

Kolegium děkana zápis č. 1/2020

Datum: 8. 1. 2020

Přítomni: Ing. A. Cejpek, doc. J. Hladík, dr. T. Karger, dr. I. Kočvarová,
dr. V. Kozáková, dr. P. Kudlová, Ing. P. Lečbychová, dr. L. Marek,
dr. H. Navrátilová, dr. H. Skarupská, dr. P. Snopek, dr. R. Šilhánová, dr. R.
Trušník, doc. A. Wiegerová

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkana jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

103.13 Provést kontrolu sylabů jednotlivých předmětů v IS/STAG vč. personálního zabezpečení s ohledem na naplňování akreditačních spisů.

O: ředitelé ústavů

T: 10. 1. 2020

110.14 Realizovat na ústavech/centrech opatření vedoucí ke zvýšení publikační činnosti AP v souladu s Metodikou 17+.

O: ředitelé ústavů/center

T: trvale

131.18 Komunikovat výhradně prostřednictvím univerzitního e-mailu.

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)

T: trvale

Zjistit možnosti využívání společného univerzitního e-mailu pro studenty jednotlivých studijních ročníků.

O: dr. Navrátilová

T: 21. 1. 2020

134.18 Finalizovat ediční plán.

O: dr. Kočvarová (prostřednictvím Ing. Vráželové)

T: 31. 3. 2020

135.18 Zaslát proděkance dr. Šilhánové kontakty na zahraniční AP pro pozvání na International Week.

O: ředitelé ústavů/center

T: 28. 2. 2020

140.19 Provést kontrolu karet předmětů v IS/STAG v souladu s novou legislativou a pokyny proděkanky dr. Navrátilové (zasláno e-mailem).

O: ředitelé ústavů/center

T: 31. 1. 2020

146.20 Zaslát proděkance dr. Šilhánové:

- jméno zástupce za ústav – ústavního koordinátora, který bude odpovědný za plnění úkolů ústavu v rámci ZFF (bude se spolupodílet na tvorbě programu a komunikovat se studenty);
O: ředitelé ústavů
T: 21. 1. 2020
- program vztahující se k problematice šikany a kyberšikany (psychologické dopady na děti), mediální ovlivňování dětí (případně směřovat k tématu „návrat do budoucnosti“).
O: ředitelé ústavů
T: 21. 1. 2020

147.20 Zaslát proděkanovi dr. Snopkovi návrhy pro kurzy U3V (včetně krátké anotace).

O: ředitelé ústavů/center
T: 10. 1. 2020

148.21 Připravit návrhy na pozvání veřejně známých osobností v oborech realizovaných na fakultě.

O: ředitelé ústavů/center
T: průběžně

149.21 Motivovat studenty k zapojení do hodnocení kvality výuky a hodnocení praxí za ZS 2019/2020 v IS/STAG.

O: ředitelé ústavů (prostřednictvím vyučujících)
T: do 12. 1. 2020 (hodnocení praxí do konce ledna)

152.21 Zkontrolovat webové stránky fakulty (zejména kontaktní údaje).

O: dr. Šilhánová
T: 21. 1. 2020

154.21 Zaslát proděkance dr. Šilhánové podklady do Výroční zprávy o činnosti FHS za rok 2019.

O: členové KD
T: do 31. 1. 2020

Nové úkoly:

- 1.1 Zabezpečit absolvování školení BOZP a PO (viz e-mail děkana).
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)
T: 24. 1. 2020 (do 12:00 hod.)
- 2.1 Čerpat ŘD vždy v délce jednoho a více dnů (není možno čerpat ½ ŘD).
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)
T: trvale
- 3.1 Evidenci pracovní doby za měsíc leden a následující měsíce zpracovat do aktualizovaného formuláře – viz [dodatek č. 1 ke směrnici rektora SR/14/2019](#).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: trvale
Aktualizovat Pokyn děkana PD/09/2019 Evidence pracovní doby zaměstnanců FHS vč. příloh.
O: Ing. Cejpek
T: ihned

