

Kolegium děkana
zápis č. 5/2020
(realizováno prostřednictvím aplikace Microsoft Teams)

Datum: 16. 4. 2020

Přítomni: Ing. A. Cejpek, doc. J. Hladík, dr. T. Karger, dr. I. Kočvarová,
dr. V. Kozáková, dr. P. Kudlová, Ing. P. Lečbychová, dr. L. Marek,
dr. H. Navrátilová, dr. H. Skarupská, dr. P. Snopek, dr. R. Šilhánová, dr. R.
Trušík, doc. A. Wiegerová

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkana jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

110.14 Realizovat na ústavech/centrech opatření vedoucí ke zvýšení publikační činnosti AP
v souladu s Metodikou 17+.

O: ředitelé ústavů/center

T: trvale

131.18 Komunikovat výhradně prostřednictvím univerzitního e-mailu (na dotazy studentů
zaslané ze soukromých e-mailových adres nebude reflektováno).

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)

T: trvale

134.18 Doručit Ing. Vráželové finální verze rukopisů schválených VRE v [edičním plánu na rok 2020](#) (v souladu se [SR/10/2017](#)).

O: dr. Kočvarová (prostřednictvím Ing. Vráželové)

T: [dle SR/10/2017](#)

152.21 Kontrolovat a průběžně aktualizovat webové stránky fakulty.

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím asistentů)

T: trvale

3.1 Evidenci pracovní doby zpracovávat do aktualizovaného formuláře ze dne 23. 1. 2020 –
viz [dodatek č. 1 ke směrnici rektora SR/14/2019 příloha č.2](#).

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP/THP)

T: trvale

Dodržovat [Pokyn děkana PD/02/2020 Evidence pracovní doby ostatních zaměstnanců FHS](#).

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím THP)

T: trvale

9.1 Seznámit se s [Plánem realizace Strategického záměru...pro rok 2020](#) a postupovat
v intencích tohoto dokumentu.

O: členové KD – dle dílčích cílů

T: trvale

- 18.3 Dokumenty určené ke schválení/podpisu na rektorátu zasílat prostřednictvím e-Spisu v dostatečném předstihu (nejlépe po předchozí domluvě).
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)
T: trvale
- 19.3 Nabídku kurzů CŽV je povoleno vkládat na webové stránky až po schválení kalkulace (dodržovat [Směrnici děkana SD/05/2019 Pravidla CŽV na FHS vč. příloh](#)).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP/THP)
T: trvale
- 25.4 Při tvorbě rozvrhů vymezit prostor na povinnou přestávku na jídlo a oddech (nejdéle po 6ti hodinách).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím rozvrhářů)
T: trvale
- 26.4 **Zaslat proděkance dr. Navrátilové přehled SP/SO pro vypsání 2. kola PŘ.**
O: ředitelé ústavů
T: 21. 4. 2020
- 27.4 Dodržovat jednotnou formu v zadání bakalářských/magisterských prací.
O: ředitelé ústavů (prostřednictvím vedoucího práce)
T: trvale
- 30.4 Doručit smlouvy o výkonu praxe studentů k archivaci na fakultě před zahájením praxe v dané instituci (k podpisu děkana nejpozději 2 týdny před zahájením praxe).
O: ředitelé ústavů (prostřednictvím ústavních koordinátorů)
T: trvale

Nové úkoly:

- 32.5 Při zjištění nedostatečného úklidu místností/prostor U18/U14 zaslat děkanovi zdokumentované podklady.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: trvale
- 33.5 V případě zjištění nefunkčnosti techniky v učebnách neprodleně kontaktovat IT pracovníky.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: trvale
- 34.5 **Zaslat dr. Navrátilové návrhy pro vyplacení stipendií pro studenty hlídající děti v prostorách FHS.**
O: ředitelé ústavů
T: ihned
- 35.5 **Provést kontrolu online katalogů předmětů jednotlivých ústavů dostupných pro zahraniční studenty (pozn. předmět je nabízen příjezdějícím studentům) a porovnat tento soupis předmětů s aktualizovaným seznamem předmětů platných pro AR 2020/21.**
O: ředitelé ústavů (prostřednictvím asistentek)
T: 27. 4. 2020

- 36.5 Zaslát proděkance dr. Šilhánové jména navržených osob pro participaci na projektu IKAROS.
O: ředitelé ústavů/center
T: 28. 4. 2020
- 37.5 Zaslát děkanovi připomínky ke směrnici „Hodnocení a řízení pedagogických, tvůrčích, řídicích a dalších činností akademických a vědeckých pracovníků na FHS.
O: členové kolegia
T: 21. 4. 2020

Různé:

