

Kód:	SD/04/2010
Druh:	VNITŘNÍ NORMA FAKULTY HUMANITNÍCH STUDIÍ
Název:	Směrnice Fakulty humanitních studií doplňující Studijní a zkušební řád Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně
Organizační závaznost:	Fakulta humanitních studií UTB ve Zlíně
Datum vydání:	14. 4. 2010
Účinnost a platnost:	14. 4. 2010
Vydává:	prof. PhDr. Vlastimil Švec, CSc., děkan
Zpracoval:	doc. Ing. Anežka Lengálová, Ph.D., Ing. Pavla Lečbychová
Spolupracoval:	Mgr. Lenka Drábková, Ph.D., Mgr. Anna Krátká
Počet stran:	15
Počet příloh:	0
Rozdělovník:	děkan, proděkan, tajemník, předseda akademického senátu, ředitelé ústavů, studijní oddělení, studenti FHS
Podpis oprávněné osoby:	prof. PhDr. Vlastimil Švec, CSc., v. r.

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Úvodní ustanovení

Ad odst. (l) SZŘ UTB

Fakulta humanitních studií Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „FHS“) se řídí Studijním a zkušebním řádem Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „SZŘ UTB“) a k jeho aplikaci na podmínky FHS vydává tuto vnitřní normu (dále jen „vnitřní norma“) s odkazem na čl. 5 Statutu UTB a v návaznosti na zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“).

Ustanovení této vnitřní normy platí v příslušném rozsahu pro všechny studenty FHS v prezenční a kombinované formě studia (příslušníci akademické obce FHS), pro učitele zajišťující výuku v příslušných studijních programech a pro všechny akademické funkcionáře a administrativní pracovníky FHS.

ČÁST DRUHÁ

USTANOVENÍ PRO STUDIUM V BAKALÁŘSKÝCH A MAGISTERSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH

Článek 2

Akademický rok a časové členění studia

Ad odst. (2) SZŘ UTB:

Jeden týden semestru může ředitel ústavu vyhradit pro samostudium, tj. bezkontaktní výuku. V posledním semestru navazujícího magisterského studijního programu nemusí probíhat výuka.

Ad odst. (3) SZŘ UTB:

Výuka v kombinované formě studia probíhá podle blokových rozvrhů.

Ad odst. (4) SZŘ UTB:

Rozdělení studentů do přednáškových/seminárních skupin probíhá na základě zvoleného předmětu/rozvrhové akce předmětu v termínech předzápisu v informačním systému STAG (dále jen IS/STAG) na daný semestr příslušného akademického roku.

Ad odst. (6) SZŘ UTB:

Časový plán příslušného akademického roku vyhláší děkan FHS po projednání v AS FHS do konce dubna předcházejícího akademického roku.

Článek 3

Studijní plány

Ad odst. (3) SZŘ UTB:

Aktualizované studijní plány jednotlivých oborů bakalářských a navazujících magisterských studijních programů pro následující akademický rok zveřejňuje FHS každoročně nejpozději v červnu předcházejícího akademického roku.

Článek 4

Rada studijních programů

Ad odst. (2) SZŘ UTB:

Rada studijních programů pro bakalářské a navazující magisterské studijní programy uskutečňované FHS je jmenována děkanem FHS a tvoří ji předseda (profesor nebo docent na FHS), proděkan pro pedagogickou činnost, ředitelé ústavů FHS, příp. další pracovníci a zástupci studentů. Činnost Rady studijních programů FHS se řídí směrnicí děkana Rada studijních programů.

Článek 5

Kreditový systém (bez doplňků a upřesnění)

Článek 6

Způsob zakončení předmětu

Ad odst. (3) SZŘ UTB:

- 1) Předmět lze znovu zapsat pouze jednou (vztahuje se na všechny předměty aktuálního studijního plánu). Pokud předmět již není dále vyučován, zapíše si student nahrazující předmět.
- 2) Předmět, který student již zakončil, si nesmí znovu zapsat (platí i pro některé Sportovní aktivity; je specifikováno v sylabu předmětu).
- 3) Nesplněný povinně volitelný předmět si student zapíše znovu; není-li předmět vyučován, zvolí si jiný z aktuální nabídky.
- 4) Nesplněný volitelný předmět může být studentovi na jeho žádost za poplatek dodatečně zrušen resp. znovu zapsán.
- 5) V případě, že student získal ze zapsaného předmětu hodnocení FX, může požádat u zápisu nebo do 14 dnů od zápisu do ročníku o uznání zápočtu studijní oddělení; tento mu bude uznán a zapsán do studijní dokumentace.

Článek 7a

Způsoby výuky a její zabezpečení

Ad odst. (3) SZŘ UTB:

Týdenní rozsah individuálních konzultací poskytovaných jednotlivými vyučujícími FHS je zpravidla 2 hodiny. Přehled termínů konzultací jednotlivých vyučujících zveřejní vhodným způsobem ředitelé ústavů na začátku výuky v každém semestru; v případě změny během semestru jsou informace aktualizovány. Konzultační hodiny se poskytují v období výuky a zkoušek.

