

Kolegium děkana zápis č. 20/2019

Datum: 27. 11. 2019

Přítomni: Ing. A. Cejpek, dr. J. Hladík, dr. T. Karger, dr. I. Kočvarová, dr. P. Kudlová,
Ing. P. Lečbychová, dr. L. Marek, dr. H. Navrátilová, dr. R. Trušník,
dr. H. Skarupská, dr. P. Snopek, doc. A. Wiegerová

Omluveni: dr. V. Kozáková, dr. R. Šilhánová

Hosté: dr. J. Orsavová

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkana jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

73.9 Připravit návrh systému hodnocení praxí a aktualizaci příslušné směrnice.

O: dr. Snopek

T: 29. 11. 2019

86.11 Žádosti o projekty připravovat v dostatečném časovém předstihu.

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP)

T: trvale

101.13 Informovat proděkanku dr. Šilhánovou o ocenění studentů.

O: ředitelé ústavů/ředitelka CJV

T: trvale

103.13 Na základě kontroly sylabů jednotlivých předmětů v IS/STAG provést opatření, která povedou k důslednému naplňování akreditačních spisů.

O: ředitelé ústavů

T: trvale

110.14 Realizovat na ústavech/centrech opatření vedoucí ke zvýšení publikační činnosti AP v souladu s Metodikou 17+.

O: ředitelé ústavů/center

T: trvale

127.16 Průběžně aktualizovat „[List of special programmes and individual courses](#)“ na jednotlivých ústavech.

O: ředitelé ústavů (prostřednictvím koordinátorů mobilit)

T: trvale

131.18 Komunikovat výhradně prostřednictvím univerzitního e-mailu.

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)

T: trvale

Zjistit možnosti využívání společného univerzitního e-mailu pro studenty jednotlivých studijních ročníků.

O: dr. Navrátilová

T: na nejbližší poradě proděkanů

133.18 V rámci využívání e-Spisu informovat studenty o možnosti vkládání seminárních prací do systému Moodle nebo IS/STAG (neposílat v tištěné formě klasickou poštou – v opačném případě je nutná evidence a následná fyzická archivace dokumentu).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: trvale

134.18 Finalizovat ediční plán.
O: dr. Kočvarová (prostřednictvím Ing. Vráželové)
T: 29. 11. 2019

135.18 Zaslát proděkance dr. Šilhánové kontakty na zahraniční AP pro pozvání na International Week.
O: ředitelé ústavů/center
T: 28. 2. 2020

137.19 Vyúčtovat SC ihned po návratu. Žádosti o povolení SC v prosinci konzultovat s tajemníkem fakulty.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)
T: listopad – prosinec

140.19 Provést kontrolu karet předmětů v IS/STAG v souladu s novou legislativou a pokyny proděkanky dr. Navrátilové (zasláno e-mailem).
O: ředitelé ústavů/center
T: 31. 12. 2019

141.19 Finalizovat návrhy IP projektů.
O: ředitelé ÚMJL, ÚŠP, ÚPV/center (prostřednictvím AP)
T: ihned

Nové úkoly:

143.20 Doručit tajemníkovi Ing. Cejpkovi žádosti o příspěvek zaměstnavatele na penzijní připojištění.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)
T: 10. 12. 2019

144.20 Zpracovat v SAPu docházku za měsíc prosinec.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím asistentů)
T: 6. 12. 2019

145.20 Zaslát proděkance dr. Navrátilové případné nominace studentů na ocenění za překonání překážek při studiu (Cena Wernera von Siemense). Nutno mít předem udělený souhlas daného studenta s nominací.
O: ředitelé ústavů
T: 29. 11. 2019

146.20 Zaslát proděkance dr. Šilhánové:

- jméno zástupce za ústav – ústavního koordinátora, který bude odpovědný za plnění úkolů ústavu v rámci ZFF (bude se spolupodílet na tvorbě programu a komunikovat se studenty);
O: ředitelé ústavů
T: 7. 1. 2020
- program vztahující se k problematice šikany a kyberšikany (psychologické dopady na děti), mediální ovlivňování dětí (případně směřovat k tématu „návrat do budoucnosti“).
O: ředitelé ústavů
T: 7. 1. 2020

147.20 Zaslát proděkanovi dr. Snopkovi návrhy pro kurzy U3V (včetně krátké anotace).

O: ředitelé ústavů/center
T: 10. 1. 2020

Různé:

1. Informace z KR.
2. Nové vnitřní normy UTB a FHS k prostudování:
 - [Směrnice rektora SR/33/2019 Pravidla pro zadávání a zpracování bakalářských, diplomových a rigorózních prací, jejich uložení, zpřístupnění a kontrola původnosti vč. příloh](#)
 - [Směrnice rektora SR32/2019 Příloha ke Směrnici rektora o Pravidlech pro zadávání a zpracování bakalářských, diplomových a rigorózních prací, jejich uložení, zpřístupnění a kontrole původnosti](#)
 - [Rozhodnutí rektora RR/19/2019 Ubytovací stipendium pro první období AR 2019/2020](#)
 - [Směrnice kvestora SK/11/2019 Dodatek č. 2 k SK/1/2019 Úprava činnosti oddělení správy prostor vč. přílohy](#)
 - [Pokyny kvestora PK/20/2019 Doporučená metodika při označování majetku etiket s čárovými kódy](#)
 - [Směrnice děkana SD/06/2019 RSP](#)
3. V průběhu ledna 2020 proběhne školení v e-Spisu pro vedoucí pracovníky a THP, kteří prozatím nebyli proškoleni.
4. Ředitelka ÚZV dr. Kudlová informovala členy KD o personálních problémech na ústavu.

Důležité termíny:

- | | |
|----------------|--|
| - 28. 11. 2019 | konference IGA |
| - 29. 11. 2019 | Autumn Workshop on British and American Studies 2019 |
| - 3. 12. 2019 | rigorózní zkoušky |
| - 5. 12. 2019 | zasedání Redakční rady časopisu Sociální pedagogika (13 hod.; 606/U18) |
| - 6. 12. 2019 | zasedání komise IGA na rektorátu |
| - 11. 12. 2019 | vánoční posezení pro zaměstnance FHS (od 15 hod.; studentský klub U18) |
| - leden 2020 | doktorský seminář (Mgr. Venterová, PhDr. Staňková) |
| - leden 2020 | školení e-Spis (termín bude upřesněn) |
| - 8. 1. 2020 | zasedání RSP |
| - 5. 2. 2020 | VR FHS (předběžný termín) |
| - 6. 2. 2020 | DOD |

- | | |
|-----------------------|--|
| - 7. 2. 2020 | Setkání vedení UTB ve Zlíně se zaměstnanci |
| - 1. – 8. 3. 2020 | putovní vernisáž „Jsem sestra“ |
| - 25. 3. 2020 | Show-off |
| - 30. 3. – 3. 4. 2020 | International Week na UTB |
| - 29. 5. – 6. 6. 2020 | Zlín Film Festival |
| - 15. 10. 2020 | konference Rodina – Zdraví – Nemoc na FHS |

Přílohy: -

Příští Kolegium děkana FHS: 11. 12. 2019 v 9 h v místnosti 606/U18.

Ve Zlíně dne: 27. 11. 2019
Zapsal: Ing. Petr Horák
Verifikoval: Mgr. Libor Marek, Ph.D.