

Kód:	SD/06/2008
Druh:	SMĚRNICE DĚKANA
Název:	Rozvojový fond Fakulty humanitních studií Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně
Organizační závaznost:	Fakulta humanitních studií UTB ve Zlíně
Datum vydání:	31. 03. 2008
Účinnost:	01. 04. 2008
Vydává:	prof. PhDr. Vlastimil Švec, CSc., děkan
Zpracoval:	Mgr. Štefan Chudý, Ph.D.
Počet stran:	4
Počet příloh:	0
Rozdělovník:	děkan fakulty, proděkani, předsedkyně AS FHS, tajemník, ředitelé ústavů
Podpis oprávněné osoby:	prof. PhDr. Vlastimil Švec, CSc., v. r.

ČÁST PRVNÍ ÚČEL ROZVOJOVÉHO FONDU

- (1) Rozvojový fond Fakulty humanitních studií Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „RF“) je programově orientovaným nástrojem účelové finanční podpory v oblasti rozvoje fakulty, zejména jejích vědeckovýzkumných a tvůrčích činností.
- (2) RF je tvořen z finančních prostředků rozpočtu Fakulty humanitních studií (dále jen „FHS“) Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně určených k podpoře a rozvoje vědy, výzkumu a tvůrčích činností na příslušný kalendářní rok.
- (3) Pro realizaci RF je zřízena jako odborný, řídicí i výkonný orgán Komise Rozvojového fondu (dále jen „Komise RF“).
- (4) Finanční prostředky přiděluje na základě návrhu předloženého Komisi RF děkan.

ČÁST DRUHÁ FINANČNÍ PODPORA V RÁMCI RF

Článek 1 Účelové prostředky na podporu zahraničních cest

- (2) Účelové prostředky přidělené zaměstnancům FHS na podporu zahraničních cest:
 - a) příspěvek na krátkodobou stáž a studijní pobyt na zahraničním pracovišti,

- b) příspěvek na účast na mezinárodní konferenci nebo kongresu – podmínkou je aktivní účast žadatele.
- (2) Příhláška k žádosti o poskytnutí účelových prostředků na zahraniční cestu musí být doložena přihláškou na konferenci nebo kongres, popř. dokumentem, vztahujícím se ke stáži a studijním pobytu (např. zvací dopis).

Článek 2

Interní granty (dále jen „IG“) na podporu vědeckovýzkumné a tvůrčí činnosti

- (1) Účelové prostředky přidělené zaměstnancům FHS na podporu vědeckovýzkumné a tvůrčí činnosti:
 - a) příspěvek na přípravu začínajících projektů – finanční podpora k vytvoření výzkumného týmu a k přípravě projektů, které budou východiskem pro následnou účast v soutěžích externích poskytovatelů finančních zdrojů pro vědu a výzkum (obvykle v následujícím kalendářním roce),
 - b) příspěvek na výzkumné projekty řešené v rámci fakulty – finanční podpora perspektivních projektů základního a aplikovaného výzkumu.Délka řešení všech projektů je obvykle 1 rok. Do obou typů projektů mohou být zapojeni také studenti.
- (2) Každý navrhovatel může podat v daném roce jen jednu přihlášku, a to za předpokladu, že:
 - a) navrhovaný projekt není součástí navrhovatelem řešeného projektu podpořeného externí grantovou agenturou a navrhovatel není ani u takového projektu spoluřešitelem,
 - b) navrhovaný projekt není zároveň řešen formou doplňkové činnosti nebo není součástí zakázkové činnosti,
 - c) navrhovatel je v řešitelském týmu maximálně jednoho dalšího projektu, přihlašovaného do RF.
- (3) Grantová přihláška má tyto náležitosti:
 - a) *jméno řešitele projektu, případně spoluřešitelů*
 - b) *název projektu a zdůvodnění návrhu projektu*
 - c) *předpokládaná finanční podpora projektu (ve struktuře: stipendia, materiál, služby, cestovné zahraniční, cestovné domácí - z toho částka požadovaná z RF a finanční spoluúčast ústavu FHS) a odůvodnění požadované podpory*
 - d) *nejvýznamnější výstupy z vědeckovýzkumné nebo tvůrčí činnosti řešitele a spoluřešitelů projektu za posledních pět let*
 - e) *vyjádření ředitele ústavu k projektu a k požadované finanční podpoře, potvrzení případné finanční spoluúčasti ústavu.*

