

Kód:	SD/01/2008
Druh:	SMĚRNICE DĚKANA
Název:	Odborné praxe studentů
Organizační závaznost:	Fakulta humanitních studií UTB ve Zlíně
Datum vydání:	31. 01. 2008
Účinnost:	01. 02. 2008
Vydává:	prof. PhDr. Vlastimil Švec, CSc., děkan
Zpracoval:	Mgr. Anna Krátká
Spolupracoval:	doc. Ing. Anežka Lengálová, Ph.D.
Počet stran:	4
Počet příloh:	3
Rozdělovník:	děkan, proděkan, koordinátor CŽV a odborných praxí, tajemník, ředitelé ústavů, vedoucí studijního oddělení
Podpis oprávněné osoby:	prof. PhDr. Vlastimil Švec, CSc., v. r.

I. Základní ustanovení

1. Tento vnitřní předpis upřesňuje Směrnici FHS doplňující Studijní a zkušební řád UTB ve Zlíně pro oblast odborných praxí na Fakultě humanitních studií (dále jen „FHS“) ve všech studijních programech realizovaných na FHS, které obsahují ve studijních plánech praxi.

II. Pracoviště pro odborné praxe

1. Pro zabezpečení odborných praxí je vytvořen disponibilní seznam pracovišť vhodných pro odborné praxe studentů v programech zabezpečovaných Ústavem zdravotnických studií a Ústavem pedagogických věd. Studenti Ústavu jazyků si zajišťují praxi individuálně.

Pro zahraniční studenty budou vytypovaná pracoviště, která zajistí komunikaci se studentem a budou vyhovovat požadavkům studijních plánů.

2. Ředitelé jednotlivých ústavů FHS odešlou koordinátorovi CŽV a praxí FHS (dále jen „koordinátor praxí“) vždy do 25. srpna aktualizovaný přehled navržených pracovišť pro praxe studentů na celý nastávající akademický rok. Jedná se o pracoviště, kde se předpokládá, že budou probíhat praxe minimálně 5 studentů v aktuálním akademickém roce. S těmito pracovišti bude podepsána „Smlouva o spolupráci“, kterou připraví koordinátor praxí.

3. Pracoviště pro praxi může být voleno také individuálně s ohledem na zaměření studenta nebo na téma jeho bakalářské/diplomové práce. Se souhlasem garanta předmětu může praxe probíhat v místě bydliště studenta. Praxi si student zajišťuje sám na základě „Žádosti o umožnění praxe“ a je povinen konzultovat vhodnost zvoleného pracoviště s garantem předmětu. Veškeré smlouvy nebo dohody o spolupráci s pracovišti uzavírá UTB, FHS a musí být schváleny Organizačně-právním odborem UTB, v těchto případech je připravují jednotlivé ústavy, koordinátor praxí zajistí jejich podpis. Zahraniční studenti mají možnost plnit praxi ve své domovské zemi. Podrobnější podmínky upravuje pokyn ředitele ústavu.

III.

Organizace a vedení praxe

1. Rozsah a charakter praxe je dán studijním plánem oboru studijního programu a musí být v plném rozsahu dodržen.

2. Garant předmětu dbá na rovnoměrné rozmístění studentů tak, aby nedocházelo k přetížení pracoviště a praxe tak neztrácely na kvalitě. Je nutné dodržovat podmínky dojednané s jednotlivými pracovišti a nepřekračovat doporučený počet studentů.

3. Profesionalizace praxe je zajištěná školitelem/mentorem, který aktivně vede odbornou praxi v souladu s obsahovou náplní studijních plánů a je obvykle metodicky řízen ředitelem nebo jinou pověřenou osobou. Školitel/mentor musí být pro práci se studenty proškolen. Rozsah, organizaci proškolení a podrobnější podmínky upravuje pokyn ředitele ústavu.

4. Pověřeni akademičtí pracovníci spolupracují se školiteli/mentory, poskytují konzultace a provádějí pravidelné supervize na pracovištích odborné praxe.

IV.

Hodnocení praxe

1. Ověřování a hodnocení studijních výsledků na praxi je v souladu se SZŘ UTB, způsob a kritéria hodnocení jsou upřesněny v pokynu ředitele ústavu.
2. Na hodnocení studentů se vedle akademických pracovníků podílí školitel/mentor, který má hlas poradní a není oprávněn zapisovat hodnocení do výkazu studentů.
3. Hodnocení praxe (plnění cílů, aktivit, efektivita ...) obvykle probíhá formou schůzek pověřených vyučujících se studenty. Může být doplněno písemnými zprávami studentů.

V.

Dokumentace praxe

1. Na webových stránkách jednotlivých ústavů FHS je zřízen odkaz Odborné praxe (název je závazný pro všechny ústavy), kde jsou upřesněny podmínky organizace a průběhu praxí jednotlivých oborů a ročníků. Pro studenty jsou přístupné ke stažení potřebné formuláře (Žádost o umožnění odborné praxe, výkaz praxe, logbook, obsah deníku ...) a aktuální informace pro jednotlivé studijní skupiny.
2. Garant předmětu je povinen předat v dostatečném předstihu školiteli/mentorovi nebo jiné osobě pověřené vedením praxe studentů příslušnou dokumentaci (cíle, kritéria hodnocení studenta apod.).

VI.

Práva a povinnosti studentů

1. Práva a povinnosti studenta vyplývají se zákona 111/1998 Sb., Část šestá, Studenti.
2. Během výkonu praxe mají studenti právo na konzultace se školitelem/mentorem, garantem předmětu nebo jinou pověřenou osobou.

3. Studijní povinnosti studenta vyplývají ze SZŘ UTB a vnitřního předpisu FHS, která tento řád doplňuje. Ústav vytvoří organizační podmínky pro splnění praxe v rozsahu stanoveném studijním plánem příslušného oboru.

4. Na praxi je student povinen dodržovat vnitřní předpisy vysoké školy a jejích součástí, zásady bezpečnosti práce, pracovně právní předpisy, zákon č. 101/2000 Sb. na ochranu osobních údajů a pokyny školitele/mentora, jiné pověřené osoby nebo garanta předmětu.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato vnitřní norma platí v příslušném rozsahu pro všechny studenty prezenční a kombinované formy studia v programech uskutečňovaných FHS, všechny vyučující zajišťující odbornou praxi, akademické pracovníky a administrativní pracovníky FHS a bude dle potřeb aktualizována. Bude upřesněna pokynem ředitele jednotlivých ústavů FHS.

Přílohy:

Příloha č. 1 Žádost o umožnění praxe pro studenty ÚZS

Příloha č. 2 Žádost o umožnění praxe pro studenty ÚPV

Příloha č. 3 Žádost o umožnění praxe pro studenty ÚJ