Článek 7b

Odborné praxe

- 1) Odborné praxe (dále jen „praxe“), stejně jako exkurze a stáže, jsou plnohodnotnými způsoby výuky a slouží k prohloubení znalostí a dovedností získaných studiem. Velký důraz je kladen především na procvičení a upevnění dovedností v reálných podmínkách praxe.
- 2) Na studenta, který vykonává praktickou výuku a praxi, se vztahují obecné předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a pracovních podmínkách žen (§ 132 až 138 a § 150 zákoníku práce) a rovněž zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
 - a) Studenti před výkonem ani při výkonu činností, při nichž by mohli ohrozit život, zdraví svoje nebo dalších osob, případně poškodit cizí majetek, zejména při práci v laboratořích a při výkonu praxe, nesmí požívat alkoholické nápoje ani jiné návykové

látky (zákon č. 379/2005 Sb., § 15 o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů). V případě porušení těchto předpisů bude se studentem zahájeno disciplinární řízení.

- b) Akademický pracovník, případně pověřená osoba vykonávající dozor, nepovolí vykonávání odborné praxe studentovi, který nesplňuje požadavky vymezené pracovními právními předpisy (např. vliv alkoholu nebo omamných látek, zřetelná únava a nedostatek spánku, zdravotní problém bránící vykonávat odbornou praxi, absence předepsaného oděvu a obuvi apod.). V případě podezření na požití alkoholických nápojů nebo jiných návykových látek je student povinen na vyzvání podrobit se vyšetření na zjištění obsahu alkoholu nebo návykové látky. V případě odmítnutí vyšetření se na studenta pohlíží, jako by byl pod vlivem těchto látek.
 - c) Oprávnění provádět vyšetření studentů na zjištění požití alkoholu nebo jiných návykových látek pomocí technických prostředků mají garant studijního oboru, vedoucí oddělení na pracovišti a v odůvodněných případech i jimi pověřené osoby.
 - d) Pokud při výkonu praktické výuky dojde k úrazu studenta, jedná se o školní úraz a tento musí být neprodleně hlášen referentu BOZP Organizačně-právního odboru UTB ve Zlíně. Toto nařízení se nevztahuje na drobné pracovní úrazy.
- 3) Na vedení praxí se vedle akademických pracovníků mohou podílet i odborníci z praxe, např. školitelé nebo mentoři.

Článek 8

Dokumentace (syllabus) předmětu

Ad odst. (1) a (2) SZŘ UTB:

Garant předmětu zajistí zveřejnění dokumentace předmětu v IS/STAG nejpozději v prvním týdnu výuky. Student je povinen tyto informace sledovat.

Článek 9

Studijní poradenství

Ad odst. (2) SZŘ UTB:

Na FHS plní poradenskou roli ředitelé ústavů, garanti příslušných předmětů, vedoucí učitelé ročníků, další pedagogičtí pracovníci a pracovníci studijního oddělení FHS. Studenti také mohou využívat služeb Akademické poradny UTB.

Článek 10

Ověřování studijních výsledků

Ad odst. (1) SZŘ UTB:

Studenti ve studijních programech uskutečňovaných FHS mohou v příslušném akademickém roce získat zápočet a konat zkoušku zpravidla v termínech určených časovým plánem výuky pro daný semestr, musí však dodržet mezní termín konání zápočtů a zkoušek pro daný akademický rok.

Pokud student absolvuje zkoušku/klasifikovaný zápočet s prospěchem lepším než F (nedostatečně) a není s výslednou známkou spokojen, může ve výjimečných případech

písemně požádat zkoušejícího o opakování zkoušky, přičemž celkový počet pokusů daný touto směrnicí nesmí být překročen. O opakování musí student požádat ještě před zapsáním výsledku do výkazu o studiu. Tento postup je možno aplikovat v daném předmětu pouze jednou. Pokud je studentovi vyhověno, do studijní dokumentace zapíše zkoušející poslední dosažený výsledek bez ohledu na výsledek předcházejícího pokusu. Rozhodnutí o možnosti opakovat úspěšně absolvovanou zkoušku/klasifikovaný zápočet je zcela v kompetenci zkoušejícího, který nemá povinnost své rozhodnutí zdůvodňovat.

Článek 11

Zápočet a klasifikovaný zápočet

Ad odst. (1) SZŘ UTB:

Podmínky pro udělení zápočtu a klasifikovaného zápočtu stanoví garant předmětu vždy v prvním týdnu výuky. Při zakončování předmětu musí student dodržet návaznost předmětů stanovenou studijním plánem. K ukončení předmětu zápočtem nebo klasifikovaným zápočtem lze přistoupit až po absolvování předchozího podmiňujícího předmětu.

