

Kód:	SD/02/2009
Druh:	SMĚRNICE DĚKANA
Název:	Studium a stáže studentů v zahraničí
Organizační závaznost:	Fakulta humanitních studií UTB ve Zlíně
Datum vydání:	04. 05. 2009
Účinnost:	Ihned
Vydává:	prof. PhDr. Vlastimil Švec, CSc., děkan
Zpracoval:	Mgr. Lenka Drábková, Ph.D., proděkanka pro vnější vztahy
Počet stran:	6
Počet příloh:	0
Rozdělovník:	děkan, proděkani, předsedkyně AS FHS, tajemník, vedoucí studijního oddělení, ředitelé ústavů, studenti
Podpis oprávněné osoby:	prof. PhDr. Vlastimil Švec, CSc., v. r.

Článek 1

Studijní stáže v zahraničí

- (1) Studenti FHS mohou část svého studijního programu absolvovat na zahraniční vysokoškolské instituci, se kterou má FHS nebo UTB uzavřenou bilaterální smlouvu pro výměnné pobyty studentů v rámci programu LLP/Erasmus pro daný akademický rok nebo i v rámci jiných programů (např. Freemovers, CEEPUS).
- (2) Seznam partnerských vysokých škol včetně počtu studentských míst pro daný akademický rok je zveřejněn na internetových stránkách UTB a FHS vždy k 15. únoru předcházejícího akademického roku.
- (3) Ke studiu v zahraničí může být vyslán pouze student akreditovaného studijního programu uskutečňovaného na FHS, který má řádně splněny všechny stanovené povinnosti za 1. ročník bakalářského studijního programu v prezenční či v kombinované formě, stanovené pro postup do dalšího ročníku.
- (4) Student může vycestovat na studijní pobyt od druhého ročníku bakalářského studijního programu.
- (5) Studijní pobyt v zahraničí se studentovi schvaluje na jeden semestr. Pobyt lze v odůvodněných případech prodloužit o další semestr, souhlasí-li s prodloužením FHS i zahraniční univerzita, avšak pouze v rámci jednoho akademického roku.
- (6) Studijní pobyt v zahraničí nelze realizovat v posledním semestru bakalářského studijního programu (BSP) nebo navazujícího magisterského studijního programu (MSP), který musí student strávit na domovské fakultě, t.j. FHS.

- (7) Po celou dobu studia v zahraničí musí být student řádně zapsán ke studiu na FHS.

Článek 2

Výběrové řízení na studijní stáž v zahraničí

- (1) Výběrové řízení na obsazování studijních míst na zahraničních vysokoškolských institucích vypisuje děkan FHS.
- (2) Zveřejnění výběrového řízení probíhá standardním způsobem na internetových stránkách UTB a FHS a na úředních deskách jednotlivých organizačních složek FHS.
- (3) Výběrová řízení musí být uskutečněna před 1. březnem, doplňková výběrová řízení mohou být vypisována průběžně.
- (4) Výběrová řízení probíhají samostatně na jednotlivých ústavech FHS, podle studijního programu/oboru uchazeče. Výběrovou komisi jmenuje ředitel příslušného ústavu. Zápis o průběhu výběrového řízení, jména vybraných studentů a náhradníků spolu s kontakty předá výběrová komise do 2 dnů od konání výběrového řízení proděkanovi pro vnější vztahy, který následně zašle příslušné informace na Mezinárodní oddělení UTB.
- (5) Ve výběrovém řízení jsou uplatňována následující kritéria:
 - a) úroveň znalostí cizího jazyka (angličtiny/němčiny). Úroveň znalostí jazyka posuzuje formou testu/pohovoru vyučující Ústavu anglistiky a amerikanistiky (ÚAA)/Ústavu jazyků (ÚJ), který na příslušném ústavu fakulty jazyk vyučuje. Uchazeči studijních oborů AMP/NMP jsou osvobozeni od posuzování úrovně znalostí příslušného jazyka. Uchazeči o studijní stáž na Slovensku neprokazují úroveň znalostí cizího jazyka.
 - b) vážený studijní průměr (článek 15 Studijního a zkušebního řádu UTB ve Zlíně) za celé období dosavadního studia ke dni uzávěrky přihlášek.
 - c) zapojení uchazeče do fakultních a univerzitních aktivit (např. Akademický senát UTB, Akademický senát FHS, studentské organizace, „buddy“ program, aj.)
- (6) Uchazeč o studijní pobyt dodá do stanoveného data na příslušný ústav přihlášku do výběrového řízení s řádně vyplněnými kontaktními údaji. Součástí přihlášky je motivační dopis v jazyce specifikovaném v podmínkách výběrového řízení.

Článek 3

Povinnosti studenta před výjezdem do zahraničí

- (1) Student, který byl vybrán ke studiu v zahraničí, vyplní ve dvou originálech:
 - a) Application Form (Příloha 1 SR/8/2008);
 - b) Learning Agreement (Příloha 2 SR/8/2008);
 - c) Dohodu o uznání předmětů vyjíždějícím studentům (Příloha 3 SR/8/2008).

