

Kolegium děkana zápis č. 21/2019

Datum: 11. 12. 2019

Přítomni: Ing. A. Cejpek, dr. J. Hladík, dr. T. Karger, dr. I. Kočvarová,
dr. V. Kozáková, dr. P. Kudlová, Ing. P. Lečbychová, dr. L. Marek,
dr. H. Navrátilová, dr. H. Skarupská, dr. R. Šilhánová, dr. R. Trušník,
doc. A. Wiegerová

Omluveni: dr. P. Snopek

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkana jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

73.9 Připomínkovat otázky k evaluaci praxí.

O: ředitelé ústavů

T: 13. 12. 2019

86.11 Žádosti o projekty připravovat v dostatečném časovém předstihu.

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP)

T: trvale

101.13 Informovat proděkanku dr. Šilhánovou o ocenění studentů.

O: ředitelé ústavů/ředitelka CJV

T: trvale

103.13 Provést kontrolu sylabů jednotlivých předmětů v IS/STAG vč. personálního zabezpečení s ohledem na naplňování akreditačních spisů.

O: ředitelé ústavů

T: 10. 1. 2020

110.14 Realizovat na ústavech/centrech opatření vedoucí ke zvýšení publikační činnosti AP v souladu s Metodikou 17+.

O: ředitelé ústavů/center

T: trvale

127.16 Průběžně aktualizovat „[List of special programmes and individual courses](#)“ na jednotlivých ústavech.

O: ředitelé ústavů (prostřednictvím koordinátorů mobility)

T: trvale

131.18 Komunikovat výhradně prostřednictvím univerzitního e-mailu.

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)

T: trvale

Zjistit možnosti využívání společného univerzitního e-mailu pro studenty jednotlivých studijních ročníků.

O: dr. Navrátilová

T: 7. 1. 2020

134.18 Finalizovat ediční plán.

O: dr. Kočvarová (prostřednictvím Ing. Vráželové)

T: 31. 3. 2020

135.18 Zaslát proděkance dr. Šilhánové kontakty na zahraniční AP pro pozvání na International Week.

O: ředitelé ústavů/center

T: 28. 2. 2020

137.19 Vyúčtovat SC ihned po návratu. Žádosti o povolení SC v prosinci konzultovat s tajemníkem fakulty.

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)

T: prosinec 2019

140.19 Provést kontrolu karet předmětů v IS/STAG v souladu s novou legislativou a pokyny proděkanky dr. Navrátilové (zasláno e-mailem).

O: ředitelé ústavů/center

T: 31. 12. 2019

146.20 Zaslát proděkance dr. Šilhánové:

- jméno zástupce za ústav – ústavního koordinátora, který bude odpovědný za plnění úkolů ústavu v rámci ZFF (bude se spolupodílet na tvorbě programu a komunikovat se studenty);

O: ředitelé ústavů

T: 7. 1. 2020

- program vztahující se k problematice šikany a kyberšikany (psychologické dopady na děti), mediální ovlivňování dětí (případně směřovat k tématu „návrat do budoucnosti“).

O: ředitelé ústavů

T: 7. 1. 2020

147.20 Zaslát proděkanovi dr. Snopkovi návrhy pro kurzy U3V (včetně krátké anotace).

O: ředitelé ústavů/center

T: 10. 1. 2020

Nové úkoly:

148.21 Připravit návrhy na pozvání veřejně známých osobností v oborech realizovaných na fakultě.

O: ředitelé ústavů/center

T: průběžně

149.21 Motivovat studenty k zapojení do hodnocení kvality výuky a hodnocení praxí za ZS 2019/2020 v IS/Stag.

O: ředitelé ústavů (prostřednictvím vyučujících)

T: do 12. 1. 2020

- 150.21 Zaslát proděkance dr. Navrátilové návrhy členů zkušebních komisí pro SZZ a okruhy otázek pro SZZ.
O: ředitelé ústavů
T: do 17. 12. 2019
- 151.21 Konzultovat s referentkou Ing. Vráželovou zadání vědeckých výstupů do aplikace RUV.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: 10. 1. 2020
- 152.21 Zkontrolovat webové stránky fakulty a aktualizovat pokyn děkana PD/05/2019 Webová prezentace FHS UTB ve Zlíně v souladu se směrnicí rektora SR/29/2019 Webová prezentace Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně.
O: dr. Šilhánová
T: 7. 1. 2020
- 153.21 Zaslát ředitelům ústavů/center šablonu Výroční zprávy o činnosti FHS za rok 2019.
O: dr. Šilhánová
T: 17. 12. 2019
- 154.21 Zaslát proděkance dr. Šilhánové podklady do Výroční zprávy o činnosti FHS za rok 2019.
O: členové KD
T: do 31. 1. 2020
- 155.21 Předat akademickým pracovníkům a studentům informaci o vyhlášení interní soutěže Podpora mezinárodní spolupráce na rok 2020. Uzávěrka podaných přihlášek je již 15. ledna 2020.
O: ředitelé ústavů/center
T: ihned
- 156.21 Motivovat studenty k zapojení do celouniverzitní soutěže studentských fotografií z mobilit.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím vyučujících)
T: do 16. 12. 2019

Různé:

1. Informace z KR.
2. Nové vnitřní normy UTB a FHS k prostudování:
 - [Směrnice rektora SR/34/2019 Uplatnění a ochrana práv duševního vlastnictví vznikajícího v souvislosti s tvůrčí činností zaměstnanců a studentů UTB ve Zlíně](#)
 - [Směrnice rektora SR/31/2019 Statut a jednací řád Mezinárodního evaluačního panelu Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně](#)
3. Tajemník poděkoval akademickým pracovníkům a asistentkám/asistentům na pracovištích FHS za spolupráci s ekonomickým oddělením v roce 2019.

Důležité termíny:

- leden 2020	školení e-Spis (termín bude upřesněn)
- 8. 1. 2020	zasedání RSP (12:30 hod.)
- 15. 1. 2020	doktorský seminář (Mgr. Venterová, PhDr. Staňková)
- 5. 2. 2020	VR FHS (předběžný termín)
- 6. 2. 2020	DOD
- 7. 2. 2020	Setkání vedení UTB ve Zlíně se zaměstnanci
- 12. – 14. 2. 2020	setkání členů Mezinárodního evaluačního panelu UTB
- 25. 3. 2020	Show-off
- 30. 3. – 3. 4. 2020	International Week na UTB
- 29. 5. – 6. 6. 2020	Zlín Film Festival
- 6. – 10. 7. 2020	Junior Univerzita [®]
- 5. – 25. 10. 2020	putovní vernisáž „Nursing now“
- 15. 10. 2020	konference Rodina – Zdraví – Nemoc na FHS

Přílohy: -

Příští Kolegium děkana FHS: 8. 1. 2020 v 9 h v místnosti 606/U18.

Ve Zlíně dne: 11. 12. 2019
Zapsala: Ing. Olga Hulejová
Verifikoval: Mgr. Libor Marek, Ph.D.