

|                                |                                                                                                               |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kód:</b>                    | <b>SD 05/2007</b>                                                                                             |
| <b>Druh:</b>                   | <b>VNITŘNÍ NORMA FAKULTY HUMANITNÍCH STUDIÍ</b>                                                               |
| <b>Název:</b>                  | <b>Směrnice Fakulty humanitních studií doplňující Studijní a zkušební řád Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně</b> |
| <b>Organizační závaznost:</b>  | <b>Fakulta humanitních studií UTB</b>                                                                         |
| <b>Datum vydání:</b>           | <b>4.4.2007</b>                                                                                               |
| <b>Účinnost:</b>               | <b>4.4.2007</b>                                                                                               |
| <b>Vydává:</b>                 | <b>prof. PhDr. Vlastimil Švec, CSc., děkan</b>                                                                |
| <b>Zpracoval:</b>              | <b>doc. Ing. Anežka Lengálová, Ph.D.</b>                                                                      |
| <b>Spolupracoval:</b>          | <b>Ing. Pavla Lečbychová, Mgr. Lenka Drábková</b>                                                             |
| <b>Počet stran:</b>            | <b>12</b>                                                                                                     |
| <b>Počet příloh:</b>           | <b>0</b>                                                                                                      |
| <b>Rozdělovník:</b>            | <b>děkan, proděkan, tajemník, předseda akademického senátu, ředitelé ústavů</b>                               |
| <b>Podpis oprávněné osoby:</b> |                             |

## ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

### Článek 1 Úvodní ustanovení

#### Ad odst. (1) SZŘ UTB

Fakulta humanitních studií Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „FHS“) se řídí Studijním a zkušebním řádem Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „SZŘ UTB“) a k jeho aplikaci na podmínky FHS vydává tuto vnitřní normu (dále jen „vnitřní norma“) s odkazem na čl. 5 Statutu UTB.

Ustanovení této vnitřní normy platí v příslušném rozsahu pro všechny studenty prezenční a kombinované formy studia v programech uskutečňovaných FHS, pro učitele zajišťující výuku v příslušných studijních programech a pro všechny akademické funkcionáře a administrativní pracovníky FHS.

## **ČÁST DRUHÁ**

### **USTANOVENÍ PRO STUDIUM V BAKALÁŘSKÝCH A MAGISTERSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH**

#### **Článek 2**

##### **Akademický rok a časové členění studia**

Ad odst. (2) SZŘ UTB:

V posledním semestru navazujícího magisterského studijního programu nemusí probíhat výuka.

Ad odst. (3) SZŘ UTB:

Výuka v kombinované formě studia probíhá podle blokových rozvrhů.

Ad odst. (4) SZŘ UTB:

Rozdělení studentů do přednáškových a studijních skupin provádí každoročně studijní oddělení UTB podle abecedních seznamů nejpozději do zahájení výuky v příslušném akademickém roce.

Ad odst. (6) SZŘ UTB:

Časový plán příslušného akademického roku vyhlašuje děkan FHS po projednání v AS FHS do konce dubna předcházejícího akademického roku.

#### **Článek 3**

##### **Studijní plány**

Ad odst. (3) SZŘ UTB:

Aktualizované studijní plány jednotlivých oborů bakalářských a navazujících magisterských studijních programů pro následující akademický rok zveřejňuje FHS každoročně, nejpozději v červnu předcházejícího akademického roku.

#### **Článek 4**

##### **Rada studijních programů**

Ad odst. (2) SZŘ UTB:

Rada studijních programů pro bakalářské a navazující magisterské studijní programy uskutečňované FHS je jmenována děkanem FHS. Radu studijních programů tvoří předseda (profesor nebo docent na FHS), děkan FHS, proděkan pro pedagogickou činnost, ředitelé ústavů FHS, příp. další pracovníci a zástupci studentů.

#### **Článek 5**

##### **Kreditový systém** (bez doplňků a upřesnění)

## **Článek 6**

### **Způsob zakončení předmětu**

#### Ad odst. (3) SZŘ UTB:

- 1) Předmět lze znovu zapsat pouze jednou. Předmět, který student již zakončil, si nesmí znovu zapsat.
- 2) Povinně volitelný předmět si student může zapsat znovu, nebo zvolit jiný.
- 3) V případě, že student získal ze zapsaného předmětu hodnocení FX, může požádat u zápisu nebo do 14 dnů po zápisu do ročníku o uznání zápočtu studijní oddělení, a tento mu bude automaticky uznán do studijní dokumentace.

