

Kód:	SD/08/2008
Druh:	SMĚRNICE DĚKANA
Název:	Pravidla použití sociálního fondu na FHS
Organizační závaznost:	Fakulta humanitních studií
Datum vydání:	14. 04. 2008
Účinnost:	01. 07. 2008
Vydává:	prof. PhDr. Vlastimil Švec, CSc., děkan
Zpracoval:	Ing. Jitka Chudarová, tajemnice
Počet stran:	2
Počet příloh:	1
Rozdělovník:	Členové kolegia děkana
Podpis oprávněné osoby:	prof. PhDr. Vlastimil Švec, CSc., v. r.

Schváleno Akademickým senátem FHS dne 02.04.2008

Článek I

Tato vnitřní norma je vydávána v souladu s Předpisem pro hospodaření a účtování Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen UTB).

Článek II

Pravidla použití sociálního fondu

- (1) Sociální fond Fakulty humanitních studií (dále jen FHS) se tvoří ve výši maximálně 2% z ročního objemu nákladů FHS zúčtovaných na mzdy, náhrady mzdy a odměny za pracovní pohotovost v příslušném roce.
- (2) Sociální fond je určen na:
 - a) příspěvek zaměstnavatele na penzijní připojištění se státním příspěvkem zaměstnanců FHS, nebo
 - b) příspěvek na soukromé životní pojištění zaměstnanců FHS (dále jen příspěvek).
- (3) Poskytnutí prostředků ze sociálního fondu není nárokové.
- (4) O přiznání příspěvku ze sociálního fondu žádá zaměstnanec na předepsaném formuláři (viz příloha č. 1) a rozhoduje děkan fakulty na základě schválené žádosti nadřízeným. Schvalování a zařazení do čerpání sociálního fondu probíhá jedenkrát ročně, a to vždy k 2. lednu následujícího roku.
- (5) Příspěvek ze sociálního fondu může získat zaměstnanec pracující u zaměstnavatele na hlavní pracovní poměr s úvazkem 100% a nebo s úvazkem zkráceným z důvodu zařazení mezi osoby se zdravotním postižením. Zaměstnanci s pracovním zařazením odborný asistent, asistent, lektor, vědecký a výzkumný pracovník a ostatní zaměstnanci (vykonávající činnosti hospodářské, technické, dělnické a obchodně provozní) musí splnit taktéž podmínku délky zaměstnání na UTB s úvazkem 100% v délce trvání alespoň 4 roky.
- (6) Podmínky z článku II, odst. 5 musí být splněny vždy k 2. lednu příslušného kalendářního roku.

- (7) Přiznaný příspěvek se zaměstnanci poskytuje měsíčně při vyúčtování mzdy za kalendářní měsíc, v němž zaměstnanec splnil podmínky z odst. 5 a 6 a jeho smlouva s penzijním fondem nebo pojišťovnou je účinná.
- (8) V případě skončení pracovního poměru zaměstnance, kterému je příspěvek vyplácen, se příspěvek poskytne s výjimkou dle článku II, odst. 9 písm. f) naposledy s posledním vyúčtováním mzdy.
- (9) Zaměstnanec FHS, kterému je přiznán a vyplácen příspěvek, ztrácí nárok na jeho vyplácení, jestliže:
 - a) jeho pracovní poměr na FHS zanikl,
 - b) změnil se druh pracovního poměru na jiný než hlavní od prvního dne následujícího měsíce po vzniku této skutečnosti,
 - c) sjednaný rozsah pracovní doby se změnil a neodpovídá ustanovení podle článku II, odst. 5,
 - d) pracovník není v evidenčním stavu (čerpá např. mateřskou dovolenou, rodičovskou dovolenou, neplacené volno trvající jeden kalendářní měsíc a dále),
 - e) zanikla smlouva o penzijním připojištění nebo o soukromém životním pojištění,
 - f) se zaměstnancem byl okamžitě rozvázán pracovní poměr nebo mu zaměstnavatel dal výpověď z důvodů, pro které mu mohl okamžitě zrušit pracovní poměr nebo pro závažné porušení povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k práci vykonávané zaměstnancem nebo pro soustavné méně závažné porušování těchto povinností,
 - g) poruší povinnosti v článku II, odst. 12.
- (10) Výše příspěvku ze sociálního fondu je stanovena částkou 500,- Kč/měsíčně.
- (11) Děkan fakulty může učinit výjimku z podmínek definovaných v odst. 5,6 a 7 této směrnice.
- (12) Zaměstnanec je vždy povinen písemně informovat zaměstnavatele (ekonomické oddělení FHS) o všech údajích rozhodných pro poskytování příspěvku a jejich změnách, tj. zejména změna penzijního fondu, změna pojišťovny, adresy fondu nebo pojišťovny, čísla smlouvy, bankovního spojení, čísla účtu atp. Změnu údajů je zaměstnanec povinen oznámit zaměstnavateli (ekonomickému oddělení FHS) bez zbytečného odkladu, nejpozději do 8 dnů ode dne, kdy se o daných skutečnostech dozvěděl. Za škody vzniklé nedodržením výše uvedené povinnosti odpovídá zaměstnanec v plném rozsahu.

Článek III **Účinnost**

Tato směrnice nabývá účinnosti 01. 07. 2008. První příspěvek se poskytne nejdříve s vyúčtováním mzdy za červenec 2008.

Mgr. Magda Zálešáková, v. r.
předsedkyně AS FHS

prof. PhDr. Vlastimil Švec, CSc., v. r.
děkan FHS