Ad odst. (4) SZŘ UTB:

Student má možnost získat zápočet a klasifikovaný zápočet v řádném a prvním opravném termínu, tj. celkem ve dvou termínech. Řádné i opravné termíny zápočtu a klasifikovaného zápočtu stanoví zkoušející předmětu a studenti se na ně přihlašují prostřednictvím IS/STAG. Řádný termín zápočtu/klasifikovaného zápočtu lze absolvovat nejpozději do konce řádného zkouškového období; pokud se student tohoto řádného termínu nezúčastní, tento termín mu propadá. Opravného termínu se lze zúčastnit v řádném nebo opravném zkouškovém období. Omluva neúčasti se podává vyučujícímu nejpozději v den konání zápočtu/klasifikovaného zápočtu.

Ad odst. (6) SZŘ UTB:

Po udělení zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu je student povinen si zkontrolovat výsledek v IS/STAG a ve výkazu o studiu dle článku 54 Dokumentace o studiu této směrnice.

Článek 12

Zkouška

Ad odst. (3) SZŘ UTB:

1) Ředitel ústavu pověřuje učitele předmětu (interního nebo externího) na začátku výuky v daném semestru zkoušením z předmětu, jehož výuka je zajišťována příslušným ústavem. V odůvodněných případech může zkoušejícího ředitel ústavu odvolat. V případě, že tímto zkoušejícím je ředitel ústavu, děkan FHS pověří zkoušením jiného učitele.

2) Při zakončování předmětu zkouškou musí student dodržet návaznost předmětů stanovenou studijním plánem. V zájmu časové úspory může ředitel ústavu povolit studentovi účast ve výuce předmětu, u kterého je návaznost porušena. Zakončení tohoto předmětu je možné pouze udělením zápočtu. K ukončení předmětu zkouškou lze přistoupit až po absolvování předchozího podmiňujícího předmětu.

Ad odst. (4) SZŘ UTB:

Student má možnost vykonat zkoušku v jednom z těchto termínů: řádný, první opravný, druhý opravný, tj. maximálně tři možné termíny. Řádné i opravné termíny zkoušek stanoví

zkoušející a studenti se na ně přihlašují prostřednictvím IS/STAG. Řádný termín zkoušky lze absolvovat nejpozději do konce řádného zkouškového období; pokud se student řádného termínu nezúčastní, tento termín mu propadá. Opravného termínu se lze zúčastnit v řádném nebo opravném zkouškovém období.

Ad odst. (7) SZŘ UTB:

Po úspěšně absolvované zkoušce je student povinen si zkontrolovat výsledek v IS/STAG a ve výkazu o studiu dle článku 54 Dokumentace o studiu této směrnice.

Ad odst. (8) SZŘ UTB:

Omluva z termínu zkoušky se podává zkoušejícímu nejpozději v den zkoušky.

Článek 13

Souborná zkouška
(bez doplňků a upřesnění)

Článek 14

Klasifikační stupnice
(bez doplňků a upřesnění)

Článek 15

Průměrná klasifikace studenta

Ad odst. (1) SZŘ UTB:

Vážený studijní průměr se zaokrouhluje na dvě desetinná místa.

Článek 16

Podmínky pro pokračování ve studiu

Ad odst. (1) SZŘ UTB:

Bakalářský studijní program

1) K tomu, aby mohl student v prezenční formě studijního programu pokračovat ve studiu **v letním semestru 1. ročníku**, musí po skončení opravného zkušebního období zimního semestru určeného časovým plánem výuky pro daný akademický rok dosáhnout minimálně 20 kreditů. Netýká se kombinované formy studia.

2) Podmínkou pro pokračování v prezenční i kombinované formě studia ve **2. ročníku** studijního programu je získání alespoň 40 kreditů v 1. ročníku. Student, který splnil tuto podmínku, si do druhého roku studia musí zapsat:

- všechny neukončené předměty 1. ročníku (pokud tak neučiní sám, jsou mu za poplatek zapsány studijním oddělením do IS/STAG),
- všechny povinné a vybrané povinně volitelné předměty 2. ročníku.

3) Podmínkou pro pokračování ve studiu ve **3. ročníku** studijního programu je získání minimálně 100 kreditů za 1. a 2. ročník.

Pokud student tuto podmínku pro pokračování ve studiu splnil, zapíše si do třetího roku

bakalářského studijního programu:

- všechny neukončené předměty předchozího studia (pokud tak neučiní sám, jsou mu za poplatek zapsány studijním oddělením do IS/STAG),
- všechny povinné a vybrané povinně volitelné předměty 3. ročníku.

