

Kolegium děkana zápis č. 19/2019

Datum: 13. 11. 2019

Přítomni: Ing. A. Cejpek, dr. J. Hladík, dr. T. Karger, dr. I. Kočvarová,
dr. V. Kozáková, dr. P. Kudlová, Ing. P. Lečbychová, dr. L. Marek, dr. H.
Navrátilová, dr. R. Trušník, dr. H. Skarupská, dr. R. Šilhánová

Omluveni: dr. P. Snopek, doc. A. Wiegerová

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkana jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

73.9 Připravit návrh systému hodnocení praxí a aktualizaci příslušné směrnice.

O: dr. Snopek

T: 29. 11. 2019

86.11 Žádosti o projekty připravovat v dostatečném časovém předstihu.

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP)

T: trvale

101.13 Informovat proděkanku dr. Šilhánovou o ocenění studentů.

O: ředitelé ústavů/ředitelka CJV

T: trvale

103.13 Na základě kontroly sylabů jednotlivých předmětů v IS/STAG provést opatření, která povedou k důslednému naplňování akreditačních spisů.

O: ředitelé ústavů

T: trvale

110.14 Realizovat na ústavech/centrech opatření vedoucí ke zvýšení publikační činnosti AP v souladu s Metodikou 17+.

O: ředitelé ústavů/center

T: trvale

114.15 V dokumentech ke služebním cestám upřesnit předpokládané přínosy (např. publikační výstup, přínos pro akreditaci).

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)

T: trvale

122.16 Zaslát děkanovi přehledy naplnění pracovní kapacity akademického pracovníka (dle SR/23/2019 – viz aktualizovaná verze přílohy) na ZS AR 2019/2020.

O: dr. Navrátilová

T: ihned

126.16 Finalizovat podání projektů IGA.

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)

T: 14. 11. 2019

127.16 Průběžně aktualizovat „List of special programmes and individual courses“ na jednotlivých ústavech.

O: ředitelé ústavů (prostřednictvím koordinátorů mobility)

T: trvale

129.17 V žádosti o povolení SC prodloužit termín konání SC o den, a to v případě příletu zpět v pozdějších hodinách (v opačném případě není zaměstnanec na prodloužený den pojištěný).

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)

T: trvale

131.18 Komunikovat výhradně prostřednictvím univerzitního e-mailu.

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)

T: trvale

Zjistit možnosti využívání společného univerzitního e-mailu pro studenty jednotlivých studijních ročníků.

O: dr. Navrátilová

T: 25. 11. 2019

133.18 V rámci využívání E-spisu informovat studenty o možnosti vkládání seminárních prací do systému Moodle nebo IS/STAG (neposílat v tištěné formě klasickou poštou – v opačném případě je nutná evidence a následná fyzická archivace dokumentu).

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)

T: trvale

134.18 V případě záměru vydat monografii informovat Ing. Vráželovou (zahrnutí do edičního plánu).

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)

T: 15. 11. 2019

Finalizovat ediční plán.

O: dr. Kočvarová (prostřednictvím Ing. Vráželové)

T: 29. 11. 2019

135.18 Zaslát proděkance dr. Šilhánové kontakty na zahraniční AP pro pozvání na International Week.

O: ředitelé ústavů/center

T: 28. 2. 2020

Nové úkoly:

136.19 Doručit děkanovi návrhy na vyplacení mimořádných odměn za 2. pololetí roku 2019 (vč. zdůvodnění).

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci

T: 25. 11. 2019

- 137.19 Vyúčtovat SC ihned po návratu. Žádosti o povolení SC v prosinci konzultovat s tajemníkem fakulty.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)
T: listopad – prosinec
- 138.19 Připravit a zaslat děkanovi prezentace na zasedání RVH (19. 11.).
O: ředitelé ústavů
T: 15. 11. 2019
- 139.19 Zjistit stanovisko Etické komise UTB k nutnosti vydávání souhlasu s výzkumem na lidském subjektu v rámci kvalifikačních prací.
O: dr. Skarupská
T: 27. 11. 2019
- 140.19 Provést kontrolu a případné úpravy karet předmětů v IS/STAG v souladu s novou legislativou.
O: ředitelé ústavů/center
T: ihned
- 141.19 Zaslat Ing. Vráželové návrhy IP projektů.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: 25. 11. 2019
- 142.19 Zaslat proděkance dr. Šilhánové tipy na zveřejnění informací o významných akcích, projektech a úspěších pracovníků ústavu/centra v ZS 2019/20. Informace budou uvedeny v chystaném bulletinu, který bude mapovat události zimního semestru 2019/20 na FHS a měl by být laděn více „akademicky“.
O: ředitelé ústavů/center
T: 25. 11. 2019

Různé:

1. Informace z KR.
2. Nové vnitřní normy UTB a FHS k prostudování:
 - [Směrnice rektora SR/30/2019 Dodatek č. 1 k Směrnici rektora č. 26/2017 – Forma zpracování vybraných dokladů předkládaných při zahájení habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem vč. přílohy](#)
 - [Směrnice rektora SR/29/2019 Webová prezentace UTB ve Zlíně](#)
 - [Směrnice rektora SR/28/2019 Systém zadávání a vyplňování karet programů, oborů, specializací, učitelů předmětů a předmětů v IS/STAG](#)
 - [Směrnice rektora SR/27/2019 Dodatek č. 1 k Směrnici rektora č. 19/2015 – Interní fond na podporu inovačních činností](#)
 - [Rozhodnutí rektora RR/18/2019 Vyhlášení rektorského volna](#)
 - [Směrnice děkana SD/05/2019 Pravidla celoživotního vzdělávání na FHS vč. příloh](#)
 - [Směrnice děkana SD/04/2019 Zásady studentské grantové soutěže na FHS UTB ve Zlíně](#)
3. Dr. Šilhánová informovala o umístění FHS na 5. místě v hodnocení [Fakulta roku](#) (sekce Sociální vědy a filozofie – veřejné).
4. Děkan přivítal novou členku KD – dr. Pavlu Kudlovou (jmenována do funkce ředitelky ÚZV s účinností od 1. 11. 2019).

Důležité termíny:

- | | |
|-----------------------|---|
| - 28. 11. 2019 | konference IGA |
| - 29. 11. 2019 | Autumn Workshop on British and American Studies 2019 |
| - 3. 12. 2019 | rigorózní zkoušky |
| - 5. 12. 2019 | zasedání Redakční rady časopisu Sociální pedagogika
(13 hod.; 606/U18) |
| - 6. 12. 2019 | zasedání komise IGA na rektorátu |
| - 11. 12. 2019 | vánoční posezení pro zaměstnance FHS
(od 15 hod.; studentský klub U18) |
| - leden 2020 | doktorský seminář (Mgr. Venterová, PhDr. Staňková) |
| - 5. 2. 2020 | VR FHS (předběžný termín) |
| - 6. 2. 2020 | DOD |
| - 25. 3. 2020 | Show-off |
| - 30. 3. – 3. 4. 2020 | International Week na UTB |

Přílohy: -

Příští Kolegium děkana FHS: 27. 11. 2019 v 9 h v místnosti 606/U18.

Ve Zlíně dne: 13. 11. 2019

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikoval: Mgr. Libor Marek, Ph.D.