

Kolegium děkana zápis č. 3/2020

Datum: 5. 2. 2020

Přítomni: Ing. A. Cejpek, doc. J. Hladík, dr. T. Karger, dr. I. Kočvarová,
dr. V. Kozáková, dr. P. Kudlová, Ing. P. Lečbychová, dr. L. Marek,
dr. H. Navrátilová, dr. H. Skarupská, dr. P. Snopek, dr. R. Šilhánová, dr. R.
Trušník, doc. A. Wiegerová

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkana jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

110.14 Realizovat na ústavech/centrech opatření vedoucí ke zvýšení publikační činnosti AP v souladu s Metodikou 17+.

O: ředitelé ústavů/center

T: trvale

131.18 Komunikovat výhradně prostřednictvím univerzitního e-mailu (na dotazy studentů zaslané ze soukromých e-mailových adres nebude reflektováno).

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)

T: trvale

134.18 Finalizovat ediční plán (inovované podklady dodat Ing. Vráželové do 28. 2.).

O: dr. Kočvarová (prostřednictvím Ing. Vráželové)

T: 31. 3. 2020

135.18 Zaslát proděkance dr. Šilhánové kontakty na zahraniční AP pro pozvání na International Week.

O: ředitelé ústavů/center

T: 28. 2. 2020

140.19 Provést kontrolu karet předmětů v IS/STAG v souladu s novou legislativou a pokyny proděkanky dr. Navrátilové (zasláno e-mailem).

O: ředitelé ústavů/center

T: 17. 2. 2020

Aktualizovat přehledy předmětů (záložku „učitel předmětu“).

O: ředitelé ústavů/center

T: 17. 2. 2020

148.21 Připravit návrhy na pozvání veřejně známých osobností v oborech realizovaných na fakultě.

O: ředitelé ústavů/center

T: průběžně

152.21 Kontrolovat a průběžně aktualizovat webové stránky fakulty.

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím asistentů)

T: trvale

154.21 Zpracovat návrh Výroční zprávy o činnosti FHS za rok 2019 pro předložení na AS FHS.
O: dr. Šilhánová
T: 28. 2. 2020

2.1 Čerpat ŘD vždy v délce jednoho a více dnů (není možno čerpat ½ ŘD).
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)
T: trvale

3.1 Evidenci pracovní doby za měsíc leden a následující měsíce zpracovat do aktualizovaného formuláře ze dne 23. 1. 2020 – viz [dodatek č. 1 ke směrnici rektora SR/14/2019 příloha č.2.](#)
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP/THP)
T: trvale
Dodržovat [Pokyn děkana PD/02/2020 Evidence pracovní doby ostatních zaměstnanců FHS.](#)
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím THP)
T: trvale

6.1 Zaslát děkanovi:
- přepracované návrhy projektů RVO pro rok 2020 zaměřených na podporu kvalitního výzkumu s plánovanými výsledky pouze v kategoriích J_{imp} a J_{sc} (uvést zapojení jednotlivých pracovníků; do rozpočtu zahrnout materiální náklady, náklady na služby, příp. na cestovné, nikoliv mzdové náklady a režie),
O: ředitelé ústavů/center
T: 12. 2. 2020
- závěrečné zprávy z projektů RVO za rok 2019.
O: ředitelé ústavů/center
T: 28. 2. 2020

7.1 Zpracovat návrh směrnice děkana Jednací řád VR edicí.
O: dr. Kočvarová (ve spolupráci s děkanem)
T: 17. 2. 2020

9.1 Seznámit se s [Plánem realizace Strategického záměru....pro rok 2020](#) a postupovat v intencích tohoto dokumentu.
O: členové KD – dle dílčích cílů
T: trvale

10.1 Vložit výsledky tvůrčích činností za rok 2019 do systému OBD.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: 28. 2. 2020

12.2 Zajistit přítomnost příkazce operace/zástupce příkazce operace na ústavu/centru.
O: ředitelé ústavů/center
T: trvale

13.2 Reagovat na výsledky hodnocení výuky v IS/STAG.
O: ředitelé ústavů
T: ihned

- 16.2 Zabezpečit, aby nedocházelo ke kolizím praxe studentů a termínu zkoušky/zápočtu.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP, studentů)
T: trvale

Nové úkoly:

