

Kód:	SD/03/2010
Druh:	SMĚRNICE DĚKANA
Název:	Studium a stáže v zahraničí
Organizační závaznost:	Fakulta humanitních studií UTB ve Zlíně
Datum vydání:	8. 4. 2010
Účinnost:	1. 3. 2010
Vydává:	prof. PhDr. Vlastimil Švec, CSc., děkan
Zpracoval:	Mgr. Lenka Drábková, Ph.D., proděkanka pro vnější vztahy
Počet stran:	6
Počet příloh:	
Rozdělovník:	děkan fakulty, proděkani, studijní oddělení, ředitelé ústavů, studenti
Podpis oprávněné osoby:	prof. PhDr. Vlastimil Švec, CSc., v. r.

Článek 1

Studijní pobyty v zahraničí

- (1) Studenti FHS mohou část svého studijního programu absolvovat na zahraniční vysokoškolské instituci, se kterou má FHS nebo UTB uzavřenou bilaterální smlouvu pro výměnné pobyty studentů v rámci programu LLP/Erasmus pro daný akademický rok nebo v rámci jiných programů (např. Freemovers, CEEPUS).
- (2) Seznam partnerských vysokých škol, včetně počtu studentských míst pro daný akademický rok, je zveřejněn na internetových stránkách UTB a FHS vždy k 15. únoru.
- (3) Studenti mohou vycestovat na studijní pobyt v zahraničí od druhého ročníku bakalářského studijního programu. Na pobyt mohou být vysláni pouze studenti akreditovaného studijního programu uskutečňovaného na FHS, kteří mají řádně splněny všechny stanovené povinnosti za 1. ročník bakalářského studia v prezenční či kombinované formě.
- (4) Studijní pobyt v zahraničí se studentovi schvaluje na jeden semestr. Pobyt lze v odůvodněných případech prodloužit o další semestr, souhlasí-li s prodloužením FHS i zahraniční partnerská instituce, avšak pouze v rámci jednoho akademického roku.
- (5) Studijní pobyt v zahraničí nelze realizovat v posledním semestru bakalářského nebo navazujícího magisterského studijního programu, který musí student strávit na FHS.
- (6) Po celou dobu studia v zahraničí musí být student řádně zapsán ke studiu na FHS.

Článek 2

Výběrové řízení na studijní pobyty v zahraničí

- (1) Výběrové řízení na obsazování studijních míst na zahraničních vysokoškolských institucích vypisuje děkan FHS.
- (2) Zveřejnění výběrového řízení probíhá standardním způsobem na webových stránkách UTB a FHS a na úředních deskách jednotlivých organizačních složek FHS.
- (3) Výběrová řízení musí být uskutečněna před 1. březnem, doplňková výběrová řízení mohou být vypisována průběžně.
- (4) Výběrová řízení probíhají samostatně na jednotlivých ústavech FHS, podle studijního programu/oboru uchazeče. Výběrovou komisi jmenuje ředitel příslušného ústavu. Zápis o průběhu výběrového řízení, jména vybraných studentů a náhradníků spolu s kontakty předá výběrová komise do 2 dnů od konání výběrového řízení proděkanovi pro vnější vztahy, který následně zašle příslušné informace na Mezinárodní oddělení (MO) UTB.
- (5) Ve výběrovém řízení jsou uplatňována následující kritéria:
 - a) úroveň znalostí cizího jazyka (angličtiny/němčiny). Úroveň znalostí jazyka posuzuje formou testu/pohovoru pověřený vyučující Ústavu anglistiky a amerikanistiky (ÚAA)/Ústavu jazyků (ÚJ). Uchazeči z ÚAA a ÚJ jsou osvobozeni od posuzování úrovně znalostí příslušného jazyka vzhledem k filologickému zaměření svých studijních oborů. Uchazeči o studijní pobyt na Slovensku neprokazují úroveň znalostí cizího jazyka;
 - b) vážený studijní průměr (článek 15 Studijního a zkušebního řádu UTB ve Zlíně) za celé období dosavadního studia ke dni uzávěrky přihlášek;
 - c) zapojení uchazeče do fakultních a univerzitních aktivit (Akademický senát UTB, Akademický senát FHS, studentské organizace, „buddy“ program, aj.).
- (6) Uchazeč o studijní pobyt dodá do stanoveného data na příslušný ústav přihlášku do výběrového řízení s řádně vyplněnými kontaktními údaji. Součástí přihlášky je motivační dopis (u stáží na Slovensko v českém jazyce, u stáží pro studenty studijního oboru Německý jazyk pro manažerskou praxi v německém jazyce, u stáží do ostatních zemí v anglickém jazyce).