## **Článek 7**

### **Způsoby výuky a její zabezpečení**

#### Ad odst. (3) SZŘ UTB:

Týdenní rozsah individuálních konzultací poskytovaných jednotlivými vyučujícími FHS je zpravidla 2 hodiny. Přehled termínů konzultací jednotlivých vyučujících zveřejní vhodným způsobem ředitelé ústavů na začátku výuky v každém semestru.

## **Článek 8**

### **Dokumentace předmětu**

#### Ad odst. (1) a (2) SZŘ UTB:

Garant předmětu zajistí zveřejnění dokumentace předmětu v informačním systému UTB nejpozději v prvním týdnu výuky. Současně vhodným způsobem zajistí, aby studenti byli o zveřejnění dokumentace informováni.

## **Článek 9**

### **Studijní poradenství**

#### Ad odst. (2) SZŘ UTB:

Na FHS plní poradenskou roli ředitelé ústavů, garanti příslušných předmětů, vedoucí učitelé ročníků, pedagogičtí pracovníci a pracovníci studijního oddělení FHS.

## **Článek 10**

### **Ověřování studijních výsledků**

#### Ad odst. (1) SZŘ UTB:

Studenti ve studijních programech uskutečňovaných FHS mohou v příslušném akademickém roce získat zápočet a konat zkoušku v termínech určených časovým plánem výuky pro daný akademický rok.

## **Článek 11**

### **Zápočet a klasifikovaný zápočet**

#### Ad odst. (1) SZŘ UTB:

Podmínky pro udělení zápočtu a klasifikovaného zápočtu stanoví garant předmětu vždy v prvním týdnu výuky. Student má možnost získat zápočet a klasifikovaný zápočet v řádném a prvním opravném termínu, tj. celkem ve dvou termínech. Řádné i opravné termíny klasifikovaného zápočtu stanoví zkoušející předmětu.

## **Článek 12**

### **Zkouška**

#### Ad odst. (3) SZŘ UTB:

- 1) Ředitel ústavu pověřuje učitele předmětu (interního nebo externího) na začátku výuky v daném semestru zkoušením z předmětu, jehož výuka je zajišťována příslušným ústavem. V odůvodněných případech může zkoušejícího ředitel ústavu odvolat. V případě, že zkoušejícím je ředitel ústavu, děkan FHS pověří zkoušením jiného učitele.
- 2) Termíny zkoušek, čas a místo jejich konání a způsob přihlašování studentů ke zkoušce vyhláší zkoušející minimálně 1 týden před začátkem zkouškového období.
- 3) Při zakončování předmětu zkouškou musí student dodržet návaznost předmětů stanovenou studijním plánem. V zájmu časové úspory může ředitel ústavu povolit studentovi účast ve výuce předmětu, u kterého je návaznost porušena. Zakončení tohoto předmětu je možné pouze udělením zápočtu. K ukončení předmětu zkouškou nebo klasifikovaným zápočtem lze přistoupit až po absolvování předchozího předmětu.

#### Ad odst. (4) SZŘ UTB:

Student má možnost vykonat zkoušku v jednom z těchto termínů: řádný, první opravný, druhý opravný, tj. maximálně tři možné termíny. Řádné i opravné termíny zkoušek stanoví zkoušející.

## **Článek 13**

### **Souborná zkouška** (bez doplňků a upřesnění)

## **Článek 14**

### **Klasifikační stupnice** (bez doplňků a upřesnění)

## **Článek 15**

### **Průměrná klasifikace studenta**

#### Ad odst. (1) SZŘ UTB:

Vážený studijní průměr se zaokrouhluje na dvě desetinná místa.