Článek 3

Podávání přihlášek žádostí o finanční podporu a jejich hodnocení

- (1) Přihlášky musí být podány na aktuálním formuláři, který je pro daný kalendářní rok uveden ve „Vyhlášení soutěže na finanční podporu vědeckovýzkumné a tvůrčí činnosti na FHS“ pro příslušný kalendářní rok. Musí být vyplněny ve všech položkách požadovaných pro danou skupinu žádostí a opatřeny příslušnými podpisy.
- (2) V rámci soutěže o IG je možné požadovat pouze neinvestiční prostředky; nelze žádat o prostředky na mzdy a odměny. Všechny finanční požadavky na přihlášce musí být dostatečně zdůvodněny.
- (3) Grantové přihlášky se předkládají individuálně na referát pro tvůrčí činnost a vnější vztahy ve dvou vyhotoveních (originál a kopie) do termínu stanoveném ve „Vyhlášení soutěže na finanční podporu vědeckovýzkumné a tvůrčí činnosti na FHS“.
- (4) Přihlášky s formálními nedostatky budou ještě před vyhodnocením vyřazeny.
- (5) Základní kritéria pro odborné posouzení přihlášek projektů jsou:
 - a) *hodnota projektu (závažnost, novost a perspektivnost),*
 - b) *odborná charakteristika navrhovatele projektu a řešitelského kolektivu,*
 - c) *návaznost projektu na disertační či habilitační práci,*
 - d) *vyjasněnost cílů, koncepce, způsob a zabezpečení řešení – metodika řešení projektu, personální zajištění projektu, materiálně, přístrojově, příp. prostorově (v návaznosti na obsah projektu),*
 - e) *předpokládané výstupy,*
 - f) *přiměřenost a zdůvodněnost požadovaných finančních prostředků.*
- (6) Výsledky řešení každého projektu podpořeného IG jsou hodnoceny z hlediska odborného přínosu i z hlediska účelnosti čerpání finančních prostředků.

ČÁST TŘETÍ KOMISE RF

- (1) Základní úkoly Komise RF:
 - a) organizační zabezpečení realizace RF,
 - b) zhodnocení žádostí o finanční podporu z účelových prostředků a vypracování návrhu děkanovi na její přidělení,
 - c) zajištění odborného posouzení projektů v soutěži o IG,
 - d) organizační zabezpečení hodnocení výsledků zahraničních cest a IG.
- (2) Členy komise jmenuje děkan na návrh proděkana pro tvůrčí činnosti na období příslušného kalendářního roku.

- (3) Předsedou komise je proděkan pro tvůrčí činnosti nebo děkanem jmenovaný odborník z FHS.
- (4) Komise (mimo předsedu a tajemníka FHS) má obvykle po jednom členu z každého ústavu. V případě potřeby komise zasedá v užším obsazení. Této komisi předsedá děkan FHS.
- (5) Agendu RF a Komise RF vede pověřený pracovník referátu pro tvůrčí činnost a vnější vztahy.
- (6) Podle potřeby jmenuje předseda Komise RF členy hodnotitelských komisí z externích i interních odborníků na základě návrhů předložených členy Komise RF.
- (7) Člen Komise RF a HK nemůže posuzovat přihlášku projektu ani se zúčastnit jednání a rozhodování o výši finančního příspěvku v případě, že je řešitelem nebo spoluředitelem (členem týmu) projektu.
- (8) Na základě zhodnocení žádostí o finanční podporu na zahraniční cestu nebo IG, předseda komise RF předloží děkanovi FHS návrh na poskytnutí finančních prostředků.

ČÁST ČTVRTÁ ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA

- (1) Řešitel vypracuje závěrečnou zprávu o řešení projektu (zahraniční cestě) v termínu stanoveném ve „Vyhlášení soutěže na finanční podporu vědeckovýzkumné a tvůrčí činnosti na FHS“ pro příslušný kalendářní rok.

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 01. 04. 2008.