1. Informace z KR (viz [zápisy z KR](#)):
 - Ověřování výsledků učení distanční formou;
 - Prezentace prorektora dr. Beníčka Aktuální situace a návrhy dalšího postupu v pedagogické činnosti.
2. Nové vnitřní normy UTB a FHS k prostudování:
 - [Směrnice rektora SR/6/2020 Organizační řád rektorátu](#)
 - [Směrnice rektora SR/5/2020 Poplatky za PŘ na AR 2021/22 a studium v AR 2020/21 vč. přílohy](#)
 - [Směrnice rektora SR/4/2020 Mobility zaměstnanců UTB v rámci programu Erasmus+](#)
 - [Rozhodnutí rektora RR/10/2020 Osobní příspěvek zaměstnanců rektorátu UTB ve Zlíně](#)
 - [Rozhodnutí rektora RR/9/2020 Omezení pracovních cest](#)
 - [Rozhodnutí rektora RR/8/2020 Dočasné omezení výuky na UTB ve Zlíně](#)
 - [Rozhodnutí rektora RR/6/2020 Přijátá opatření v souvislosti s rostoucím rizikem šíření koronaviru](#)
 - [Směrnice kvestora SK/4/2020 Realizace projektu finančně podpořeného z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání – Fakultní učitel jako facilitátor kvalitní přípravy budoucích učitelů mateřských škol a 1. stupně ZŠ vč. přílohy](#)
 - [Směrnice kvestora SK/3/2020 Příprava a realizace projektů finančně podpořených z programu „Horizont 2020 – rámcový program pro výzkum a inovace“](#)
 - [Pokyn kvestora PK/7/2020 Uplatňování nepřímých nákladů ve všech zdrojích pro rok 2020](#)
 - [Pokyn kvestora PK/6/2020 Uplatňování skutečných způsobilých nepřímých nákladů ve všech zdrojích 1-12/2019](#)
 - [Pokyn kvestora PK/5/2020 Účtování kurzových rozdílů a bankovních poplatků pro rok 2020](#)
 - [Pokyn kvestora PK/4/2020 Předpokládané režimy veřejných zakázek na dodávky a služby v roce 2020 vč. přílohy](#)
 - [Směrnice děkana SD/02/2020 Dodatek č. 1 k SD/02/2019 Časové plány výuky na FHS pro AR 2019/2020 a výhled na AR 2020/21](#)
 - [Směrnice děkana SD/01/2020 Ukončení studia v AR 2019/2020 pro studenty posledních ročníků a SZZ v AR 2019/2020 a 2020/21](#)
 - [Rozhodnutí děkana RD/04/2020 Dočasné omezení výuky na FHS UTB ve Zlíně](#)
3. Děkan informoval o způsobu vykazování docházky v rámci projektu OP VVV („PMP - práce doma“ nelze vykazovat ve dnech práce na projektu). Dotčení zaměstnanci byli informováni e-mailem.
4. Proděkanka dr. Kočvarová informovala o zasedání fakultní komise IGA (projednání změn žádostí).
5. Proděkan dr. Snopek informoval o platnosti nového opatření vydaného Ministerstvem zdravotnictví. Dokument byl postoupen na rektorát.

6. Proděkanka dr. Šilhánová informovala o aktuálních propagačních aktivitách.
7. S účinností od 4. 5. 2020 nastupuje do PP na pozici referentky SO Martina Bečicová (za Mgr. Jitku Zapletalovou, která ukončí PP k 30. 4.).
8. Informace ředitelky ÚŠP:
 - ÚŠP získal akreditaci celoživotního vzdělávání „Ředitel mateřské školy“ (funkční vzdělávání);
 - připravujeme webovou stránku pro školy a fakultní učitele na pomoc v této situaci zaměřenou na výukové projekty pro děti a žáky;
 - dne 4. 4. 2020 zpracovala opětovné písemné stanovisko k činnosti doktorského studia a také k práci doktorandů v projektech IGA;
 - 12. 3. jsem zaslala děkanovi písemné stanovisko ke směrnici rektora SR/10/2017;
 - 15. 4. jsem zaslala písemné stanovisko řediteli KER a na vědomí děkanovi fakulty k vydávání monografií na UTB.
9. Úklid v budově U18 bude s účinností od 20. 4. zajištěn následovně:
 - foyer budovy,
 - budova A (6. patro),
 - budova B (2., 3. a 6. patro).
10. Do foyer budovy U18 bude umístěn nový automat na jídlo.

Důležité termíny:

- | | |
|---------------------|---|
| - 24. – 26. 6. 2020 | doktorský seminář I – III |
| - 26. 6. 2020 | přijímací řízení DSP Pedagogika |
| - 17. – 21. 8. 2020 | Junior Univerzita [®] |
| - 27. 8. 2020 | obhajoba disertačních prací (Staňková, Venterová) |
| - srpen/září | rigorózní zkoušky na ÚŠP |
| - 4. – 10. 9. 2020 | Zlín Film Festival |
| - 5. – 25. 10. 2020 | putovní vernisáž „Nursing now“ |
| - 15. 10. 2020 | konference „Rodina – Zdraví – Nemoc“ na FHS |

Přílohy: -

Příští Kolegium děkana FHS: 29. 4. 2020 v 9 h prostřednictvím aplikace Microsoft Teams.

Ve Zlíně dne: 16. 4. 2020

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikoval: Mgr. Libor Marek, Ph.D.