

Kolegium děkana zápis č. 17/2019

Datum: 16. 10. 2019

Přítomni: Ing. A. Cejpek, dr. I. Kočvarová, dr. V. Kozáková, Ing. P. Lečbychová,
dr. L. Marek, dr. H. Navrátilová, dr. P. Juřeníková, dr. H. Skarupská,
dr. P. Snopek, dr. R. Šilhánová dr. R. Trušník, doc. A. Wiegerová

Omluveni: dr. J. Hladík, dr. T. Karger

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkana jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

73.9 Promítnout výsledky šetření ve věci realizace povinných praxí do aktualizace směrnice.

O: dr. Snopek

T: 31. 10. 2019

Připravit návrh systému hodnocení praxí.

O: dr. Snopek

T: 31. 10. 2019

86.11 Žádosti o projekty připravovat v dostatečném časovém předstihu.

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP)

T: trvale

101.13 Informovat proděkanku dr. Šilhánovou o ocenění studentů.

O: ředitelé ústavů/ředitelka CJV

T: trvale

103.13 Na základě kontroly sylabů jednotlivých předmětů v IS/STAG provést opatření, která povedou k důslednému naplňování akreditačních spisů.

O: ředitelé ústavů

T: trvale

104.13 Důsledně zapisovat na web změny ve výuce v důsledku nepřítomnosti (viz e-mail Ing. Kolka ze dne 20. 8. adresovaný asistentkám).

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP a asistentek)

T: trvale

106.13 V rámci čerpání projektů RVO v roce 2020 stanovit konkrétní směry a celkový počet, připravit anotace projektů.

O: ředitelé ústavů (ve spolupráci s děkanem a tajemníkem)

T: 1. 11. 2019

110.14 Realizovat na ústavech/centrech opatření vedoucí ke zvýšení publikační činnosti AP v souladu s Metodikou 17+.

O: ředitelé ústavů/center

T: trvale

111.14 Provést kontrolu stávajících vnitřních norem a v případě nutnosti navrhnout jejich aktualizaci.

O: proděkani (dle svých oblastí)

T: 25. 10. 2019

114.15 V dokumentech ke služebním cestám financovaným z RVO upřesnit předpokládané přínosy (např. publikační výstup, přínos pro akreditaci).

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)

T: trvale

122.16 Zaslát proděkance dr. Navrátilové vyplněné formuláře naplnění pracovní kapacity akademického pracovníka (dle SR/23/2019 – viz aktualizovaná verze přílohy) na ZS AR 2019/2020.

O: ředitelé ústavů/center

T: 8. 11. 2019

125.16 Finalizovat směrnici děkana pro projekty RVO.

O: dr. Kočvarová (ve spolupráci s děkanem)

T: 29. 10. 2019

126.16 Zvážit možnost podání návrhů projektů v rámci [IGA](#).

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)

T: 14. 11. 2019

Návrhy konzultovat s Ing. Vráželovou a Ing. Ruckou.

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)

T: 4. 11. 2019

127.16 Průběžně aktualizovat „[List of special programmes and individual courses](#)“ na jednotlivých ústavech.

O: ředitelé ústavů (prostřednictvím koordinátorů mobilit)

T: trvale

Nové úkoly:

128.17 Důrazně připomenout zaměstnancům provozní dobu budovy U18 (6 – 22 hod.). Mimo tento čas není povoleno zdržovat se v budově.

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)

T: ihned

129.17 V žádosti o povolení SC prodloužit termín konání SC o den, a to v případě příletu zpět v pozdějších hodinách (v opačném případě není zaměstnanec na prodloužený den pojištěný).

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)

T: trvale

130.17 Zaslát tajemníkovi Ing. Cejpkovi:

- aktualizovaný přehled majetku, který si zaměstnanci přinesli z domu. V případě vzniku škodní události bude vzniklá škoda vymáhána na zaměstnanci,

- požadavky na dovybavení učeben/kanceláří v budově U18. Do požadavku uvést typ nábytku, počet kusů a umístění.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím asistentek), vedoucí SO
T: 30. 10. 2019 (pro oba úkoly)

Různé:

1. Nové vnitřní normy UTB k prostudování:
 - [Směrnice kvestora SK/11/2019 Dodatek č. 2 k SK 1/2019 Úprava činnosti oddělení správy prostor vč. přílohy](#)
2. Na NAÚ byly odeslány žádosti o akreditaci AMP/NMP a Učitelství pro 1. stupeň ZŠ.
3. Proděkanka dr. Kočvarová podala informace k Metodice 17+ a otevřela diskusi k plánované úpravě fakultní směrnice SVOČ.
4. Projekt OP VVV *Fakultní učitel jako facilitátor kvalitní přípravy budoucích učitelů mateřských škol a 1. stupně ZŠ* byl přijat k řešení. Hlavním řešitelem je dr. Pacholík.

Důležité termíny:

- | | |
|-----------------------|--|
| - 16. 10. 2019 | Světový den záchrany života (v 10 a v 11 h; U18) |
| - 17. – 18. 10. 2019 | 3. setkání andragogů ve Zlíně |
| - 22. – 25. 10. 2019 | Gaudeamus Brno |
| - 24. – 25. 10. 2019 | návštěva expertní skupiny v rámci Monitoringu internacionalizace |
| - 25. 10. 2019 | workshop Moderní technologie ve výuce jazyků (9 h; U18/322) |
| - 30. 10. 2019 | Business Day (U13 a Kongresové centrum) |
| - 5. – 6. 11. 2019 | Gaudeamus Nitra |
| - 7. 11. 2019 | konference IGA |
| - 3. 12. 2019 | rigorózní zkoušky |
| - 11. 12. 2019 | vánoční posezení pro zaměstnance FHS (od 15 hod.; studentský klub U18) |
| - leden 2020 | doktorský seminář (Mgr. Venterová, PhDr. Staňková) |
| - 6. 2. 2020 | DOD |
| - 30. 3. – 3. 4. 2020 | International week na UTB |

Přílohy: -

Příští Kolegium děkana FHS: 30. 10. 2019 v 9 h v místnosti 606/U18.

Ve Zlíně dne: 16. 10. 2019
Zapsal: Ing. Petr Horák
Verifikoval: Mgr. Libor Marek, Ph.D.