Podmínkou pro uzavření **3. ročníku** bakalářského studijního programu je dosažení minimálně 180 kreditů v předepsané skladbě. Pokud student neukončil bakalářský studijní program ve třetím roce, zapíše si do čtvrtého roku studia v tomto programu pouze všechny neukončené předměty z předchozího studia v bakalářském studijním programu. Podmínkou pro zápis do čtvrtého roku studia je dosažení 150 kreditů v předchozích 3 letech bakalářského studia. Pokud student tohoto počtu nedosáhl, děkan mu ukončí studium pro nesplnění požadavku podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách. Ukončení 3. ročníku bakalářského studijního programu je podmínkou pro připuštění ke státní závěrečné zkoušce (s výjimkou praktické zkoušky, pokud je součástí studijního plánu oboru).

Bez řádného ukončení bakalářského studijního programu nelze pokračovat v navazujícím magisterském studijním programu.

Pro pokračování v navazujícím magisterském studijním programu se musí student, který ukončil bakalářský studijní program, zúčastnit přijímacího řízení.

Navazující magisterský studijní program

4) Podmínkou pro pokračování **ve 2. ročníku** navazujícího magisterského studijního programu je získání alespoň 40 kreditů za 1. ročník tohoto studijního programu.

Pokud student splnil tuto podmínku, musí si zapsat do dalšího roku studia:

- všechny neukončené předměty 1. ročníku navazujícího magisterského programu (pokud tak neučiní sám, jsou mu zapsány studijním oddělením do IS/STAG),
- všechny povinné a vybrané povinně volitelné předměty 2. ročníku tohoto programu.

5) Podmínkou pro uzavření **2. ročníku** navazujícího magisterského studijního programu je dosažení minimálně 120 kreditů. Pokud student neukončil magisterský navazující studijní program ve druhém roce a dosáhl za 2 roky magisterského studia minimálně 80 kreditů, zapíše si do třetího roku studia v tomto programu pouze všechny neukončené předměty z předchozího studia v magisterském studijním programu. Pokud student tohoto počtu kreditů nedosáhl, děkan mu ukončí studium pro nesplnění požadavku podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách.

6) Při nesplnění požadovaného počtu kreditů se student opakovaně nemůže zapsat do stejného ročníku. V tomto případě platí čl. 16 odst. 1 Studijního a zkušebního řádu UTB a § 56 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách.

Článek 17

Kontrola studia

Ad odst. (1) SZŘ UTB:

1) Student prezenční formy bakalářského studijního programu, který se v průběhu zimního semestru 1. ročníku neúčastní výuky s kontrolovanou účastí bez omluvy po dobu 3 týdnů výuky, bude vyzván studijním oddělením FHS k projednání této záležitosti. Pokud se do 30 dnů od výzvy nedostaví na studijní oddělení, řádně se neomluví a nebude současně plnit

požadavky vyplývající ze studijního plánu, je mu ukončeno studium dle § 56 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách. Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona o vysokých školách.

2) Neúčast studenta ve výuce s kontrolovanou účastí nahlásí ředitel ústavu zajišťujícího výuku po 3 týdnech výuky studijnímu oddělení.

3) Neúčast studenta ve výuce s kontrolovanou účastí nesmí přesáhnout 20 % v každém semestru a v každém předmětu. V případě vyšší omluvitelné neúčasti (nemoc, pobyt v zahraničí apod.) rozhoduje o splnění předmětu garant předmětu na základě žádosti studenta.

4) Ve studijních programech Ošetrovatelství a Porodní asistence je požadována 100% účast na odborné praxi.

Článek 18

Zápis do dalšího roku studia

Ad odst. (2) SZŘ UTB:

1) Postup pro zápis studentů do dalšího roku studia je každoročně stanoven vyhláškou děkana FHS.

2) Ve stanovené době příslušného akademického roku jsou studenti povinni předběžně si zapsat povinné, povinně volitelné a volitelné (nepovinné) předměty pro následující akademický rok. Předběžné zápisy jsou pro studenty závazné pro zápis předmětů v následujícím roce studia. Studentům, kteří si ve stanovenou dobu předběžně nezapiší povinně volitelné předměty, může být stanoven předmět podle volné kapacity. Přehled předmětů, které garantují jednotlivé ústavy, je spolu s anotacemi předmětů zveřejněn prostřednictvím informačního systému UTB. Po ukončení předběžného zápisu student nemůže bez závažného důvodu změnit jednou zapsaný povinný nebo povinně volitelný předmět.

3) Student si může v odůvodněných případech výjimečně zapsat i předměty z jiného ročníku studia, pokud to kapacita předmětu umožňuje a jsou dodrženy věcné a časové návaznosti studijních předmětů, resp. etapy jejich studia. Podmínkou takového zápisu je kladné stanovisko ředitele příslušného ústavu.

Ad odst. (4) SZŘ UTB:

1) Student si volí učitele zápisem na rozvrhovou akci v IS/STAG.