## Článek 16

### Podmínky pro pokračování ve studiu

#### Ad odst. (1) SZŘ UTB:

##### Bakalářský studijní program

1) K tomu, aby mohl student v prezenční formě studijního programu pokračovat ve studiu v **letním semestru 1. ročníku**, musí po skončení opravného zkušebního období zimního semestru určeného časovým plánem výuky pro daný akademický rok dosáhnout minimálně 20 kreditů. Netýká se kombinované formy studia.

2) Podmínkou pro pokračování v prezenční i kombinované formě studia ve **2. ročníku** studijního programu je získání alespoň 40 kreditů v 1. ročníku. Student, který splnil tuto podmínku, si do druhého roku studia zapíše:

- všechny neukončené předměty 1. ročníku,
- všechny povinné a vybrané povinně volitelné předměty 2. ročníku.

3) Podmínkou pro pokračování ve studiu ve **3. ročníku** studijního programu je získání minimálně 100 kreditů za 1. a 2. ročník.

Pokud student tuto podmínku pro pokračování ve studiu splnil, zapíše si do třetího roku bakalářského studijního programu:

- všechny neukončené předměty předchozího studia,
- všechny povinné a vybrané povinně volitelné předměty 3. ročníku.

Podmínkou pro uzavření **3. ročníku** bakalářského studijního programu je dosažení 180 kreditů v předepsané skladbě. Pokud student neukončil bakalářský studijní program ve třetím roce, zapíše si do čtvrtého roku studia v tomto programu pouze všechny neukončené předměty z předchozího studia v bakalářském studijním programu. Podmínkou pro zápis do čtvrtého roku studia je dosažení 150 kreditů v předchozích 3 letech bakalářského studia. Pokud student tohoto počtu nedosáhl, děkan ukončí studium pro nesplnění požadavku podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Ukončení 3. ročníku bakalářského studijního programu je podmínkou pro připuštění ke státní závěrečné zkoušce (s výjimkou praktické zkoušky).

Bez řádného ukončení bakalářského studijního programu nelze pokračovat v navazujícím magisterském studijním programu.

Pro pokračování v navazujícím magisterském studijním programu se musí student, který ukončil bakalářský studijní program, zúčastnit přijímacího řízení.

##### Magisterský navazující studijní program

4) Podmínkou pro pokračování ve **2. ročníku** navazujícího magisterského studijního programu je získání alespoň 40 kreditů za 1. ročník tohoto studijního programu.

Pokud student splnil tuto podmínku, zapisuje si do dalšího roku studia:

- všechny neukončené předměty předchozích ročníků,
- všechny povinné a vybrané povinně volitelné předměty nadcházejícího roku studia.

5) Podmínkou pro uzavření **2. ročníku** navazujícího magisterského studijního programu je dosažení 120 kreditů. Pokud student neukončil magisterský navazující studijní program ve druhém roce a dosáhl za 2 roky magisterského studia minimálně 80 kreditů, zapíše si do třetího roku studia v tomto programu pouze všechny neukončené předměty z předchozího studia v magisterském studijním programu. Pokud student tohoto počtu nedosáhl, děkan ukončí studium pro nesplnění požadavku podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.



## **Článek 17**

### **Kontrola studia**

#### Ad odst. (1) SZŘ UTB:

- 1) Student prezenční formy bakalářského studijního programu, který se v průběhu zimního semestru 1. ročníku neúčastní výuky s kontrolovanou účastí bez omluvy po dobu 3 týdnů výuky, je písemně vyrozuměn studijním oddělením FHS a pozván k projednání této záležitosti. Pokud se do 30 dnů ode dne doručení pozvání nedostaví na studijní oddělení, řádně se neomluví a nebude současně plnit požadavky vyplývající ze studijního plánu, je mu ukončeno studium dle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona.
- 2) Neúčast studenta ve výuce s kontrolovanou účastí nahlásí ředitel ústavu po 3 týdnech výuky studijnímu oddělení.
- 3) Neúčast studenta ve výuce s kontrolovanou účastí nesmí přesáhnout 20 % v každém semestru a v každém předmětu. V případě vyšší omluvitelné neúčasti (nemoc, pobyt v zahraničí apod.) rozhoduje o uznání předmětu garant předmětu na základě žádosti studenta.
- 4) Ve studijním programu Ošetrovatelství je požadována 100% účast na odborné praxi.