Článek 3

Povinnosti studenta před výjezdem do zahraničí

- (1) Student, který byl vybrán ke studiu v zahraničí, vyplní:
 - a) ve dvou originálech Application Form (Příloha 1 SR/3/2010);
 - b) ve dvou originálech Learning Agreement (Příloha 2 SR/3/2010);
 - c) v jednom originále Dohodu o uznání předmětů vyjíždějícím studentům (Příloha 3 SR/3/2010).

Learning Agreement schvaluje proděkan pro vnější vztahy, předměty v Dohodě o uznání předmětů schvaluje garant příslušného studijního oboru/garant pro zahraniční mobility a

proděkan pro pedagogickou činnost. Student předá proděkanovi pro vnější vztahy kopii všech dokumentů, s výjimkou Application Form.

Řádně vyplněné a potvrzené formuláře předá student na MO, které je potvrdí z pozice institucionálního koordinátora a které následně zašle formulář Application Form a Learning Agreement na zahraniční partnerskou instituci.

- (2) Student si vybírá z nabídky předmětů zahraniční vysoké školy předměty, které úzce korespondují s jeho studijním plánem na FHS. Musí si vybrat předměty, za které získá 30 ECTS kreditů a které musí minimálně z 50 % souhlasit s předměty studijního plánu na FHS v daném semestru. O shodnosti předmětů rozhoduje garant příslušného studijního oboru/garant pro zahraniční mobility. Mezi zvolenými předměty nemohou být předměty již dříve studované na FHS a rovněž předměty, které jsou součástí studijního oboru v následujících semestrech, neboť takovéto předměty si nelze zapsat a studovat podruhé.

Neabsolvuje-li student během zahraničního studijního pobytu předměty, které jsou součástí státní závěrečné zkoušky, je povinen si tyto předměty individuálně dostudovat. Pobyt v zahraničí není omluvou pro neznalosti u státní závěrečné zkoušky.

- (3) Pokud se studijní plán studenta v zahraničí výrazně liší (více než 50 %), navrhne garant příslušného studijního oboru/garant pro zahraniční mobility individuální uznání předmětů.
- (4) Pokud student nemůže po příjezdu na zahraniční vysokou školu ze závažných důvodů absolvovat některé plánované předměty (např. neotevření předmětu, kolize v rozvrhu), neprodleně zahájí korespondenci s proděkanem pro vnější vztahy a s garantem příslušného studijního oboru/garantem pro zahraniční mobility tak, aby došlo co nejdříve k výběru a schválení náhradních předmětů. Změny v předmětech musí student uvést ve formuláři Learning Agreement Changes (Příloha 2, 2. list SR/3/2010), nechat potvrdit zahraniční instituci a proděkanem pro vnější vztahy FHS a doručit do jednoho měsíce od začátku studijního pobytu na MO. Dotkne-li se změna v předmětech studia předmětů, které jsou obsahem Dohody o uznání předmětů, je student povinen současně s Learning Agreement Changes vypracovat a doručit i novou Dohodu, kterou doplní o nově zvolené předměty, shodné s předměty studijního programu na FHS v potřebném rozsahu kreditů tak, aby bylo dosaženo minimálně 50% shodných ECTS kreditů. Dohodu schvaluje opět příslušný garant studijního oboru/garant pro zahraniční mobility a za fakultu podepisuje proděkan pro pedagogickou činnost. Kopii nové Dohody zašle student i proděkanovi pro vnější vztahy.
- (5) Pokud student během zahraničního studijního pobytu nedosáhne předepsaných 30 ECTS kreditů (např. z důvodu neotevření vybraného předmětu na zahraniční instituci), může chybějící počet kreditů doplnit předměty, které kvůli svému pobytu v zahraničí na FHS neabsolvoval. Toto opatření se uplatňuje výjimečně a rozhoduje o něm garant studijního oboru (garant pro zahraniční mobility) a proděkan pro vnější vztahy.
- (6) Na základě Application Form a Learning Agreement potvrzených zahraniční vysokoškolskou institucí uzavře MO se studentem finanční dohodu o výši stipendia. Před uzavřením finanční dohody je student povinen sjednat si individuálně a na vlastní náklady zdravotní pojištění na pobyt v zahraničí.
- (7) Před výjezdem do zahraničí je student povinen na studijní oddělení FHS nahlásit svůj výjezd do zahraničí (uvést na jakou instituci vyjíždí studovat, délku studijního pobytu, v rámci jakého programu/oboru) a předat kopii Learning Agreement. V případě nesplnění oznamovací povinnosti na studijním oddělení se student vystavuje nebezpečí, že mu nebude studium v zahraničí po návratu uznáno.