2) Student vyjíždějící na studijní pobyt nebo na pracovní stáž do zahraničí si na daný semestr akademického roku neprovádí předzápis (tj. nezapisuje se na rozvrhové akce včetně sportovních aktivit), je však povinen se na studijním oddělení zapsat do dalšího akademického roku.

Ad odst. (6) SZŘ UTB:

Pokud se student bez omluvy nezapiše ve stanoveném termínu, nebo není-li jeho omluva přijata, jeho studium je ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách. Omluva se podává děkanovi FHS prostřednictvím studijního oddělení nejpozději do 5 dnů po termínu řádného zápisu. Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona o vysokých školách.

Článek 19

Podmínky pro zápis předmětů

Ad odst. (1) SZŘ UTB

- 1) Při tvorbě svého studijního plánu je student povinen dodržet návaznosti předmětů. Na případné porušení pravidel návazností je upozorněn v zápisovém listu.
- 2) Vzájemné návaznosti předmětů jsou definovány v dokumentaci předmětů uložené v IS/STAG.

Ad odst. (2) SZŘ UTB

- 1) Doba pro tvorbu studijního plánu studenta je stanovena v časovém plánu příslušného akademického roku. Zápisem ke studiu nebo zápisem do další části studia se studijní plán studenta stane závazným a nelze ho již měnit.
- 2) Student je povinen dodržet předepsanou skladbu kreditů podle následujících pravidel:
 - a) získá kredity za všechny povinné předměty (A),
 - b) získá příslušný (minimální až maximální povolený) počet kreditů z každého bloku povinně volitelných předmětů (B),
 - c) kredity z volitelných předmětů nejsou zahrnuty v požadovaném počtu kreditů (C) a jsou navíc.
- 3) Předmět je možno zapsat a absolvovat pouze v tom semestru, v němž se vyučuje. Údaj o semestru v dokumentaci předmětu je závazný.

Ad odst. (3) SZŘ UTB

Studenti zahajující studium jsou povinni:

- a) přihlásit se v období předběžného zápisu do IS/STAG a potvrdit volbu povinných předmětů studijního plánu,
- b) zvolit si další předměty, zejména povinně volitelné předměty a volitelné předměty, při volbě však respektují doporučený ročník těchto předmětů.

Článek 20

Přeběžný zápis

Ad odst. (1) SZŘ UTB

- 1) Na základě vyhlášky děkana je student povinen přihlásit se v období předběžného zápisu (dále jen předzápis) do IS/STAG a zvolit všechny předměty svého studijního plánu na příští akademický rok. Bez této předvolby nebude zapsán ke studiu.
- 2) Student je povinen během předzápisu sám kontrolovat, zda skladba předmětů jeho studijního plánu je v souladu se strukturovaným seznamem předmětů příslušného studijního oboru na daný semestr.
- 3) Student bude zapsán ke studiu pouze v případě, že jím předložený zápisový list není v rozporu se strukturovaným seznamem předmětů. Pro posouzení je rozhodující obsah

zápisového listu s výpisem kontrol IS/STAG. Zápisový list podepsaný studentem je součástí jeho studijní dokumentace a archivuje se.

4) Přepsání jednotlivých předmětů do výkazu o studiu (indexu) probíhá po ukončení předzápisu v době zápisu dané vyhláškou děkana FHS. Student je povinen přepsat ze zápisového listu do výkazu o studiu všechny předměty, které jsou v zápisovém listu uvedeny a zároveň nejsou v rozporu se strukturovaným seznamem předmětů. Předměty zapsané v rozporu s tímto ustanovením jsou neplatné a nelze za ně získat kredity.

5) Za správnost obsahu a volbu jednotlivých předmětů studijního plánu je odpovědný pouze student. Fakulta neodpovídá za obsah a strukturu zvolených předmětů studijního plánu a neprovádí kontrolu správnosti ani úplnosti přepsání předmětů do výkazu o studiu.

6) FHS si vyhrazuje právo na změnu termínu rozvrhové akce v odůvodněných případech a student je povinen před zahájením semestru sledovat aktuální verzi rozvrhu zveřejněnou v informačním systému.

Článek 21

Přerušení studia

Ad odst. (1) SZŘ UTB

- 1) O povolení přerušení studia rozhoduje děkan.
- 2) V době přerušení studia nelze konat zkoušky ani plnit žádné jiné studijní povinnosti na FHS (včetně studijní či pracovní stáže).

Článek 22a

Zanechání studia

O rozhodnutí zanechat studia informuje student písemně děkana.

Článek 22b

Změna formy studia

O přestupu mezi prezenční a kombinovanou formou studia rozhoduje děkan na doporučení ředitele příslušného ústavu, který posoudí shodnost studijních plánů v obou formách studia a případně stanoví rozdílné předměty, které student musí absolvovat.