Learning Agreement schvaluje proděkan pro vnější vztahy, předměty v Dohodě o uznání předmětů vyjíždějícím studentům schvaluje garant příslušného studijního oboru a proděkan pro pedagogickou činnost FHS. Proděkan pro vnější vztahy si ponechává kopii všech dokumentů, s výjimkou Application Form.

Řádně vyplněné a potvrzené formuláře předá student na Mezinárodní oddělení UTB, které je potvrdí z pozice institucionálního koordinátora a zašle na zahraniční partnerskou instituci.

Kopii Learning Agreement předá student Studijnímu oddělení FHS, které tímto informuje o studiu v zahraničí.

- (2) Student si vybírá z nabídky předmětů zahraniční vysoké školy takové předměty, které úzce korespondují s jeho studijním plánem na FHS. Při výběru předmětů je třeba dbát zejména na následující:
 - a) ze zvolených předmětů musí být min. 50% předmětů obsahově shodných s předměty studijního plánu pro příslušný semestr mobility. O shodnosti předmětů rozhoduje garant příslušného studijního oboru a proděkan pro pedagogickou činnost FHS;
 - b) mezi vybranými předměty musí být předměty vyučované v příslušném semestru, které jsou součástí státní zkoušky v BSP nebo v MSP. Přehled předmětů státní závěrečné zkoušky je k dispozici na příslušném ústavu FHS. V případě, že nelze takové předměty na zahraniční vysoké škole najít, musí si student tyto předměty po dohodě s příslušným vyučujícím individuálně dostudovat a řádně zakončit zkouškou na FHS;
 - c) mezi zvolenými předměty nemohou být předměty již dříve studované na FHS;
 - d) mezi vybranými předměty nemohou být rovněž předměty, které jsou součástí studijního programu na FHS v následujících semestrech, neboť takovéto předměty si nelze zapsat a studovat podruhé.
 - e) počet vybraných předmětů musí dosáhnout 30 ECTS kreditů/semestr. Tento počet lze snížit v případě aplikace odstavce 2b) výše nebo odstavce (5) níže.
- (3) Na základě Application Form a Learning Agreement potvrzených zahraniční vysokoškolskou institucí uzavře Mezinárodní oddělení UTB se studentem finanční dohodu o výši stipendia.
- (4) Před uzavřením finanční dohody je student povinen sjednat si individuálně a na vlastní náklady zdravotní pojištění pro pobyt v zahraničí.
- (5) Pokud student nemůže po příjezdu na zahraniční vysokou školu absolvovat ze závažných důvodů plánované předměty (např. neotevření předmětu, kolize v rozvrhu), neprodleně zahájí korespondenci s proděkanem pro vnější vztahy nebo s garantem studijního oboru tak, aby si co nejdříve zvolil a byly mu schváleny náhradní předměty. Změny v předmětech musí student uvést ve formuláři Learning Agreement Changes (Příloha 4 SR/8/2008), potvrdit oběma stranami a doručit do jednoho měsíce od začátku studijního pobytu na Mezinárodní oddělení UTB. V případě, že náhradní předměty nejsou odsouhlaseny, musí student individuálně dostudovat předměty z nabídky FHS pro daný semestr v rozsahu chybějících kreditů a řádně je ukončit na FHS.
- (6) Pokud se změna v předmětech studia dotkne předmětů, které jsou obsahem Dohody o uznání předmětů vyjíždějícím studentům, je student povinen současně s Learning Agreement Changes vypracovat a doručit na mezinárodní oddělení i novou Dohodu, kterou doplní o nově zvolené předměty, shodné s předměty studijního programu na FHS

v potřebném rozsahu kreditů, aby bylo dosaženo požadovaných 15 shodných ECTS kreditů. Dohodu schvaluje opět garant příslušného studijního oboru a proděkan pro pedagogickou činnost FHS, proděkan pro vnější vztahy si ponechává kopii.

Článek 4

Uznání části studia v zahraničí

- (1) Student musí být seznámen se všemi podmínkami uznávání části studia v zahraničí před výjezdem na partnerskou vysokou školu. Osobami zodpovědnými za seznámení studentů s podmínkami uznání části studia v zahraničí jsou proděkan pro vnější vztahy FHS a garanti studijních oborů na jednotlivých ústavech FHS.
- (2) Po návratu ze studia v zahraničí je student povinen předložit na Mezinárodní oddělení potvrzení o absolvovaných předmětech (Příloha 5 SR/8/2008 – Transcript of Records), Potvrzení o délce studia v zahraničí (Příloha 6 SR/8/2008), Seznam studovaných předmětů (Příloha 8 SR/8/2008) a Závěrečnou zprávu z pobytu (Příloha 7 SR/8/2008), všechny v termínech stanovených ve finanční dohodě.
- (3) V případě, že se předměty studované v zahraničí shodují (ve smyslu Článku 3, bodu 2a) minimálně v 50% se studijním plánem na FHS, zahrnují předměty, které jsou součástí státní zkoušky v BSP nebo v navazujícím MSP (ve smyslu Článku 3, bodu 2b) a student získá 30 kreditů, bude mu studium v zahraničí uznáno jako celek.
- (4) Pokud předměty absolvované při studiu v zahraničí neshodují minimálně v 50% nebo student nezíská 30 ECTS kreditů, bude mu studium uznáno na základě podmínek uvedených v Dohodě o uznání předmětů.
- (5) Student je povinen chybějící počet kreditů pro absolvování semestru/ročníku dostudovat individuálně a řádně zakončit na FHS.
- (6) Student může písemně požádat ředitele příslušného ústavu o možnost udělení zápočtu, klasifikovaného zápočtu nebo vykonání zkoušky i mimo zkouškové období, nejpozději však do dvou měsíců po návratu.