- 17.3 Nahlásit děkanovi jména osob účastnících se setkání s hodnotiteli Mezinárodního evaluačního panelu UTB dne 14. 2. 2020. Setkání je rozděleno do tří částí (viz níže):
- 1. děkan + proděkani v čase 9 – 9:40 hod.; U18/606,
- 2. ředitelé ústavů (dr. Karger, dr. Kudlová, dr. Trušík) + 3 vyučující (doc. Lengálová, dr. Hrbáčková, dr. Puhrová) v čase 9:50 – 10:30 hod.; U18/606,
- 3. zástupci studentů (dr. Plisková - DSP, 2 studenti ÚMJL, studentka ÚPV, zástupci AS FHS?) v čase 10:40 – 11:30 hod.; U18/606.
O: ředitelé ústavů
T: ihned
- 18.3 Dokumenty určené ke schválení/podpisu na rektorátu zasílat prostřednictvím e-Spisu v dostatečném předstihu (nejlépe po předchozí domluvě).
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)
T: trvale
- 19.3 Nabídku kurzů CZV je povoleno vkládat na webové stránky až po schválení kalkulace (dodržovat [Směrnici děkana SD/05/2019 Pravidla CZV na FHS vč. příloh](#)).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP/THP)
T: trvale
- 20.3 Zaslat proděkance dr. Šilhánové:
- aktuální seznam předmětů nabízených zahraničním studentům,
O: ředitelé ústavů (prostřednictvím ústavních koordinátorů)
T: ihned
- jména AP, kteří jsou ochotni podílet se na tvorbě nově připravovaných podcastů (formou zajímavého a ne příliš odborného povídání o sobě a svém oboru/výzkumu).
O: ředitelé ústavů/center
T: 21. 2. 2020
- 21.3 V rámci kontroly studijních výsledků u 1. ročníků PF (Bc. + Mgr. 5ti leté) zapsat do IS/STAG zápočty a zkoušky.
O: ředitelé ústavů/center
T: 21. 2. 2020 (do 15 hodin)

Různé:

1. Informace z KR (viz [zápisy z KR](#)).
2. Nové vnitřní normy UTB a FHS k prostudování:
 - [Rozhodnutí rektora RR/1/2020 Dodatek č. 1 k Rozhodnutí rektora č. 7/2017 – Poskytování informací v souladu se zákonem o svobodném přístupu k informacím vč. přílohy](#)
 - [Pokyn kvestora PK/6/2020 Uplatňování skutečných způsobilých nepřímých nákladů ve všech zdrojích 1-12/2019](#)
 - [Pokyn kvestora PK/5/2020 Účtování kurzových rozdílů a bankovních poplatků pro rok](#)

[2020](#)

- [Rozhodnutí děkana RD/01/2020 Hodnocení projektů IGA realizovaných v roce 2019](#)

3. Byly spuštěny nové webové stránky [UTB International](#).
4. Proděkanka dr. Kočvarová informovala o zjištěných nedostatcích spojených s kontrolou výsledků projektů IGA za rok 2019.
5. Proděkan dr. Snopek informoval o chystaném auditu v oblasti CŽV.
6. Mgr. Vojtěšková zašle ředitelům ústavů jmenný přehled studentů se specifickými potřebami.

Důležité termíny:

- | | |
|-----------------------|--|
| - 6. 2. 2020 | DOD |
| - 7. 2. 2020 | setkání vedení UTB ve Zlíně se zaměstnanci |
| - 12. – 14. 2. 2020 | setkání členů Mezinárodního evaluačního panelu UTB |
| - 12. 2. 2020 | How to be single – Valentýnské promítání
(18:00 hod.; 106/U18) |
| - 18. – 19. 2. 2020 | výjezdní zasedání (vedení UTB + děkani) |
| - 20. 2. 2020 | workshop Bibliometrie |
| - 27. 2. 2020 | Listování - cyklus scénických čtení (11:00 hod.; 106/U18) |
| - 28. 2. 2020 | promoce absolventů Ph.D. studia (účast talárovaných) |
| - 2. 3. 2020 | Tomáš Rygl, Hackni své zdraví, štěstí a produktivitu
appkou (16:00 hod.; 108/U18) |
| - 25. 3. 2020 | Show-off |
| - 30. 3. – 3. 4. 2020 | International Week na UTB |
| - 29. 5. – 6. 6. 2020 | Zlín Film Festival |
| - 6. – 10. 7. 2020 | Junior Univerzita® |
| - 5. – 25. 10. 2020 | putovní vernisáž „Nursing now“ |
| - 15. 10. 2020 | konference „Rodina – Zdraví – Nemoc“ na FHS |

Přílohy: -

Příští Kolegium děkana FHS: 4. 3. 2020 v 9 h v místnosti 606/U18.

Ve Zlíně dne: 5. 2. 2020

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikoval: Mgr. Libor Marek, Ph.D.