- 4.1 Zaslat tajemníkovi Ing. Cejpkovi požadavky na nákupy v roce 2020 (netýká se IT techniky).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím asistentek)
T: 31. 1. 2020
- 5.1 Zaslat proděkance dr. Kočvarové podklady pro jednání VR FHS dne 5. 2. 2020.
O: ředitelé ústavů
T: 27. 1. 2020
- 6.1 Zaslat děkanovi:
- návrhy projektů RVO pro rok 2020 zaměřených na podporu kvalitního výzkumu (uvést zapojení jednotlivých pracovníků; do rozpočtu zahrnout materiální náklady, náklady na služby, příp. na cestovné, nikoliv mzdové náklady a režie),
O: ředitelé ústavů/center
T: 31. 1. 2020
- závěrečné zprávy z projektů RVO za rok 2019.
O: ředitelé ústavů/center
T: 28. 2. 2020
- 7.1 Zpracovat návrh směrnice děkana Jednací řád VR edicí.
O: dr. Kočvarová (ve spolupráci s děkanem)
T: 31. 1. 2020
- 8.1 Provést kontrolu naplňování cílů v rámci [Plánu realizace Strategického záměru....pro rok 2019](#), reflexi a podněty zaslat děkanovi.
O: členové KD – dle dílčích cílů
T: 31. 1. 2020
- 9.1 Seznámit se s [Plánem realizace Strategického záměru....pro rok 2020](#) a postupovat v intencích tohoto dokumentu.
O: členové KD – dle dílčích cílů
T: trvale
- 10.1 Vložit výsledky tvůrčích činností za rok 2019 do systému OBD.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: 29. 2. 2020
- 11.1 Sdělit proděkance dr. Šilhánové jméno pracovníka, který bude koordinovat průběh DOD na daném ústavu a komunikovat s oddělením propagace.
O: ředitelé ústavů
T: ihned

Různé:

1. Nové vnitřní normy UTB k prostudování:
 - [Směrnice rektora SR/37/2019 Dodatek č. 1 ke Směrnici rektora SR/14/2019 Evidence pracovní doby akademických pracovníků na UTB ve Zlíně vč. příloh](#)
 - [Směrnice rektora SR/36/2019 Pravidla pro přidělování a užívání služebních bytů](#)
 - [Směrnice rektora SR/35/2019 Pravidla pro přiznání stipendia vypláceného z prostředků fondu určeného na podporu internacionalizace pro zahraniční studenty v prezenčních studijních programech uskutečňovaných v anglickém jazyce na UTB ve Zlíně](#)

- [Směrnice kvestora SK/14/2019 Dodatek č. 1 ke Směrnici kvestora SK/6/2018 Cestovní pojištění](#)
 - [Směrnice kvestora SK/13/2019 Dodatek č. 3 ke Směrnici kvestora SK/3/2014 Stipendijní fond – tvorba a čerpání vč. přílohy](#)
 - [Pokyn kvestora PK/3/2020 O zadávání veřejných zakázek malého rozsahu](#)
 - [Pokyn kvestora PK/2/2020 Základní sazby stravného, výše sazeb základních náhrad pro používání soukromých motorových vozidel a průměrná cena pohonných hmot pro účely poskytnutí cestovních náhrad](#)
 - [Pokyn kvestora PK/1/2020 Účtový rozvrh na rok 2020 vč. přílohy](#)
2. S účinností od 3. 1. 2020 byla do funkce edičního referenta FHS jmenována Bc. Jana Doleželová.

Důležité termíny:

- | | |
|-----------------------|--|
| - 8. 1. 2020 | zasedání RSP (12:30 hod.) |
| - 15. 1. 2020 | doktorský seminář (Mgr. Venterová, dr. Staňková) |
| - 24. 1. 2020 | školení E-spis |
| - 30. 1. 2020 | školení E-spis |
| - 5. 2. 2020 | VR FHS (10:00 hod.; 606/U18) |
| - 5. 2. 2020 | OR FHS (13:00 hod.; 606/U18) |
| - 6. 2. 2020 | DOD |
| - 7. 2. 2020 | setkání vedení UTB ve Zlíně se zaměstnanci |
| - 12. – 14. 2. 2020 | setkání členů Mezinárodního evaluačního panelu UTB |
| - 20. 2. 2020 | workshop Bibliometrie |
| - 25. 3. 2020 | Show-off |
| - 30. 3. – 3. 4. 2020 | International Week na UTB |
| - 29. 5. – 6. 6. 2020 | Zlín Film Festival |
| - 6. – 10. 7. 2020 | Junior Univerzita [®] |
| - 5. – 25. 10. 2020 | putovní vernisáž „Nursing now“ |
| - 15. 10. 2020 | konference Rodina – Zdraví – Nemoc na FHS |

Přílohy: -

Příští Kolegium děkana FHS: 22. 1. 2020 v 9 h v místnosti 606/U18.

Ve Zlíně dne: 8. 1. 2020
Zapsal: Ing. Petr Horák
Verifikoval: Mgr. Libor Marek, Ph.D.