

Kolegium děkana zápis č. 2/2020

Datum: 22. 1. 2020

Přítomni: Ing. A. Cejpek, doc. J. Hladík, dr. T. Karger, dr. I. Kočvarová,
dr. V. Kozáková, Ing. P. Lečbychová, dr. L. Marek, dr. H. Navrátilová,
dr. H. Skarupská, dr. P. Snopek, dr. R. Šilhánová, dr. R. Trušník,
doc. A. Wiegerová

Omluveni: dr. P. Kudlová

Hosté: dr. M. Kubicová

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkana jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

103.13 Zaslát děkanovi zpětnou vazbu z provedené kontroly sylabů jednotlivých předmětů v IS/STAG.

O: dr. Navrátilová

T: ihned

110.14 Realizovat na ústavech/centrech opatření vedoucí ke zvýšení publikační činnosti AP v souladu s Metodikou 17+.

O: ředitelé ústavů/center

T: trvale

131.18 Komunikovat výhradně prostřednictvím univerzitního e-mailu (na dotazy studentů zaslané ze soukromých e-mailových adres nebude reflektováno).

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)

T: trvale

Zaslát Ing. Kolkovi žádosti o vytvoření hromadných e-mailových adres ve formátu „název skupiny@fhs.utb.cz“ (včetně seznamu studentů).

O: ředitelé ústavů (prostřednictvím tajemníků)

T: 4. 2. 2020

134.18 Finalizovat ediční plán.

O: dr. Kočvarová (prostřednictvím Ing. Vráželové)

T: 31. 3. 2020

135.18 Zaslát proděkance dr. Šilhánové kontakty na zahraniční AP pro pozvání na International Week.

O: ředitelé ústavů/center

T: 28. 2. 2020

140.19 Provést kontrolu karet předmětů v IS/STAG v souladu s novou legislativou a pokyny proděkanky dr. Navrátilové (zasláno e-mailem).

O: ředitelé ústavů/center

T: 31. 1. 2020

- 148.21 Připravit návrhy na pozvání veřejně známých osobností v oborech realizovaných na fakultě.
O: ředitelé ústavů/center
T: průběžně
- 152.21 Kontrolovat a průběžně aktualizovat webové stránky fakulty.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím asistentů)
T: trvale
- 154.21 Zaslát proděkance dr. Šilhánové podklady do Výroční zprávy o činnosti FHS za rok 2019.
O: členové KD
T: do 31. 1. 2020
- 1.1 Zabezpečit absolvování školení BOZP a PO (viz e-mail děkana).
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)
T: 24. 1. 2020 (do 12:00 hod.)
- 2.1 Čerpat ŘD vždy v délce jednoho a více dnů (není možno čerpat ½ ŘD).
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)
T: trvale
- 3.1 Evidenci pracovní doby za měsíc leden a následující měsíce zpracovat do aktualizovaného formuláře ze dne 23. 1. 2020 – viz [dodatek č. 1 ke směrnici rektora SR/14/2019 příloha č.2.](#)
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP/THP)
T: trvale
Dodržovat [Pokyn děkana PD/02/2020 Evidence pracovní doby ostatních zaměstnanců FHS.](#)
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím THP)
T: trvale
- 4.1 Zaslát tajemníkovi Ing. Cejpkovi požadavky na nákupy v roce 2020 (netýká se IT techniky).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím asistentek)
T: 31. 1. 2020
- 5.1 Zaslát proděkance dr. Kočvarové podklady pro jednání VR FHS dne 5. 2. 2020.
O: ředitelé ústavů
T: 24. 1. 2020
- 6.1 Zaslát děkanovi:
- návrhy projektů RVO pro rok 2020 zaměřených na podporu kvalitního výzkumu (uvést zapojení jednotlivých pracovníků; do rozpočtu zahrnout materiální náklady, náklady na služby, příp. na cestovné, nikoliv mzdové náklady a režie),
O: ředitelé ústavů/center
T: 31. 1. 2020
- závěrečné zprávy z projektů RVO za rok 2019.
O: ředitelé ústavů/center
T: 28. 2. 2020

- 7.1 Zpracovat návrh směrnice děkana Jednací řád VR edicí.
O: dr. Kočvarová (ve spolupráci s děkanem)
T: 31. 1. 2020
- 8.1 Provést kontrolu naplňování cílů v rámci Plánu realizace Strategického záměru....pro rok 2019, reflexi a podněty zaslat děkanovi.
O: členové KD – dle dílčích cílů
T: 31. 1. 2020
- 9.1 Seznámit se s Plánem realizace Strategického záměru....pro rok 2020 a postupovat v intencích tohoto dokumentu.
O: členové KD – dle dílčích cílů
T: trvale
- 10.1 Vložit výsledky tvůrčích činností za rok 2019 do systému OBD.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: 28. 2. 2020