## **Článek 18**

### **Zápis do dalšího roku studia**

#### Ad odst. (2) SZŘ UTB:

- 1) Postup pro zápis studentů je stanoven vyhláškou studijního oddělení FHS.
- 2) Ve stanovené době příslušného akademického roku jsou studenti povinni předběžně si zapsat povinné, povinně volitelné a volitelné (nepovinné) předměty pro následující akademický rok. Předběžné zápisy jsou pro studenty závazné pro zápis předmětů v dalším roce studia. Studentům, kteří si ve stanovenou dobu předběžně nezapiší povinně volitelné předměty, je ředitelem ústavu stanoven předmět podle volné kapacity. Přehled předmětů, které garantují jednotlivé ústavy, je spolu s anotacemi předmětů zveřejněn prostřednictvím informačního systému UTB. Po ukončení předběžného zápisu student nemůže bez závažného důvodu změnit jednou zapsaný povinný nebo povinně volitelný předmět.
- 3) Student si může zapsat i předměty z vyššího ročníku studia, pokud jsou dodrženy věcné a časové návaznosti studijních předmětů, resp. etapy jejich studia. Podmínkou takového zápisu je kladné stanovisko ředitele příslušného ústavu.

#### Ad odst. (4) SZŘ UTB:

Student si volí učitele zápisem na rozvrhovou akci v systému STAG.

#### Ad odst. (6) SZŘ UTB:

Pokud se student bez omluvy nezapiše ve stanoveném termínu, nebo není-li jeho omluva přijata, jeho studium je ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Omluva se podává děkanovi FHS prostřednictvím studijního oddělení nejpozději do 5 dnů po termínu řádného zápisu. Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona.

## **Článek 19**

### **Podmínky pro zápis předmětů**

#### Ad odst. (1) SZŘ UTB

- 1) Vzájemné návaznosti předmětů jsou definovány v dokumentaci předmětů uložené v systému STAG.
- 2) Při tvorbě svého studijního plánu je student povinen dodržet návaznosti předmětů. Na případné porušení pravidel návazností je upozorněn v zápisovém listu.

#### Ad odst. (2) SZŘ UTB

- 1) Doba pro tvorbu studijního plánu studenta je stanovena v časovém plánu příslušného akademického roku. Zápisem ke studiu nebo zápisem do další části studia se studijní plán studenta stane závazným a nelze ho již měnit.
- 2) Student je povinen dodržet předepsanou skladbu kreditů podle následujících pravidel:
  - a) získá kredity za všechny povinné předměty (blok A)
  - b) získá příslušný (minimální až maximální povolený) počet kreditů z každého bloku povinně volitelných předmětů (blok B)
  - c) kredity z volitelných předmětů nejsou zahrnuty v požadovaném počtu kreditů (blok C) a jsou navíc.
- 5) Údaj o semestru v dokumentaci předmětu je závazný. Předmět je možno zapsat a absolvovat pouze v tom semestru, v němž se vyučuje.

#### Ad odst. (3) SZŘ UTB

Studenti zahajující studium jsou povinni:

- a) přihlásit se v období předběžného zápisu do systému STAG a potvrdit nebo změnit volbu navržených předmětů,
- b) zvolit si další předměty podle vlastního výběru, zejména povinně volitelné předměty a volitelné předměty.

## **Článek 20**

### **Předběžný zápis**

#### Ad odst. (1) SZŘ UTB

- 1) Student je povinen přihlásit se v období předběžného zápisu do systému STAG a zvolit všechny předměty svého studijního plánu na příští akademický rok. Bez této předvolby nebude zapsán ke studiu.
- 2) Student je povinen během předběžného zápisu sám kontrolovat, zda skladba předmětů jeho studijního plánu je v souladu se strukturovaným seznamem předmětů příslušného studijního programu. Výběr předmětu učiněný v rozporu s tímto seznamem je neplatný.
- 3) Student bude zapsán ke studiu pouze v případě, že jím předložený zápisový list není v rozporu se strukturovaným seznamem předmětů. Pro posouzení je rozhodující obsah zápisového listu s výpisem kontrol systému STAG. Zápisový list podepsaný studentem je součástí jeho studijní dokumentace a archivuje se.

