

Kód:	SD/05/2020
Druh:	SMĚRNICE DĚKANA
Název:	Hodnocení a řízení rozvoje pedagogických, tvůrčích, řídicích a dalších činností akademických a vědeckých pracovníků na Fakultě humanitních studií
Organizační závaznost:	Fakulta humanitních studií Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně
Datum vydání:	15. 5. 2020
Účinnost:	15. 5. 2020
Vydává:	děkan
Zpracoval:	děkan, proděkan pro pedagogickou činnost, proděkan pro tvůrčí činnost a doktorské studium
Spolupracoval:	členové Kolegia děkana FHS
Počet stran:	8
Počet příloh:	1
Rozdělovník:	proděkani, tajemník, ředitelé ústavů, akademičtí pracovníci, předseda AS FHS
Podpis oprávněné osoby:	děkan v. r.

ČÁST PRVNÍ

ÚVOD

Tato směrnice upřesňuje a doplňuje Směrnici rektora Hodnocení a řízení rozvoje pedagogických, tvůrčích, řídicích a dalších činností akademických a vědeckých pracovníků Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“) pro podmínky Fakulty humanitních studií (dále jen „FHS“).

Článek 1

Obecné zásady

Ad odst. (13)

Doporučený podíl jednotlivých skupin činností na celkovém rozsahu pracovních činností je stanoven na základě pracovního zařazení následovně:

- lektor: pedagogické činnosti 60 %, tvůrčí činnosti 20 %, řídicí a organizační činnosti 10 %, další činnosti 10 %
- asistent: pedagogické činnosti 50 %, tvůrčí činnosti 30 %, řídicí a organizační činnosti 10 %, další činnosti 10 %
- odborný asistent: pedagogické činnosti 40 %, tvůrčí činnosti 40 %, řídicí a organizační činnosti 10 %, další činnosti 10 %
- docent, profesor: pedagogické činnosti 30 %, tvůrčí činnosti 50 %, řídicí a organizační činnosti 10 %, další činnosti 10 %
- vědecký pracovník: tvůrčí činnosti 80 %, řídicí a organizační činnosti 10 %, další činnosti 10 %

Podíl jednotlivých skupin činností může být individuálně nastaven a upravován přímým nadřízeným pracovníkem na základě hodnocení pracovního výkonu a plnění kariérního plánu pracovníka.

ČÁST DRUHÁ

PROCES HODNOCENÍ

Článek 2

Proces hodnocení pracovníků

Ad odst. (3)

Osobní pohovor s pracovníkem může být realizován každoročně na základě rozhodnutí vedoucího pracovníka.

Ad odst. (11)

Výsledky hodnocení se promítnou do osobních příplatků pracovníků k tarifní mzdě na další období. Osobní příplatek je stanoven děkanem na základě návrhu příslušného vedoucího pracovníka a v závislosti na finančních prostředcích, kterými FHS disponuje.

ČÁST TŘETÍ HODNOCENÍ PEDAGOGICKÝCH ČINNOSTÍ

Článek 3

Rozsah a struktura pedagogických činností pracovníků

Ad odst. (3)

Minimální rozsah pedagogických činností akademických pracovníků je 10 % ROPK.

Článek 4

Struktura a vymezení pedagogických činností

Ad odst. (2)

Při naplnění ROPK minimálně na 81 % může být na základě návrhu příslušného vedoucího pracovníka akademický pracovník finančně ohodnocen za pedagogické činnosti zahrnující vedení a oponování závěrečných prací a dalších studentských prací, uvedených dále v odst. 3 tohoto článku (přepočet: 100 Kč za 1 PB). Stejně se postupuje v případě zkoušení a členství v komisi závěrečných zkoušek pro kurzy CŽV. Pokud je ROPK naplněn na 80 % či méně, jsou tyto činnosti započítány v PB do pracovní kapacity.

Ad odst. (3)

Mezi další hodnocené pedagogické činnosti nad rámec činností vymezených směrnicí rektora patří:

Vedení výuky:

- | | |
|--|---------------------------|
| - seminář nebo cvičení v DSP ve světovém jazyce | 2,4 PB/RH |
| - supervize povinné odborné praxe/stáže studentů | 0,6 PB za semestr/student |
| - organizace povinné odborné praxe/stáže studentů | 0,6 PB za semestr/student |
| - supervize práce fakultních učitelů na fakultní škole | 3 PB za semestr/škola |
| - praktická zkouška ve SP Všeobecné ošetrovatelství | 0,7 PB/student |
| - zpracování studijní opory | až 15 PB ¹ |

¹ Studijní opora je zpracována v souladu s požadavky Národního akreditačního úřadu. O počtu přidělených PB rozhoduje garant studijního programu, u garanta studijního programu děkan, a to na základě kvality a rozsahu studijní opory.

- publikování skript 30 PB²

Vedení studentů a studentských prací:

- vedení BP 10 PB/student
- oponování BP 4 PB/student
- vedení DP 14 PB/student
- oponování DP 6 PB/student
- oponování rigorózní práce 10 PB/student
- oponování dizertační práce 14 PB/student
- garantování oblasti SVOČ 10 PB/rok
- vedení práce SVOČ 8 PB/práce
- oponování práce SVOČ 4 BP/práce
- vedení závěrečné práce CŽV 10 PB/student
- člen komise Doktorského semináře v DSP 15 PB/rok
- vedení a oponování práce ve světovém jazyce +2 PB/práce

Zkoušení a členství v komisích:

- člen komise pro závěrečné zkoušky CŽV 0,7 PB/student

Článek 5

Hodnocení kvality pedagogických činností

Ad odst. (4)

Vedoucí pracovník přidělí bonifikaci v maximální výši 200 PB za akademický rok na základě komplexního posouzení pedagogických aktivit pracovníka, s přihlédnutím k výsledkům studentského hodnocení kvality výuky, případně hospitace ve výuce a posouzení dalších aktivit pracovníka nad rámec studijního plánu. Vedoucí pracovník vhodným způsobem aplikuje výsledky studentského hodnocení kvality výuky v IS STAG za dané období.