Článek 23a

Uznání části předchozího studia v rámci přijímání ke studiu na FHS

Ad odst. (1) SZŘ UTB:

- 1) Uchazeč, který absolvoval část studia na vysoké škole a dále chce pokračovat na FHS, podává přihlášku (formulář SEVT 49 145 0) ke studiu v rámci individuálního přijímacího řízení (na žádost uchazeče). Podmínkou pro zahájení tohoto řízení je zaplacení administrativního poplatku.
- 2) Přihlášky se evidují k 31. 8. běžného roku a studium v programech realizovaných FHS se povoluje vždy k začátku zimního semestru akademického roku.
- 3) Děkan FHS jmenuje k 1. 9. přijímací komisi, která posoudí jednotlivé žádosti, příbuznost

studijních programů, zařazení uchazeče do příslušného ročníku a stanovení rozdílových zkoušek, nebo doporučí žádost zamítnout. Na základě doporučení komise děkan o žádosti rozhodne nejpozději do 15. 9. běžného roku.

4) Před rozhodnutím o přijetí může přijímací komise uchazeče pozvat k osobnímu pohovoru.

5) Uchazeč, který absolvoval studijní program nebo jeho část na jiné vysoké škole v tuzemsku nebo v zahraničí, je povinen k žádosti o uznání části studia předložit studijnímu oddělení:

- a) úředně ověřené doklady o ukončeném vzdělání na příslušné úrovni (popř. doklad o uznání zahraničního středoškolského/vysokoškolského vzdělání a kvalifikace),
- b) strukturovaný životopis,
- c) další požadované doklady pro jednotlivé studijní programy/obory dle příslušné směrnice k veřejně vyhlášenému přijímacímu řízení na daný akademický rok,
- d) strukturovaný seznam předmětů jeho dosavadního studia,
- e) dokumentaci absolvovaných předmětů na jiné škole podle čl. 8 SZŘ UTB,
- f) potvrzení o studiu na vysoké škole a řádném absolvování alespoň jednoho semestru,
- g) úplný přehled dosažených studijních výsledků potvrzený studijním oddělením fakulty, kde studoval.

6) O uznání předmětu rozhoduje děkan na základě doporučení garanta předmětu s přihlédnutím k míře shody mezi tematickými celky předmětu absolvovaného na jiné škole a příslušného předmětu na FHS a také s přihlédnutím k době, která uplynula od splnění předmětu. Při rozhodování přihlíží zejména k podmínkám vyjmenovaným v čl. 23 odst. 1 SZŘ UTB. Zkouška/klasifikovaný zápočet může být uznán(a), pokud výsledná známka je A, B, C podle stupnice ECTS. Písemné žádosti o uznání předmětu daného semestru přijímá studijní oddělení nejpozději 2 týdny po zahájení výuky v semestru.

Ad odst. (3) SZŘ UTB:

Uznávaným výsledkům lze přiřadit kreditové hodnocení pouze v případě, že od jejich získání neuplynula doba delší než 5 let.

Článek 23b

Uznání části studia v zahraničí v rámci mobility

Ad odst. (1) SZŘ UTB:

- 1) S veškerými podmínkami, které se týkají uznání zahraničního studia, musí být student seznámen před výjezdem na studijní pobyt prostřednictvím informačního systému FHS.
- 2) Osobou oprávněnou uznávat studijní výsledky dosažené během zahraničního pobytu u studentů v programech uskutečňovaných FHS je proděkan pro pedagogickou činnost.
- 3) Pokud student během zahraničního studijního pobytu neabsolvoval a zkouškou neukončil předměty, které jsou součástí státní závěrečné zkoušky, je povinen tyto předměty individuálně dostudovat. Pobyt v zahraničí není omluvou pro neznalosti u státní závěrečné zkoušky. Předměty jsou studentovi uznány dle směrnice rektora – Studium a stáže v zahraničí.
- 4) Pokud student během zahraničního pobytu nedosáhl počtu kreditů předepsaných v podmínkách pro zahraniční mobility studentů, může chybějící počet kreditů doplnit předměty, které kvůli svému pobytu v zahraničí na FHS neabsolvoval.

5) V případě, že se liší počet kreditů u srovnatelných předmětů v příslušném studijním programu FHS a studijním programu na zahraniční univerzitě, bere se za směrodatné kreditové hodnocení platné na zahraniční univerzitě.

6) Poslední semestr studia příslušného stupně musí student absolvovat na kmenové fakultě, tj. na FHS.

Článek 24

Podmínky řádného ukončení studia (bez doplňků a upřesnění)

Článek 25

Státní závěrečná zkouška

Ad odst. (2) SZŘ UTB:

1) V časovém plánu příslušného akademického roku (viz čl. 2 odst. (6) SZŘ UTB) jsou na FHS určeny termíny konání státních závěrečných zkoušek (dále jen „SZZ“). Obsahovou a organizační stránkou přípravy a průběhu SZZ jsou děkanem FHS pověřeni ředitelé ústavů. Na sekretariátech příslušných ústavů jsou vedeny veškeré administrativní náležitosti spojené se zadáváním diplomových nebo bakalářských prací a jejich obhajobami, jakož i s průběhem SZZ.

