

Kolegium děkana zápis č. 18/2019

Datum: 30. 10. 2019

Přítomni: Ing. A. Cejpek, dr. J. Hladík, dr. T. Karger, dr. I. Kočvarová,
dr. V. Kozáková, Ing. P. Lečbychová, dr. L. Marek, dr. H. Navrátilová,
dr. H. Skarupská, dr. R. Šilhánová

Omluveni: dr. P. Snopek, dr. R. Trušník, doc. A. Wiegerová

Hosté: dr. I. Olecká

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkana jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

73.9 Promítnout výsledky šetření ve věci realizace povinných praxí do aktualizace směrnice.

O: dr. Snopek

T: 31. 10. 2019

Připravit návrh systému hodnocení praxí.

O: dr. Snopek

T: 31. 10. 2019

86.11 Žádosti o projekty připravovat v dostatečném časovém předstihu.

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP)

T: trvale

101.13 Informovat proděkanku dr. Šilhánovou o ocenění studentů.

O: ředitelé ústavů/ředitelka CJV

T: trvale

103.13 Na základě kontroly sylabů jednotlivých předmětů v IS/STAG provést opatření, která povedou k důslednému naplňování akreditačních spisů.

O: ředitelé ústavů

T: trvale

106.13 V rámci čerpání projektů RVO v roce 2020 stanovit konkrétní směry a celkový počet, připravit anotace projektů.

O: ředitelé ústavů (ve spolupráci s děkanem a tajemníkem)

T: 1. 11. 2019

110.14 Realizovat na ústavech/centrech opatření vedoucí ke zvýšení publikační činnosti AP v souladu s Metodikou 17+.

O: ředitelé ústavů/center

T: trvale

114.15 V dokumentech ke služebním cestám financovaným z RVO upřesnit předpokládané přínosy (např. publikační výstup, přínos pro akreditaci).

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)

T: trvale

122.16 Zaslat proděkance dr. Navrátilové vyplněné formuláře naplnění pracovní kapacity akademického pracovníka (dle SR/23/2019 – viz aktualizovaná verze přílohy) na ZS AR 2019/2020.

O: ředitelé ústavů/center

T: 8. 11. 2019

125.16 Finalizovat směrnici děkana pro projekty RVO a zaslat k připomínkování členům KD.

O: dr. Kočvarová (ve spolupráci s děkanem)

T: 8. 11. 2019

126.16 Zvážit možnost podání návrhů projektů v rámci IGA.

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)

T: 14. 11. 2019

Návrhy konzultovat s Ing. Vráželovou a Ing. Ruckou.

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)

T: 4. 11. 2019

127.16 Průběžně aktualizovat „[List of special programmes and individual courses](#)“ na jednotlivých ústavech.

O: ředitelé ústavů (prostřednictvím koordinátorů mobilit)

T: trvale

129.17 V žádosti o povolení SC prodloužit termín konání SC o den, a to v případě příletu zpět v pozdějších hodinách (v opačném případě není zaměstnanec na prodloužený den pojištěný).

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)

T: trvale

130.17 Zaslat tajemníkovi Ing. Cejpkovi:

- aktualizovaný přehled majetku, který si zaměstnanci přinesli z domu. V případě vzniku škodní události bude vzniklá škoda vymáhána na zaměstnanci,
- požadavky na dovybavení učeben/kanceláří v budově U18 (přehled nábytku – viz příloha č. 1 zápisu č. 17/2019). Do požadavku uvést typ nábytku, počet kusů a umístění.

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím asistentek), vedoucí SO

T: 30. 10. 2019 (pro oba úkoly)

Nové úkoly:

131.18 Komunikovat se studenty výhradně prostřednictvím studentského e-mailu.

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)

T: trvale

132.18 Informovat AP participující na projektech RVO o vyplacení odměn.

O: ředitelé ústavů/center

T: ihned

133.18 V rámci využívání E-spisu informovat studenty o možnosti vkládání seminárních prací do systému Moodle nebo STAG (neposílat v tištěné formě klasickou poštou – v opačném případě je nutná evidence a následná fyzická archivace dokumentu).

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)

T: trvale

134.18 V případě záměru vydat monografii informovat Ing. Vráželovou (zahrnutí do edičního plánu).

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)

T: 15. 11. 2019

135.18 Zaslát proděkance dr. Šilhánové kontakty na zahraniční AP pro pozvání na International Week.

O: ředitelé ústavů/center

T: 28. 2. 2020

Různé:

1. Informace z KR.
2. Nové vnitřní normy UTB a FHS k prostudování:
 - [Rozhodnutí rektora RR/17/2019 Vyhlášení rektorského volna](#)
 - [Pokyn kvestora PK/18/2019 Zabezpečení činností v oblasti oběhu dokladů v závěru roku 2019](#)
 - [Pokyn děkana PD/10/2019 Organizace a průběh rigorózního řízení](#)
3. Děkan pogratuloval dr. Hladíkovi k úspěšnému vykonání habilitačního řízení.
4. Děkan zdůvodnil členům KD odvolání dr. Juřeníkové z pozice ředitelky ÚZV. Do jmenování nové ředitelky/nového ředitele je řízením ústavu pověřena dr. Olecká.
5. Proděkanka dr. Kočvarová otevřela diskusi ke směrnicím SVOČ a IGA.
6. Proděkanka dr. Navrátilová informovala o uveřejnění výsledků z projektu MŠMT na Web of Science.

Důležité termíny:

- | | |
|-----------------------|--|
| - 30. 10. 2019 | Business Day (U13 a Kongresové centrum) |
| - 5. – 6. 11. 2019 | Gaudeamus Nitra |
| - 7. 11. 2019 | konference IGA |
| - 29. 11. 2019 | Autumn Workshop on British and American Studies 2019 |
| - 3. 12. 2019 | rigorózní zkoušky |
| - 5. 12. 2019 | zasedání Redakční rady časopisu Sociální pedagogika (13 hod.; 606/U18) |
| - 11. 12. 2019 | vánoční posezení pro zaměstnance FHS (od 15 hod.; studentský klub U18) |
| - leden 2020 | doktorský seminář (Mgr. Venterová, PhDr. Staňková) |
| - 6. 2. 2020 | DOD |
| - 30. 3. – 3. 4. 2020 | International week na UTB |

Přílohy: -

Příští Kolegium děkana FHS: 13. 11. 2019 v 9 h v místnosti 606/U18.

Ve Zlíně dne: 30. 10. 2019

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikoval: Mgr. Libor Marek, Ph.D.