

Kolegium děkana zápis č. 16/2019

Datum: 2. 10. 2019

Přítomni: Ing. A. Cejpek, dr. J. Hladík, dr. T. Karger, dr. I. Kočvarová,
dr. V. Kozáková, Ing. P. Lečbychová, dr. L. Marek, dr. H. Navrátilová, dr. P.
Juřeníková, dr. H. Skarupská, dr. P. Snopek, dr. R. Trušík,
doc. A. Wiegerová

Omluveni: dr. R. Šilhánová

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkana jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

73.9 Promítnout výsledky šetření ve věci realizace povinných praxí do aktualizace směrnice.

O: dr. Snopek

T: 4. 10. 2019

Připravit návrh systému hodnocení praxí.

O: dr. Snopek

T: 31. 10. 2019

86.11 Žádosti o projekty připravovat v dostatečném časovém předstihu.

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP)

T: trvale

101.13 Informovat proděkanku dr. Šilhánovou o ocenění studentů.

O: ředitelé ústavů/ředitelka CJV

T: trvale

103.13 Na základě kontroly sylabů jednotlivých předmětů v IS/STAG provést opatření, která povedou k důslednému naplňování akreditačních spisů.

O: ředitelé ústavů

T: trvale

104.13 Důsledně zapisovat na web změny ve výuce v důsledku nepřítomnosti (viz e-mail Ing. Kolka ze dne 20. 8. adresovaný asistentkám).

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP a asistentek)

T: trvale

106.13 V rámci čerpání projektů RVO v roce 2020 stanovit konkrétní směry a celkový počet, připravit anotace projektů.

O: ředitelé ústavů (ve spolupráci s děkanem a tajemníkem)

T: 1. 11. 2019

110.14 Realizovat na ústavech/centrech opatření vedoucí ke zvýšení publikační činnosti AP v souladu s Metodikou 17+.

O: ředitelé ústavů/center

T: trvale

111.14 Provést kontrolu stávajících vnitřních norem a v případě nutnosti navrhnout jejich aktualizaci.

O: proděkani (dle svých oblastí)

T: 4. 10. 2019

114.15 V dokumentech ke služebním cestám financovaným z RVO upřesnit předpokládané přínosy (např. publikační výstup, přínos pro akreditaci).

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)

T: trvale

116.15 Připravit směrnice pro veřejně vyhlášené přijímací řízení na AR 2020/2021.

O: dr. Navrátilová

T: 4. 10. 2019

Nové úkoly:

122.16 Zaslát proděkance dr. Navrátilové vyplněné formuláře naplnění pracovní kapacity akademického pracovníka (dle SR/23/2019) na ZS AR 2019/2020.

O: ředitelé ústavů/center

T: 31. 10. 2019

123.16 Pro připravované hodnocení výuky studenty zaslat proděkance dr. Navrátilové návrhy relevantních otázek.

O: ředitelé ústavů/center

T: 9. 10. 2019

124.16 Nominovat jednoho AP za ústav/centrum, který má zkušenosti s výukou zahraničních studentů a ovládá plynně anglický jazyk. Jména zaslat proděkance dr. Šilhánové.

O: ředitelé ústavů

T: 3. 10. 2019

125.16 Finalizovat směrnici děkana pro projekty RVO.

O: dr. Kočvarová (ve spolupráci s děkanem)

T: ihned

126.16 Zvážit možnost podání návrhů projektů v rámci [IGA](#). Návrhy konzultovat s Ing. Vráželovou.

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)

T: 14. 11. 2019

127.16 Průběžně aktualizovat „[List of special programmes and individual courses](#)“ na jednotlivých ústavech.

O: ředitelé ústavů (prostřednictvím koordinátorů mobility)

T: trvale

Různé:

1. Informace z KR.
2. Nové vnitřní normy UTB a FHS k prostudování:

- [Směrnice rektora SR/25/2019 Jednací řád Mezinárodní rady UTB ve Zlíně](#)
 - [Směrnice rektora SR/24/2019 Vymezení pedagogické činnosti vědeckých pracovníků na UTB ve Zlíně](#)
 - [Směrnice rektora SR/23/2019 Hodnocení a řízení rozvoje pedagogických, tvůrčích a dalších činností akademických pracovníků UTB](#)
 - [Směrnice rektora SR/22/2019 Zásady studentské grantové soutěže na UTB ve Zlíně vč. příloh](#)
 - [Směrnice rektora SR/21/2019 Složení poradních sborů UTB ve Zlíně](#)
 - [Směrnice kvestora SK/10/2019 Realizace projektů finančně podpořených z OP VVV – zkvalitnění podmínek pro celoživotní vzdělávání](#)
 - [Pokyn kvestora PK/17/2019 Harmonogram fyzických inventur 2019 vč. příloh](#)
 - [Rozhodnutí děkana RD/09/2019 Stanovení výše stipendia pro studenty DSP](#)
 - [Pokyn děkana PD/09/2019 Evidence pracovní doby zaměstnanců FHS vč. příloh](#)
3. Systém e-spis bude spuštěn od 14. 10. 2019.
 4. Proděkan dr. Snopek informoval o zjištění, které se týká poplatku studentů za vykonání praxe.
 5. Dr. Olecká byla s účinností od 1. 10. 2019 jmenována do funkce zástupkyně ředitelky ÚZV.
 6. Prezentace prorektora dr. Beníčka – viz příloha č. 1.
 7. Moodle – verze září 2019 – viz příloha č. 2.

Důležité termíny:

- | | |
|-----------------------|--|
| - 9. 10. 2019 | setkání Erasmus Night (17 h; U18, Studentský klub) |
| - 10. 10. 2019 | Erasmus Day (U13) |
| - 15. 10. 2019 | návštěva spisovatele Roberta Fulghuma na FHS |
| - 16. 10. 2019 | Světový den záchrany života (v 10 a v 11 h; U18) |
| - 17. – 18. 10. 2019 | Setkání andragogických pracovišť |
| - 22. – 25. 10. 2019 | Gaudeamus Brno |
| - 24. – 25. 10. 2019 | návštěva expertní skupiny v rámci Monitoringu internacionalizace |
| - 25. 10. 2019 | workshop Moderní technologie ve výuce jazyků (9 h; U18/322) |
| - 30. 10. 2019 | Business Day (U13 a Kongresové centrum) |
| - 5. – 6. 11. 2019 | Gaudeamus Nitra |
| - 7. 11. 2019 | konference IGA |
| - 3. 12. 2019 | rigorózní zkoušky |
| - 11. 12. 2019 | vánoční posezení pro zaměstnance FHS (od 15 hod.; studentský klub U18) |
| - leden 2020 | doktorský seminář (Mgr. Venterová, PhDr. Staňková) |
| - 6. 2. 2020 | DOD |
| - 30. 3. – 3. 4. 2020 | International week na UTB |

Přílohy: **1. Prezentace prorektora dr. Beníčka.**
 2. Moodle – verze září 2019.

Příští Kolegium děkana FHS: 16. 10. 2019 v 9 h v místnosti 606/U18.

Ve Zlíně dne: 2. 10. 2019
Zapsal: Ing. Petr Horák
Verifikoval: Mgr. Libor Marek, Ph.D.