

Kolegium děkana zápis č. 4/2020

Datum: 4. 3. 2020

Přítomni: Ing. A. Cejpek, doc. J. Hladík, dr. T. Karger, dr. I. Kočvarová,
dr. V. Kozáková, dr. P. Kudlová, dr. L. Marek, dr. H. Navrátilová,
dr. H. Skarupská, dr. P. Snopek, dr. R. Šilhánová, dr. R. Trušík

Omluveni: Ing. P. Lečbychová, doc. A. Wiegerová

Hosté: dr. B. Petru Puhrová

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkana jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

110.14 Realizovat na ústavech/centrech opatření vedoucí ke zvýšení publikační činnosti AP v souladu s Metodikou 17+.

O: ředitelé ústavů/center

T: trvale

131.18 Komunikovat výhradně prostřednictvím univerzitního e-mailu (na dotazy studentů zaslané ze soukromých e-mailových adres nebude reflektováno).

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)

T: trvale

134.18 Finalizovat ediční plán.

O: dr. Kočvarová (prostřednictvím Ing. Vráželové)

T: 31. 3. 2020

148.21 Připravit návrhy na pozvání veřejně známých osobností v oborech realizovaných na fakultě.

O: ředitelé ústavů/center

T: průběžně

152.21 Kontrolovat a průběžně aktualizovat webové stránky fakulty.

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím asistentů)

T: trvale

2.1 Čerpat ŘD vždy v délce jednoho a více dnů (není možno čerpat ½ ŘD).

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)

T: trvale

3.1 Evidenci pracovní doby zpracovávat do aktualizovaného formuláře ze dne 23. 1. 2020 – viz [dodatek č. 1 ke směrnici rektora SR/14/2019 příloha č.2.](#)

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP/THP)

T: trvale

Dodržovat [Pokyn děkana PD/02/2020 Evidence pracovní doby ostatních zaměstnanců FHS.](#)

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím THP)

T: trvale

- 9.1 Seznámit se s [Plánem realizace Strategického záměru....pro rok 2020](#) a postupovat v intencích tohoto dokumentu.
O: členové KD – dle dílčích cílů
T: trvale
- 10.1 Provést kontrolu výsledků tvůrčích činností za rok 2019 vložených do systému OBD.
O: dr. Kočvarová (prostřednictvím Ing. Vráželové)
T: 31. 3. 2020
- 12.2 Zajistit přítomnost příkazce operace/zástupce příkazce operace na ústavu/centru.
O: ředitelé ústavů/center
T: trvale
18. 3 Dokumenty určené ke schválení/podpisu na rektorátu zasílat prostřednictvím e-Spisu v dostatečném předstihu (nejlépe po předchozí domluvě).
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)
T: trvale
- 19.3 Nabídku kurzů CŽV je povoleno vkládat na webové stránky až po schválení kalkulace (dodržovat [Směrnici děkana SD/05/2019 Pravidla CŽV na FHS vč. příloh](#)).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP/THP)
T: trvale

Nové úkoly:

- 22.4 Zajistit prostudování a dodržování [Rozhodnutí rektora RR/5/2020 Přijatá opatření v souvislosti s rostoucím rizikem šíření koronaviru](#). V případě vycestování zaměstnanců do zahraničí v době čerpání ŘD evidovat místo pobytu.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)
T: ihned
- 23.4 Opětovně provést kontrolu IT techniky v učebnách U18 a U14.
O: dr. Navrátilová (prostřednictvím IT pracovníků)
T: ihned
- 24.4 Zaslát děkanovi přehled požadavků týkajících se rozšíření nabídky občerstvení prostřednictvím nových automatů v budově U18.
O: ředitelé ústavů
T: ihned
- 25.4 Při tvorbě rozvrhů vymezit prostor na povinnou přestávku na jídlo a oddech (nejdéle po 6ti hodinách).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím rozvrhářů)
T: trvale
- 26.4 V případě potřeby připravit podklady pro vyhlášení 2. kola přijímacího řízení.
O: dr. Navrátilová (ve spolupráci s příslušnými řediteli)
T: v průběhu března