2) SZZ obsahuje obhajobu bakalářské nebo diplomové práce a komplexní ústní zkoušku z předmětů, které jsou uvedeny v akreditačních materiálech. Náplň zkoušek z jednotlivých předmětů je stanovena radou studijních programů tak, aby odpovídala povinným a vybraným povinně volitelným předmětům, které student absolvoval. S požadovanou strukturou a náplní zkušebních předmětů musí být studenti seznámeni nejméně 2 měsíce před termínem SZZ. Celková doba trvání SZZ, s výjimkou praktické zkoušky nesmí přesáhnout 90 minut. Průběh SZZ je dán směrnicí děkana Jednací řád zkušebních komisí pro státní závěrečné zkoušky.

Článek 26

Zkušební komise pro státní závěrečné zkoušky

Ad odst. (1) SZŘ UTB:

Členy zkušebních komisí pro SZZ schvaluje Vědecká rada FHS na návrh děkana, který poté členy jmenuje.

Ad odst. (3) SZŘ UTB:

Zasedání zkušební komise svolává děkan FHS písemně a v dostatečném předstihu. Jím pověřený předseda zkušební komise řídí jednání komise podle běžných pravidel vedení vědecké rozpravy. V době jeho nepřítomnosti řídí jednání místopředseda nebo jiný, předsedou pověřený člen zkušební komise. Postup jednání zkušební komise je dán směrnicí děkana Jednací řád zkušebních komisí pro státní závěrečné zkoušky.

Článek 27

Bakalářská nebo diplomová práce

Ad odst. (1) SZŘ UTB:

- 1) V bakalářské práci musí student prokázat schopnost analyzovat daný problém z oboru.
- 2) Diplomová práce je projektem tvůrčího řešení problému nebo teoreticko-analytickým či metodickým řešením vědeckého nebo odborného problému.
- 3) Za obsah a kvalitu je plně odpovědný student. Bakalářské nebo diplomové práce jsou písemné a jsou odevzdávány jak ve formě elektronické, tak tištěné (tištěné jsou po obhajobě

studentovi vráceny); obě verze musí být identické. Rozsah bakalářské nebo diplomové práce stanoví ředitelé příslušných ústavů. Zjištěné plagiátorství je řešeno v rámci disciplinárního řízení.

Ad odst. (2) SZŘ UTB:

- 1) Ředitelé ústavů FHS každoročně, nejpozději do konce dubna předcházejícího akademického roku, zveřejňují vhodným způsobem témata bakalářských a diplomových prací pro další akademický rok.
- 2) Studenti předposledního ročníku bakalářského nebo magisterského studijního programu se přihlašují k tématům bakalářských nebo diplomových prací po předběžném projednání s vedoucím práce schváleným ředitelem ústavu na sekretariátu příslušného ústavu nejpozději do konce května příslušného akademického roku.
- 3) Pokud chce student zpracovat vlastní téma, předloží ve stejném přihlašovacím termínu návrh zadání řediteli příslušného ústavu, který po konzultaci s navrhovaným vedoucím práce rozhodne o jeho přijetí/nepřijetí a v případě souhlasného stanoviska přidělí studentovi vedoucího bakalářské nebo diplomové práce.
- 4) Vedoucím bakalářské nebo diplomové práce může být odborník v oboru se vzděláním minimálně na magisterském stupni. Ředitel ústavu může na návrh vedoucího práce stanovit i konzultanta práce.
- 5) Oficiální zadání bakalářské nebo diplomové práce je studentovi předáno nejpozději v únoru příslušného akademického roku. Na žádost studenta a se souhlasem vedoucího bakalářské nebo diplomové práce může ředitel ústavu ve výjimečných případech změnit zadání bakalářské nebo diplomové práce v průběhu jejího řešení.
- 6) Studentova bakalářská nebo diplomová práce nebude převzata, pokud nebude mít student splněny všechny povinnosti dané příslušným studijním plánem a nepředloží potvrzení o uzavření studijních povinností, které vydává studijní oddělení FHS.

Ad odst. (4) SZŘ UTB:

Ve studijním programu Filologie je bakalářská nebo diplomová práce vypracována a obhajována v příslušném cizím jazyce.

Ad odst. (5) SZŘ UTB:

- 1) Posudky vedoucího a oponenta bakalářské nebo diplomové práce jsou zveřejňovány v IS/STAG nejpozději tři dny před její obhajobou.
- 2) Při hodnocení bakalářské nebo diplomové práce oponentem nebo vedoucím práce klasifikačním stupněm „nedostatečně“ bude tato práce přijata k obhajobě; účast obou hodnotitelů je v takovém případě při obhajobě nezbytná.

