

Kolegium děkana

zápis č. 6/2020

(realizováno prostřednictvím aplikace Microsoft Teams)

Datum: 29. 4. 2020

Přítomni: Ing. A. Cejpek, doc. J. Hladík, dr. T. Karger, dr. I. Kočvarová, dr. V. Kozáková, dr. P. Kudlová, Ing. P. Lečbychová, dr. L. Marek, dr. H. Navrátilová, dr. H. Skarupská, dr. P. Snopek, dr. R. Šilhánová, doc. A. Wiegerová

Omluveni: dr. R. Trušník

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkana jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

110.14 Realizovat na ústavech/centrech opatření vedoucí ke zvýšení publikační činnosti AP v souladu s Metodikou 17+.

O: ředitelé ústavů/center

T: trvale

134.18 Doručit Ing. Vráželové finální verze rukopisů schválených VRE v [edičním plánu na rok 2020](#) (v souladu se [SR/10/2017](#)).

O: dr. Kočvarová (prostřednictvím Ing. Vráželové)

T: [dle SR/10/2017](#)

152.21 Kontrolovat a průběžně aktualizovat webové stránky fakulty.

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím asistentů)

T: trvale

3.1 Evidenci pracovní doby zpracovávat do aktualizovaného formuláře ze dne 23. 1. 2020 – viz [dodatek č. 1 ke směrnici rektora SR/14/2019 příloha č.2](#).

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP/THP)

T: trvale

Dodržovat [Pokyn děkana PD/02/2020 Evidence pracovní doby ostatních zaměstnanců FHS](#).

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím THP)

T: trvale

9.1 Seznámit se s [Plánem realizace Strategického záměru...pro rok 2020](#) a postupovat v intencích tohoto dokumentu.

O: členové KD – dle dílčích cílů

T: trvale

18. 3 Dokumenty určené ke schválení/podpisu na rektorátu zasílat prostřednictvím e-Spisu v dostatečném předstihu (nejlépe po předchozí domluvě).

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)

T: trvale

- 19.3 Nabídku kurzů CŽV je povoleno vkládat na webové stránky až po schválení kalkulace (dodržovat [Směrnici děkana SD/05/2019 Pravidla CŽV na FHS vč. příloh](#)).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP/THP)
T: trvale
- 25.4 Při tvorbě rozvrhů vymezit prostor na povinnou přestávku na jídlo a oddech (nejdéle po 6ti hodinách).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím rozvrhářů)
T: trvale
- 26.4 Zajistit propagaci 2. kola PŘ.
O: dr. Šilhánová (prostřednictvím Bc. Běhůnkové)
T: ihned
- 27.4 Dodržovat jednotnou formu v zadání bakalářských/magisterských prací.
O: ředitelé ústavů (prostřednictvím vedoucího práce)
T: trvale
- 32.5 Při zjištění nedostatečného úklidu místností/prostor U18/U14 zaslat děkanovi zdokumentované podklady.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: trvale
- 33.5 V případě zjištění nefunkčnosti techniky v učebnách neprodleně kontaktovat IT pracovníky.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: trvale
- 36.5 Zaslat proděkance dr. Šilhánové jména navržených osob pro participaci na projektu IKAROS.
O: ředitelka ÚZV
T: ihned

Nové úkoly:

- 38.6 Zaslat proděkance dr. Navrátilové připomínky ke směrnici děkana SD/xx/2020 Jednací řád zkušebních komisí pro SZZ.
O: ředitelé ústavů
T: 6. 5. 2020
- 39.6 Informovat studenty o nutnosti dodržování Etického kodexu UTB i v souvislosti s psaním seminárních prací (možné plagiátorství).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: trvale
- 40.6 Prostudovat výzvu k možnému podání projektu v rámci Fondu strategického rozvoje. Případné návrhy zaslat děkanovi.
O: ředitelé ústavů/center
T: 15. 5. 2020