- (8) Student vyjíždějící na studijní pobyt do zahraničí si na daný semestr akademického roku neprovádí předzápis, včetně sportovních aktivit, pouze zápis.

Článek 4

Uznání části studia v zahraničí

- (1) S veškerými podmínkami, které se týkají uznání zahraničního studia, musí být student seznámen před výjezdem na studijní pobyt prostřednictvím informačního systému FHS.
- (2) Osobou oprávněnou uznávat studijní výsledky dosažené během zahraničního pobytu u studentů v programech uskutečňovaných FHS, je proděkan pro pedagogickou činnost.
- (3) Po návratu ze studia v zahraničí je student povinen předložit na MO Potvrzení o absolvovaných předmětech (Transcript of Records, Příloha 4 SR/3/2010), Potvrzení o délce studia v zahraničí (Confirmation of Study Period, Příloha 5 SR/3/2010) a Seznam předmětů studovaných v zahraničí (Příloha 6 SR/3/2010).

Následně student odevzdá na studijní oddělení FHS kopii Learning Agreement Changes, Dohodu o uznání předmětů, Transcript of Records, Potvrzení o délce studia v zahraničí a Seznam předmětů studovaných v zahraničí, potvrzený na MO. Studijní oddělení zanesse výsledky studia do IS STAG. Student je povinen vyplnit Závěrečnou zprávu na webových stránkách <http://erasmus-database.naep.cz/>. Všechny dokumenty musí student odevzdat v termínech stanovených ve finanční dohodě.

- (4) V případě, že se předměty studované v zahraničí shodují minimálně v 50 % se studijním plánem na FHS a student získá 30 ECTS kreditů, bude mu studium v zahraničí uznáno jako celek. Neabsolvování podmiňujících předmětů, které jsou ve studijním plánu v období zahraničního studia, není překážkou pro zapsání předmětu navazujícího.
- (5) Pokud se předměty absolvované v zahraničí liší ve více než 50 % nebo student nezíská 30 ECTS kreditů, bude mu studium uznáno na základě podmínek uvedených v Dohodě o uznání předmětů .
- (6) Student může písemně požádat ředitele příslušného ústavu o možnost získání zápočtu, klasifikovaného zápočtu nebo o vykonání zkoušky i mimo zkouškové období, nejpozději však do dvou měsíců po návratu.

Článek 5

Pracovní stáže v zahraničí

- (1) Studenti FHS mohou absolvovat část svého studijního programu rovněž na pracovní stáži v zahraničí v rámci programu LLP/Erasmus, a to i tehdy, pokud již dříve absolvovali studijní pobyt v zahraničí v rámci téhož programu.
- (2) Studenti mohou vycestovat na pracovní stáž od druhého ročníku bakalářského studijního programu.
- (3) Délka pracovní stáže v zahraničí může být pouze v rozsahu jednoho semestru během studia.