- 4) Přepsání jednotlivých předmětů do výkazu o studiu (indexu) probíhá po ukončení předběžného zápisu v době zápisu, dané rozhodnutím děkana FHS. Student je povinen přepsat ze zápisového listu do výkazu o studiu všechny předměty, které jsou v zápisovém listu uvedeny a zároveň nejsou v rozporu se strukturovaným seznamem předmětů. Předměty zapsané v rozporu s tímto ustanovením jsou neplatné a nelze za ně získat kredity.
- 5) Za správnost obsahu a volbu jednotlivých předmětů studijního plánu je zodpovědný pouze student. Fakulta neodpovídá za obsah a strukturu zvolených předmětů studijního plánu a neprovádí kontrolu správnosti ani úplnosti přepsání předmětů do výkazu o studiu.
- 6) FHS si vyhrazuje právo na změnu rozvrhové akce v odůvodněných případech.

## **Článek 21**

### **Přerušení studia**

#### Ad odst. (1) SZŘ UTB

- 1) O povolení přerušení studia rozhoduje děkan.
- 2) V době přerušení studia nelze konat zkoušky ani plnit jiné studijní povinnosti.

## **Článek 22**

### **Zanechání studia**

O rozhodnutí zanechat studia informuje student písemně děkana.

## **Článek 22 a**

### **Změna formy studia**

O přestupu mezi prezenční a kombinovanou formou studia rozhoduje děkan, který posoudí shodnost studijních plánů v obou formách studia.

## **Článek 23**

### **Uznání části studia**

#### Ad odst. (1) SZŘ UTB:

- 1) Student, který absolvoval studijní program nebo jeho část na jiné vysoké škole v tuzemsku nebo v zahraničí, je povinen k žádosti o uznání části studia předložit:
  - a) strukturovaný seznam předmětů jeho dosavadního studijního plánu,
  - b) dokumentaci absolvovaných předmětů na jiné škole podle čl. 8 SZŘ UTB,
  - c) úplný přehled dosažených studijních výsledků potvrzený studijním oddělením fakulty, kde studoval,
  - d) potvrzení o studiu na vysoké škole a řádném absolvování alespoň jednoho semestru.
- 2) Písemné žádosti se evidují k 31. 8. běžného roku a studium v programech realizovaných FHS se povoluje vždy k začátku semestru akademického roku.
- 3) Podmínkou k zahájení individuálního přijímacího řízení je zaplacení administrativního poplatku.
- 4) Děkan FHS jmenuje k l. 9. přijímací komisi, která posoudí jednotlivé žádosti, rozhodne o



příbuznosti studijních programů, zařadí uchazeče do příslušného ročníku a stanoví rozdílové předměty, nebo žádost zamítne. Komise rozhodne nejpozději do 15. 9. běžného roku.

- 5) Před rozhodnutím o přijetí může přijímací komise uchazeče pozvat k osobnímu pohovoru.
- 6) O uznání předmětu rozhoduje garant předmětu, s přihlédnutím k míře shody mezi tematickými celky předmětu absolvovaného na jiné škole a na FHS, a také s přihlédnutím k době, která uplynula od vykonání zkoušky. Při rozhodování přihlíží zejména k podmínkám vyjmenovaným v čl. 23 odst. 1 SZŘ UTB. Zkouška může být uznána, pokud výsledná známka je výborně, velmi dobře nebo dobře (podle ECTS stupně A, B, C).
- 7) S veškerými podmínkami, které se týkají uznání zahraničního studia, musí být student seznámen před výjezdem na studijní pobyt prostřednictvím informačního systému FHS. Osobou oprávněnou uznávat studijní výsledky dosažené během zahraničního pobytu u studentů v programech uskutečňovaných FHS je proděkan pro pedagogickou činnost.
- 8) Pokud student během zahraničního studijního pobytu neabsolvoval a zkouškou neukončil předměty, které jsou součástí státní závěrečné zkoušky, je povinen individuálně dostudovat a řádně zakončit tyto předměty na příslušném ústavu. Student může písemně požádat ředitele tohoto ústavu o možnost udělení zápočtu, klasifikovaného zápočtu či vykonání zkoušky u příslušného vyučujícího i mimo zkouškové období. Ostatní předměty jsou studentovi uznány dle směrnice rektora – Zahraniční mobility studentů.
- 9) Pokud student během zahraničního pobytu nedosáhl počtu kreditů předepsaných v podmínkách pro zahraniční mobility studentů, může chybějící počet kreditů doplnit předměty, které kvůli svému pobytu v zahraničí na příslušném ústavu FHS neabsolvoval.
- 10) V případě, že se liší počet kreditů u srovnatelných předmětů v příslušném studijním programu FHS a studijním programu na zahraniční univerzitě, bere se za směrodatné kreditové hodnocení platné na zahraniční univerzitě.