Ad odst. (8) SZŘ UTB:

Pokud student ze závažných, zejména doložených zdravotních důvodů, není schopen odevzdat diplomovou nebo bakalářskou práci v termínu daném časovým plánem výuky pro příslušný akademický rok, může požádat děkana o odklad odevzdání diplomové nebo bakalářské práce. Tato žádost musí být podána před stanoveným termínem odevzdání a s vyjádřením ředitele ústavu, který diplomovou nebo bakalářskou práci zadal. Student, který

neodevzdá ve stanoveném termínu diplomovou nebo bakalářskou práci bez omluvy nebo student, jehož omluva nebyla děkanem přijata, je v této části SZZ klasifikován stupněm „nedostatečně“ (F).

Článek 28

Hodnocení státní závěrečné zkoušky

Systém hodnocení státní závěrečné zkoušky je součástí směrnice děkana Jednací řád zkušebních komisí pro SZZ.

Článek 29

Celkové hodnocení studia

Ad odst. (3) SZŘ UTB:

U studentů v programech uskutečňovaných FHS je za vynikající studijní výsledky považován vážený průměr ne horší než 1,30 za celé studium a všechny zkoušky a klasifikované zápočty s hodnocením „výborně“ nebo „velmi dobře“ (tj. A a B podle ECTS).

ČÁST TŘETÍ

USTANOVENÍ PRO STUDIUM V DOKTORSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH

Články 30 - 53 nevyužity; FHS neuskutečňuje doktorské studijní programy.

ČÁST ČTVRTÁ

SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

Článek 54

Dokumentace o studiu

Ad odst. (2) SZŘ UTB:

- 1) Vedení studijní dokumentace v programech uskutečňovaných FHS odpovídá běžným normám UTB a aktuálním upřesněním proděkana FHS pro pedagogickou činnost.
- 2) Opravená a vyhodnocená písemná zkouška je součástí studijní dokumentace a zkoušející ji archivuje na příslušném ústavu dle Spisového a skartačního řádu UTB.
- 3) Zkoušející jednotlivých předmětů zodpovídá za to, že výsledek zápočtu, klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky každého studenta je zaznamenán do IS/STAG nejpozději 7 pracovních dnů po jeho vykonání a student je povinen zkontrolovat si správnost a úplnost zápisu svých studijních výsledků v IS/STAG. V případě pochybností o správnosti či úplnosti údajů uvedených v IS/STAG (popř. ve výkazu o studiu) student ihned kontaktuje zkoušejícího, který je do 4 pracovních dnů od zveřejnění výsledku povinen vyřešit zjištěné nedostatky. V případě, že tak pedagog neučiní, kontaktuje student sekretariát příslušného ústavu; ten musí sjednat nápravu do 3 pracovních dnů. Student je povinen nejpozději do konce opravného zkuškového období mít záznam o vykonání zápočtu/klasifikovaného zápočtu/zkoušky zapsán ve výkazu o studiu. Při zápisu výsledků studenta do dokumentace o studiu má přednost IS/STAG před výkazem o studiu studenta.

Článek 55
(bez doplňků a upřesnění)

Článek 56
Způsob náhradního doručování

- 1) V průběhu studia je student povinen neprodleně hlásit na studijním oddělení veškeré změny osobních údajů, aby jej mohlo studijní oddělení a jiné útvary FHS kdykoli písemně informovat.
- 2) Za nedostupného studenta se považuje student, který se osobně nedostaví nebo písemně neodpoví do 30 dnů od obdržení doporučené písemné výzvy do vlastních rukou na poslední známou adresu. Výše uvedené platí pro výzvy, které byly odeslány v době od zahájení výuky v zimním semestru až do 10 dnů před zahájením letních prázdnin.

Článek 57
Pochvaly a ocenění

Ad odst. (2) SZŘ UTB:

- 1) Děkan FHS uděluje pochvaly spojené s věcnou nebo peněžitou odměnou studentům, kteří dosáhli vynikajících studijních výsledků nebo úspěšně reprezentovali FHS.

Ocenění jsou určena:

- a) nejlepšímu studentovi ročníku,
- b) úspěšným reprezentantům FHS v oblasti vědecké, sportovní nebo kulturní.

ČÁST PÁTÁ
PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 58
Platnost a účinnost

Ad odst.(3) SZŘ UTB:

- (1) Tato směrnice byla podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách schválena Akademickým senátem FHS dne 14. 4. 2010.
- (2) Tato směrnice nahrazuje směrnici SD/04/2008 a nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení Akademickým senátem FHS.

Mgr. Magda Zálešáková, v. r.
předsedkyně Akademického senátu FHS

prof. PhDr. Vlastimil Švec, CSc., v. r.
děkan FHS