- (4) Podniky nebo instituce na pracovní stáži si studenti zajišťují sami nebo si vybírají z nabídky FHS (pracovní stáže na institucích, se kterými fakulta v zahraničí spolupracuje).
- (5) Pracovní stáž nelze realizovat v posledním semestru bakalářského studijního programu nebo navazujícího magisterského studijního programu, který musí student strávit na FHS.
- (6) V případě pracovní stáže v zahraničí musí vybraný student požádat děkana písemně o výjimku z obecných pravidel pro sestavování studijního plánu (individuální studijní plán), pokud stáž neprobíhá v měsících mimo výuku (červen, červenec, srpen).
- (7) Po celou dobu pracovní stáže v zahraničí musí být student řádně zapsán ke studiu na FHS.

Článek 6

Výběrové řízení na pracovní stáž v zahraničí

- (1) Pokud student žádá o pracovní stáž realizovanou FHS, musí se podrobit výběrovému řízení. Výběrové řízení vypisuje děkan FHS.
- (2) Pro výběrové řízení realizované FHS musí uchazeč dodat následující dokumenty:
 - a) přihlášku na pracovní stáž
 - b) motivační dopis v anglickém/německém jazyce
 - c) strukturovaný životopis v anglickém/německém jazyce.
- (3) Všichni uchazeči o pracovní stáž se podrobí ústnímu pohovoru v anglickém/německém jazyce. Pohovor proběhne na ústavu, který studijní program/obor garantuje. Uchazeči o pracovní stáž na Slovensku neprokazují úroveň znalostí cizího jazyka. Konečné rozhodnutí při výběru uchazečů na pracovní stáž realizovanou FHS náleží proděkanovi pro vnější vztahy FHS.
- (4) V případě pracovní stáže, kterou si studenti zajišťují sami, musí studenti požádat o povolení pracovní stáže proděkana pro vnější vztahy, který ve spolupráci s příslušným ústavem FHS posoudí míru shody pracovní stáže se studijním programem uchazeče a rozhodne o povolení nebo o zamítnutí pracovní stáže.
- (5) Student vybraný na pracovní stáž vyplní Training Agreement (Příloha 7, SR/3/2010), který mu za FHS schvaluje proděkan pro vnější vztahy. Student sám zašle Training Agreement do zahraničí. Jakmile mu příslušná organizace vrátí Training Agreement potvrzený a vystaví akceptační dopis, neprodleně o této skutečnosti informuje MO a následně na MO sepíše finanční dohodu.
- (6) Po návratu z pracovní stáže musí student ve lhůtách uvedených ve finanční dohodě odevzdat na MO Potvrzení o délce pracovní stáže, Hodnocení pracovní stáže a vyplnit Závěrečnou zprávu na webových stránkách <http://erasmus-database.naep.cz/>. Kopie těchto dokumentů student předá na studijní oddělení FHS, které zavede informace o pracovní stáži do IS STAG.
- (7) Pracovní stáž může být uznána jako součást povinné praxe v rámci studia, při splnění podmínek pro absolvování praxí, stanovených příslušným ústavem FHS a po souhlasu ředitele příslušného ústavu.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

- (1) Studium nebo pracovní stáž v zahraničí není důvodem k prodloužení studia.
- (2) Pokud student neplní v zahraničí podmínky stanovené FHS a MO před výjezdem studenta do zahraničí nebo pokud nedodá požadované dokumenty uvedené ve finanční dohodě v příslušném termínu na MO, bude mu udělena finanční sankce, která se odvíjí od výše poskytnutého stipendia.
- (3) V případech, které nejsou ošetřeny touto směrnicí, platí Směrnice rektora SR/3/2010 „Studium a stáže v zahraničí“.
- (4) Tato směrnice nahrazuje Směrnicí děkana SD/02/2009 ze dne 4. května 2009.