Ad odst. (3) SZŘ UTB:

Uznávaným zkouškám lze přiřadit kreditové hodnocení pouze v případě, že od vykonání zkoušky neuplynula doba delší než 5 let.

## **Článek 24**

### **Podmínky řádného ukončení studia (bez doplňků a upřesnění)**

## **Článek 25**

### **Státní závěrečná zkouška**

Ad odst. (2) SZŘ UTB:

- 1) V časovém plánu příslušného akademického roku (viz čl. 2 odst. (6) SZŘ UTB) jsou na FHS určeny termíny konání státních závěrečných zkoušek. Obsahovou a organizační stránkou přípravy a průběhu státních závěrečných zkoušek jsou děkanem FHS pověřeni ředitelé ústavů. Na sekretariátech příslušných ústavů jsou vedeny veškeré administrativní náležitosti spojené se zadáváním diplomových nebo bakalářských prací a jejich obhajobami, jakož i s průběhem státních závěrečných zkoušek
- 2) Státní závěrečná zkouška obsahuje obhajobu bakalářské nebo diplomové práce a komplexní ústní zkoušku z předmětů, jejichž počet je dán v akreditačních materiálech a náplň

předem stanovena radou studijních programů tak, aby odpovídala povinným i vybraným volitelným předmětům, které student absolvoval. S požadovanou strukturou a náplní zkušebních předmětů musí být studenti seznámeni nejméně 2 měsíce před termínem státní závěrečné zkoušky. Celková doba trvání státní závěrečné zkoušky, s výjimkou praktické zkoušky (včetně neveřejného zhodnocení, klasifikace a oznámení výsledku studentovi) nesmí přesáhnout 90 minut. Průběh státní závěrečné zkoušky je dán samostatnou směrnicí děkana.

## **Článek 26**

### **Zkušební komise pro státní závěrečné zkoušky**

#### Ad odst. (3) SZŘ UTB:

Zasedání zkušební komise svolává děkan FHS písemně a v dostatečném předstihu. Jím pověřený předseda zkušební komise řídí jednání komise podle běžných pravidel vedení vědecké rozpravy. V době jeho nepřítomnosti řídí jednání místopředseda nebo jiný, předsedou pověřený člen zkušební komise.

## **Článek 27**

### **Diplomová nebo bakalářská práce**

#### Ad odst. (1) SZŘ UTB:

- 1) V bakalářské práci musí student prokázat schopnost analyzovat daný problém z oboru.
- 2) Diplomová práce je projektem tvůrčího řešení problému nebo teoreticko-analytickým či metodickým řešením vědeckého nebo odborného problému.

Za obsah a kvalitu diplomové nebo bakalářské práce je plně odpovědný student. Diplomové nebo bakalářské práce jsou písemné a jsou odevzdávány jak ve formě tištěné, tak elektronické. Jejich rozsah stanoví ředitelé jednotlivých ústavů.