- 27.4 Dodržovat jednotnou formu v zadání bakalářských/magisterských prací.
O: ředitelé ústavů (prostřednictvím vedoucího práce)
T: trvale
- 28.4 Zaslát proděkance dr. Navrátilové časové plány předložení záměrů akreditací.
O: ředitelé ústavů
T: 31. 3. 2020
- 29.4 Zaslát Bc. Janě Doleželové přílohy ke smlouvám o výkonu praxe za rok 2019.
O: ředitelé ÚMJL, ÚPV, ÚŠP (prostřednictvím ústavních koordinátorů)
T: 9. 3. 2020
- 30.4 Doručit smlouvy o výkonu praxe studentů k archivaci na fakultě před zahájením praxe v dané instituci (k podpisu děkana nejpozději 2 týdny před zahájením praxe).
O: ředitelé ústavů (prostřednictvím ústavních koordinátorů)
T: trvale
- 31.4 Doručit Ing. Vráželové finální verze návrhů projektů GA ČR (včetně případného posouzení projektu Etickou komisí UTB). Návrhy předem konzultovat s Ing. Zouharovou.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: 27. 3. 2020

Různé:

1. Informace z KR (viz [zápisy z KR](#)).
2. Nové vnitřní normy UTB k prostudování:
 - [Směrnice rektora SR/3/2020 Poplatky za přijímací řízení na AR 2021/2022 a studium v AR 2020/2021](#)
 - [Směrnice rektora SR/2/2020 Podpora uchazečů a studentů se specifickými potřebami na UTB ve Zlíně včetně příloh](#)
 - [Rozhodnutí rektora RR/5/2020 Přijatá opatření v souvislosti s rostoucím rizikem šíření koronaviru](#)
 - [Rozhodnutí rektora RR/3/2020 Centrální systém účtování vč. přílohy](#)
 - [Směrnice kvestora SK/2/2020 Realizace projektu finančně podpořeného z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání – DUO UTB: Strategický projekt UTB ve Zlíně II. vč. přílohy](#)
3. Děkan informoval o opatřeních UTB spojených se šířením koronaviru. Dále informoval o usneseních přijatých na 12. zasedání RVH UTB.
4. Dr. Kočvarová předložila přítomným návrh VRE Pedagogika na vydání monografie Diverzita učitelské profese. Do diskuse k tomuto návrhu se dále zapojili: dr. Hladík, dr. Marek, dr. Trušík, dr. Navrátilová a dr. Petrů Puhrová. Diskuse se týkala plánovaného autorského kolektivu, vědeckého cíle práce a také otázky, zdali se jedná o monografii, anebo sborník, když jde o výstup z konference IGA. Návrh monografie bude dále projednán na Knihovní a ediční radě UTB.
5. Dr. Navrátilová informovala o počtu přihlášek pro AR 2020/2021.
6. Dne 10. 2. 2020 doc. Wiegerová odevzdala písemně p. děkanovi 3 materiály:
 - návrh na doplnění (připomínky a poznámky) k přepracování směrnice rektora k projektům IGA SR 22/2019,
 - zpracované připomínky a návrhy k práci komise IGA FHS UTB,
 - připomínky k realizaci DSP Pedagogika na FHS UTB, se žádostí o písemnou odpověď na uvedené body.

Důležité termíny:

- | | |
|-----------------------|---|
| - 25. 3. 2020 | Show-off – akce zrušena |
| - 30. 3. – 3. 4. 2020 | International Week na UTB – akce zrušena |
| - 29. 5. – 6. 6. 2020 | Zlín Film Festival |
| - 6. – 10. 7. 2020 | Junior Univerzita® |
| - 5. – 25. 10. 2020 | putovní vernisáž „Nursing now“ |
| - 15. 10. 2020 | konference „Rodina – Zdraví – Nemoc“ na FHS |

Přílohy: -

Příští Kolegium děkana FHS: 18. 3. 2020 v 9 h v místnosti 606/U18.

Ve Zlíně dne: 4. 3. 2020
Zapsal: Ing. Petr Horák
Verifikoval: Mgr. Libor Marek, Ph.D.