Nové úkoly:

- 12.2 Zajistit přítomnost příkazce operace/zástupce příkazce operace na ústavu/centru.
O: ředitelé ústavů/center
T: trvale
- 13.2 Reagovat na výsledky hodnocení výuky v IS/STAG.
O: ředitelé ústavů
T: ihned
- 14.2 Zaslát děkanovi návrh nového garanta SP Zdravotně sociální péče.
O: ředitelka ÚZV
T: 4. 2. 2020
- 15.2 Zaslát proděkance dr. Navrátilové:
- relevantní návrhy na doplnění Pravidel průběhu studia ve SP uskutečňovaných na FHS,
O: ředitelé ústavů/center
T: 4. 2. 2020
- jména zájemců o školení v Moodle.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: 4. 2. 2020
- 16.2 Zabezpečit, aby nedocházelo ke kolizím praxe studentů a termínu zkoušky/zápočtu.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP, studentů)
T: trvale

Různé:

1. Informace z KR (viz [zápisy z KR](#)).
2. Nové vnitřní normy UTB a FHS k prostudování:
- [Směrnice rektora SR/1/2020 Dodatek č. 1 k SR/22/2019 Zásady studentské grantové soutěže na UTB ve Zlíně](#)

- [Směrnice kvestora SK/1/2020 Zadávání veřejných zakázek](#)
 - [Pokyn kvestora PK/5/2020 Účtování kurzových rozdílů a bankovních poplatků pro rok 2020](#)
 - [Pokyn kvestora PK/3/2020 O zadávání veřejných zakázek malého rozsahu](#)
 - [Pokyn kvestora PK/2/2020 Základní sazby stravného, výše sazeb základních náhrad pro používání soukromých vozidel a průměrná cena pohonných hmot pro účely poskytnutí cestovních náhrad](#)
 - [Pokyn kvestora PK/1/2020 Účtový rozvrh na rok 2020](#)
 - [Pokyn děkana PD/02/2020 Evidence pracovní doby ostatních zaměstnanců FHS](#)
 - [Pokyn děkana PD/01/2020 Rozvrh čerpání dovolené](#)
3. NAÚ schválil žádosti o akreditaci SP AMP, NMP, Předškolní pedagogika, Učitelství pro 1. stupeň ZŠ.
 4. K realizovanému hodnocení kvality výuky za ZS 2019/2020 v IS/STAG proběhla rozsáhlá diskuse.
 5. Dr. Trušník vznesl dotaz na možnost číslování příloh, které jsou součástí nově platných vnitřních norem vkládaných na úřední desku tak, aby byla patrná aktuálně platná verze dokumentu.

Důležité termíny:

- | | |
|-----------------------|---|
| - 24. 1. 2020 | školení E-spis |
| - 30. 1. 2020 | školení E-spis |
| - 5. 2. 2020 | VR FHS (10:00 hod.; 606/U18) |
| - 5. 2. 2020 | OR FHS (13:00 hod.; 606/U18) |
| - 6. 2. 2020 | DOD |
| - 7. 2. 2020 | setkání vedení UTB ve Zlíně se zaměstnanci |
| - 12. – 14. 2. 2020 | setkání členů Mezinárodního evaluačního panelu UTB |
| - 12. 2. 2020 | How to be single – Valentýnské promítání (18:00 hod.; 106/U18) |
| - 20. 2. 2020 | workshop Bibliometrie |
| - 27. 2. 2020 | Listování - cyklus scénických čtení (11:00 hod.; 106/U18) |
| - 28. 2. 2020 | promoce absolventů Ph.D. studia (účast talárovaných) |
| - 2. 3. 2020 | Tomáš Rygl, Hackni své zdraví, štěstí a produktivitu appkou (16:00 hod.; 108/U18) |
| - 25. 3. 2020 | Show-off |
| - 30. 3. – 3. 4. 2020 | International Week na UTB |
| - 29. 5. – 6. 6. 2020 | Zlín Film Festival |
| - 6. – 10. 7. 2020 | Junior Univerzita® |
| - 5. – 25. 10. 2020 | putovní vernisáž „Nursing now“ |
| - 15. 10. 2020 | konference „Rodina – Zdraví – Nemoc“ na FHS |

Přílohy: -

Příští Kolegium děkana FHS: 5. 2. 2020 v 8 h v místnosti 311/U18.

Ve Zlíně dne: 22. 1. 2020
Zapsal: Ing. Petr Horák
Verifikoval: Mgr. Libor Marek, Ph.D.