#### Ad odst. (2) SZŘ UTB:

- 1) Ředitelé ústavů FHS každoročně, nejpozději do konce dubna předcházejícího akademického roku, zveřejňují na ústavní vývěsce témata diplomových nebo bakalářských prací pro daný akademický rok.
- 2) Studenti závěrečného ročníku bakalářského nebo magisterského studijního programu se přihlašují k tématům bakalářských nebo diplomových prací po předběžném projednání s vedoucím práce na sekretariátech příslušných ústavů nejpozději do konce května předcházejícího akademického roku.
- 3) Pokud chtějí studenti zpracovat vlastní téma, předloží ve stejném přihlašovacím termínu návrh zadání řediteli příslušného ústavu, který po konzultaci s navrhovaným vedoucím práce rozhodne o jeho přijetí a v případě souhlasného stanoviska o přidělení vedoucího diplomové nebo bakalářské práce.
- 4) Oficiální zadání diplomové nebo bakalářské práce je studentovi předáno nejpozději v únoru příslušného kalendářního roku. Studentova bakalářská nebo diplomová práce nebude přijata, pokud student nebude mít splněny všechny povinnosti pro daný studijní program a nepředloží potvrzení o uzavření studijních povinností, které vydává studijní oddělení FHS.

#### Ad odst. (5) SZŘ UTB:

Při hodnocení bakalářské nebo diplomové práce oponentem nebo vedoucím práce

klasifikačním stupněm „nedostatečně“ bude tato práce přijata k obhajobě; účast obou hodnotitelů je v takovém případě při obhajobě nezbytná.

## **Článek 28**

### **Hodnocení státní závěrečné zkoušky**

Systém hodnocení státní závěrečné zkoušky je součástí směrnice děkana Jednací řád zkušebních komisí pro SZZ.

## **Článek 29**

### **Celkové hodnocení studia**

#### Ad odst. (3) SZŘ UTB:

- 1) U studentů v programech uskutečňovaných FHS je za vynikající studijní výsledky považován vážený průměr ne horší než 1,30 za celé studium a všechny zkoušky a klasifikované zápočty s hodnocením „výborně“ nebo „velmi dobře“ (tj. A a B podle ECTS).
- 2) Nadprůměrnými studijními výsledky se u těchto studentů rozumí studijní průměr nepřesahující hodnotu 1,50.

## **ČÁST TŘETÍ**

### **USTANOVENÍ PRO STUDIUM V DOKTORSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH**

Články 30 - 53 nevyužity; FHS neuskutečňuje doktorské studijní programy.

## **ČÁST ČTVRTÁ**

### **SPOLEČNÁ USTANOVENÍ**

## **Článek 54**

### **Dokumentace o studiu**

#### Ad odst. (2) SZŘ UTB:

- 1) Vedení studijní dokumentace v programech uskutečňovaných FHS odpovídá běžným normám UTB a aktuálním upřesněním proděkana FHS pro pedagogickou činnost.
- 2) Opravená a vyhodnocená písemná zkouška je součástí studijní dokumentace a zkoušející ji archivuje po dobu minimálně dvou roků na příslušném ústavu.

## **Článek 55**

(bez doplňků a upřesnění)

## **Článek 56**

### **Způsob náhradního doručování**

- 1) V průběhu studia je student povinen neprodleně hlásit na studijním oddělení veškeré změny osobních údajů, aby jej mohlo studijní oddělení a jiné útvary FHS kdykoli písemně informovat.
- 2) Za nedostupného studenta se považuje student, který se osobně nedostaví nebo písemně

neodpoví do 30 dnů od obdržení doporučené písemné výzvy do vlastních rukou na poslední známou adresu. Výše uvedené platí pro výzvy, které byly odeslány v době od zahájení výuky v zimním semestru až do 10 dnů před zahájením letních prázdnin.

### **Článek 57**

#### **Pochvaly a ocenění**

Ad odst. (2) SZŘ UTB:

1) Děkan FHS uděluje pochvaly spojené s věcnou nebo peněžitou odměnou studentům, kteří dosáhli vynikajících studijních výsledků nebo úspěšně reprezentovali FHS.

Ocenění jsou určena:

- a) nejlepšímu studentovi ročníku,
- b) úspěšným reprezentantům FHS v oblasti vědecké, sportovní nebo kulturní.

### **ČÁST PÁTÁ**

#### **PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

### **Článek 58**

#### **Platnost a účinnost**

Ad odst.(3) SZŘ UTB:

(1) Tato směrnice byla podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona schválena Akademickým senátem FHS dne 4. 4.2007.

(2) Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení Akademickým senátem FHS.

Mgr. Magda Zálešáková, v.r.  
předsedkyně Akademického senátu FHS

prof. PhDr. Vlastimil Švec, CSc., v.r.  
děkan FHS