² Jedná se o recenzovaná skripta vydaná v souladu se směrnicí rektora Činnost Nakladatelství UTB.
SD/05/2020

ČÁST ČTVRTÁ HODNOCENÍ TVŮRČÍCH ČINNOSTÍ

Článek 6

Struktura a vymezení tvůrčích činností (bez doplňků a upřesnění)

Článek 7

Způsob hodnocení tvůrčích činností

Ad odst. (2)

Na základě interní strategie v oblasti tvůrčích činností jsou specifikovány tyto doložitelné výstupy a aktivity, které nejsou uvedeny v příloze příslušné směrnice rektora:

- | | |
|--|-----------------------------|
| - vypracování odborného posudku pro časopis v mezinárodní databázi | 6 PB/posudek |
| - publikování monografie (typ B) nezaslané do Modulu 1 | 150 PB/monogr. ³ |
| - publikování článku J_{imp}/J_{sc} v Q4 (po roce 2021) | 90 PB |
| - publikování článku (typ J_{ost}) nezaslaného do Modulu 1 | 70 PB |
| - publikování příspěvku ve sborníku (typ D) ⁴ | 60 PB |
| - editace monografie | 100 PB/monogr. |
| - editace sborníku | 80 PB/sborník |
| - získání národního nevýzkumného projektu | 50 PB/projekt ⁵ |
| - získání mezinárodního nevýzkumného projektu | 80 PB/projekt ⁵ |
| - garantování projektu IGA | 50 PB/rok |
| - citace v mezinárodní databázi | 5 PB/citace ⁶ |

³ Výstupy typu C budou hodnoceny analogicky s typem B dle podílu na celkovém počtu stran textu. Maximální počet přidělených bodů je 100 PB/autor.

⁴ Bonifikovány budou pouze výstupy typu D odpovídající požadavkům směrnice rektora.

⁵ Jednorázový bonus pro celý kolektiv navrhovatelů. Body stanoví vedoucí týmu podle mentálního podílu jednotlivých členů.

⁶ Citace dle databáze WoS/Scopus bez autocitací.

Článek 8

Excelentní výsledky tvůrčích činností

Ad odst. (1)

Strategicky významné obory FHS dle kategorií FORD (Fields of Research and Development):

3. 3 Health sciences

5. 3 Education

6. 2 Languages and Literature

V rámci hodnocení výsledků tvůrčí činnosti bude uplatněn Seznam strategicky významných oborů dle SCIMAGO, SCIE a SSCI, který je součástí přílohy č. 1. Seznam lze aktualizovat vždy k 30. 4. hodnoceného akademického roku.

ČÁST PÁTÁ

HODNOCENÍ ŘÍDICÍCH A ORGANIZAČNÍCH ČINNOSTÍ

Článek 9

Způsob hodnocení řídicích a organizačních činností

Ad odst. (3)

Další řídicí a organizační činnosti pro daný akademický rok může specifikovat děkan FHS na základě návrhu ředitele ústavu/centra zpravidla před začátkem akademického roku, a to s ohodnocením maximálně do výše 100 PB pro daného pracovníka.

Článek 10

Struktura a vymezení řídicích a organizačních činností

Ad odst. (2)

Mezi další hodnocené řídicí a organizační činnosti nad rámec činností vymezených ve směrnici rektora patří:

- | | |
|--|--------|
| - Koordinátor kvality | 100 PB |
| - Organizační garant studijního programu | 80 PB |
| - Garant realizovaného studijního programu CŽV | 80 PB |

- Garant výuky cizího jazyka 20 PB
- Tajemník komise pro závěrečné zkoušky CŽV 6 PB/den
- Výkonný redaktor recenzovaného časopisu FHS (činnosti řídicí a organizační) 100 PB
- Hlavní redaktor recenzovaného časopisu FHS 80 PB
- Redaktor recenzovaného časopisu FHS 50 PB
- Správa webových stránek ústavu 20 PB/AR

Při naplnění ROPK minimálně na 81 % může být akademický pracovník finančně ohodnocen za překlady a jazykové korektury pro účely FHS (přepočet: 300 Kč za 1 normostranu překladu, 150 Kč za 1 normostranu korektur). Pokud je ROPK naplněn na méně než 81 %, jsou tyto činnosti započítány v PB do pracovní kapacity takto:

- Překlady pro účely FHS 1,5 PB/1 NS
- Jazykové korektury pro účely FHS 1 PB/1 NS

ČÁST ŠESTÁ

HODNOCENÍ DALŠÍCH ČINNOSTÍ

Článek 11

Způsob hodnocení dalších činností

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 12

Struktura a vymezení dalších činností

Ad odst. (2)

Mezi další hodnocené činnosti nad rámec činností vymezených ve směrnici rektora patří:

- Organizace Dne otevřených dveří na FHS 30 PB/akce/ústav
- Členství v redakční radě časopisu v databázi WoS / Scopus 30 PB/časopis
- Výkonný redaktor recenzovaného časopisu FHS (další činnosti) 100 PB

ČÁST SEDMÁ

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tato směrnice nahrazuje Směrnici děkanky SD/04/2017 Hodnocení pedagogických a tvůrčích aktivit na Fakultě humanitních studií.