Článek 5

Pracovní stáž v zahraničí

- (1) Studenti FHS mohou absolvovat část svého studijního programu rovněž na pracovní stáži v zahraničí v rámci programu LLP/Erasmus nebo jiných programů (např. Freemovers, CEEPUS). Studenti mohou vycestovat na pracovní stáž i po předchozím absolvování studijního pobytu v zahraničí v rámci téhož programu.
- (2) Studenti mohou vycestovat na pracovní stáž od druhého ročníku bakalářského studijního programu.
- (3) Délka pracovní stáže v zahraničí může být pouze v rozsahu 1 semestru během studia.
- (4) Podniky nebo instituce na pracovní stáž si studenti FHS zajišťují sami, pokud FHS nenabízí možnost pracovní stáže na institucích, se kterými v zahraničí spolupracuje.
- (5) Pracovní stáž nelze realizovat v posledním semestru BSP nebo MSP, který musí student strávit na domovské fakultě, t.j. FHS.

- (6) V případě pracovní stáže v zahraničí musí vybraný student požádat děkana písemně o výjimku z obecných pravidel pro sestavování studijního plánu (individuální studium).
- (7) Po celou dobu pracovní stáže v zahraničí musí být student řádně zapsán ke studiu na FHS.

Článek 6

Výběrové řízení na pracovní stáže v zahraničí

- (1) Student, který žádá o pracovní stáž realizovanou FHS se musí podrobit výběrovému řízení. Výběrové řízení vypisuje děkan FHS.
- (2) Pro výběrové řízení realizované FHS musí uchazeč dodat následující dokumenty:
 - a) přihlášku na pracovní stáž
 - b) motivační dopis v jazyce specifikovaném v podmínkách výběrového řízení
 - c) strukturovaný životopis v jazyce specifikovaném v podmínkách výběrového řízení
- (3) Všichni uchazeči o pracovní stáž se podrobí ústnímu pohovoru v anglickém/německém jazyce. Pohovor proběhne na ústavu, který studijní program/obor garantuje. Uchazeči o pracovní stáž na Slovensku neprokazují úroveň znalostí cizího jazyka. Konečné rozhodnutí při výběru uchazečů na pracovní stáž realizovanou FHS náleží proděkanovi pro vnější vztahy FHS.
- (4) V případě pracovní stáže, kterou si studenti zajišťují sami, musí studenti požádat o povolení pracovní stáže proděkana pro vnější vztahy, která posoudí míru shody pracovní stáže se studijním programem/oborem uchazeče. Proděkan pro vnější vztahy rozhoduje o povolení nebo o zamítnutí pracovní stáže.
- (5) Student, který byl vybrán ke studiu v zahraničí, musí před realizací pracovní stáže zajistit následující dokumenty:
 - a) pracovní plán stáže – Training Agreement
 - b) finanční dohodu
- (6) Před uzavřením finanční dohody je student povinen sjednat si individuálně a na vlastní náklady zdravotní pojištění pro pobyt v zahraničí.
- (7) Po návratu z pracovní stáže musí student ve lhůtách uvedených ve finanční dohodě dodat na Mezinárodní oddělení UTB následující dokumenty:
 - c) certifikát potvrzující délku stáže a dosažené výsledky/hodnocení
 - d) závěrečnou zprávu.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

- (1) Studium nebo pracovní stáž v zahraničí není důvodem k prodloužení studia.
- (2) Student vyjíždějící na studijní pobyt nebo na pracovní stáž do zahraničí si na daný semestr akademického roku neprovádí předzápis, včetně sportovních aktivit, pouze zápis (tj. nezapisuje se na rozvrhové akce).

- (3) Pokud student neplní v zahraničí podmínky stanovené FHS a Mezinárodním oddělením UTB před výjezdem studenta do zahraničí, může mu být studentovi udělena finanční sankce, která se odvíjí od výše poskytnutého stipendia.
- (4) Pokud student nedodá požadované dokumenty uvedené ve finanční dohodě v příslušném termínu na Mezinárodní oddělení UTB, bude mu udělena finanční sankce, která se odvíjí od výše poskytnutého stipendia.
- (5) V případech, které nejsou ošetřeny touto směrnicí platí Směrnice rektora SR/8/2008 „Studium a stáže v zahraničí“.