- 41.6 Vytipovat 2 – 3 úspěšné absolventy pro spolupráci při propagaci a náboru nových studentů. O konkrétním způsobu spolupráce bude informovat proděkanka dr. Šilhánová.
O: členové KD
T: 10. 5. 2020
- 42.6 Dodat proděkance dr. Kočvarové informace, které si vyžádá z důvodu jejich evidence v systému HAP, a to v zadaných termínech a v zadané struktuře.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím tajemníků)
T: průběžně (do 31. 5. 2020)
- 43.6 Zaslat proděkance dr. Šilhánové návrhy excelentních odborníků a osobností ústavu, jejichž medailonky by se objevily na microsite international.utb.cz. Předpoklady: titul prof., doc., excelentní výsledky s vazbou na strategická témata UTB, ideálně vazba na doktorský studijní program (bude zpracován a publikován článek na microsite, případně inzerát na Research Gate v roce 2020). Pro inspiraci je možno nahlédnout na zmíněný web.
O: ředitelé ústavů/center
T: 12. 5. 2020
- 44.6 Zaslat proděkanovi dr. Snopkovi:
- případné doplňující otázky k dotazníku o aktivitách v dobrovolnické činnosti v rámci koronakrize,
O: ředitelé ústavů
T: ihned
 - seznam tvrdých dovedností za jednotlivé ústavy.
O: ředitelé ústavů
T: 15. 5. 2020

Různé:

1. Informace z KR (viz [zápisy z KR](#)):
2. Nové vnitřní normy UTB a FHS k prostudování:
 - [Směrnice rektora SR/7/2020 Zásady politiky rovných příležitostí na UTB ve Zlíně](#)
 - [Rozhodnutí rektora RR/14/2020 Dočasné omezení výuky na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně a přijatá opatření v souvislosti s výskytem nemoci COVID-1 vč. příloh](#)
 - [Rozhodnutí rektora RR/13/2020 Finanční podpora Erasmus+ a Freemover v případě vyšší moci způsobené výskytem COVID-19](#)
 - [Rozhodnutí rektora RR/12/2020 Pravidla výuky v Microsoft Teams pro vybrané předměty](#)
 - [Směrnice kvestora SK/5/2020 Realizace projektů finančně podpořených z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání – Implementace Krajského akčního plánu rozvoje vzdělávání pro území Zlínského kraje](#)
 - [Směrnice děkana SD/03/2019 – dodatek č. 1](#)
 - [Pokyn děkana PD/04/2020 Veřejně vyhlášené 2. kolo přijímacího řízení pro AR 2020/2021 – navazující magisterský program](#)
 - [Pokyn děkana PD/03/2020 Veřejně vyhlášené 2. kolo přijímacího řízení pro AR 2020/2021 – bakalářský studijní program](#)
3. Děkan informoval o prodloužení platnosti osobních příplatků do 31. 8. Od 1. 9. dojde k přehodnocení společně s novými mzdovými tarify.
4. Hodnocení komunikace fakult/UTB v době koronakrize.
5. Pravidla pro vstup na území ČR.

6. Odměny za vedení bakalářských/diplomových prací, účast na SZZ a mimořádné pololetní odměny budou vyplaceny ve výplatě za červen.
7. Proděkanka dr. Kočvarová podala členům KD informace k hodnocení AP. Harmonogram hodnocení v roce 2020 je následující (žlutě označené lze měnit):
 - finalizace evidence a kontroly dat v OBD: 30. 4. 2020,
 - zpřístupnění systému HAP pro členy kolegia: 11. 5. 2020,
 - online školení členů kolegia v HAP: 11. - 15. 5. 2020 (termín nutno upřesnit, Ing. Masár se přizpůsobí našemu návrhu),
 - zpřístupnění systému HAP pro ostatní pracovníky FHS: 18. 5. 2020,
 - finalizace evidence v HAP: 31. 5. 2020,
 - finalizace hodnocení pracovníků na základě osobních pohovorů: 30. 6. 2020,
 - finalizace hodnocení ředitelů ústavů/center 31. 8. 2020.
8. Dne 24. 4. proběhlo setkání doktorandů se školiteli a garantkou. Studenti projeví nespokojenost s přístupem k projektům IGA na fakultě.

Důležité termíny:

- | | |
|---------------------|---|
| - 24. – 26. 6. 2020 | doktorský seminář I – III |
| - 26. 6. 2020 | přijímací řízení DSP Pedagogika |
| - 17. – 21. 8. 2020 | Junior Univerzita® |
| - 27. 8. 2020 | obhajoba disertačních prací (Staňková, Venterová) |
| - srpen/září | rigorózní zkoušky na UŠP |
| - 4. – 10. 9. 2020 | Zlín Film Festival |
| - 5. – 25. 10. 2020 | putovní vernisáž „Nursing now“ |
| - 15. 10. 2020 | konference „Rodina – Zdraví – Nemoc“ na FHS |

Přílohy: -

Příští Kolegium děkana FHS: 13. 5. 2020 v 9 h prostřednictvím aplikace Microsoft Teams.

Ve Zlíně dne: 29. 4. 2020

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikoval: Mgr. Libor Marek, Ph.D.