

Kolegium děkana zápis č. 8/2020

Datum: 27. 5. 2020

Přítomni: Ing. A. Cejpek, doc. J. Hladík, dr. T. Karger, dr. I. Kočvarová, dr. V. Kozáková, dr. P. Kudlová, Ing. P. Lečbychová, dr. L. Marek, dr. H. Navrátilová, dr. H. Skarupská, dr. P. Snopek, dr. R. Šilhánová, dr. R. Trušník

Připojeni přes Microsoft Teams: doc. A. Wiegerová

Hosté: dr. B. Petřů Puhrová

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkana jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

- 110.14 Realizovat na ústavech/centrech opatření vedoucí ke zvýšení publikační činnosti AP v souladu s Metodikou 17+.
O: ředitelé ústavů/center
T: trvale
- 134.18 Doručit Bc. Doleželové finální verze rukopisů schválených VRE v [edičním plánu na rok 2020](#) (v souladu se [SR/10/2017](#)).
O: dr. Kočvarová (prostřednictvím Bc. Doleželové)
T: [dle SR/10/2017](#)
18. 3 Dokumenty určené ke schválení/podpisu na rektorátu zasílat prostřednictvím e-Spisu v dostatečném předstihu (nejlépe po předchozí domluvě).
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)
T: trvale
- 19.3 Nabídku kurzů CŽV je povoleno vkládat na webové stránky až po schválení kalkulace (dodržovat [Směrnici děkana SD/05/2019 Pravidla CŽV na FHS vč. příloh](#)).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP/THP)
T: trvale
- 25.4 Při tvorbě rozvrhů vymezit prostor na povinnou přestávku na jídlo a oddech (nejdéle po 6 hodinách).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím rozvrhářů)
T: trvale
- 27.4 Dodržovat jednotnou formu v zadání bakalářských/magisterských prací.
O: ředitelé ÚPV a ÚZV (prostřednictvím vedoucího práce)
T: trvale
- 32.5 Při zjištění nedostatečného úklidu místností/prostor U18/U14 zaslat děkanovi zdokumentované podklady.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: trvale

- 39.6 Informovat studenty o nutnosti dodržování Etického kodexu UTB i v souvislosti s psaním seminárních prací (možné plagiátorství).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: trvale
- 42.6 Zaslát proděkance dr. Navrátilové zpracované formuláře naplnění pracovní kapacity akademického pracovníka dle SR/23/2019 s doplněnými údaji dle SD/05/2020.
O: ředitelé ústavů/center
T: 12. 6. 2020
- 45.7 Požadavky na využití místností v budovách U14/U18 zasílat v dostatečném předstihu IT pracovníkům (v místnostech musí být zavedena příslušná hygienická opatření).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: nejméně 3 pracovní dny předem
- 46.7 Při odevzdání bakalářských/diplomových prací neprodleně kontrolovat možné plagiátorství a zabezpečit posouzení původnosti prací v IS/STAG.
O: ředitelé ústavů
T: ihned po odevzdání
- 47.7 Zajistit průběžné čerpání zejména provozních nákladů u jednotlivých projektů.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím řešitelů)
T: průběžně

Nové úkoly:

- 48.8 Zaslát tajemníkovi Ing. Cejpkovi návrhy pro vyplacení:
- mimořádných odměn za 1. pololetí roku 2020,
O: ředitelé ústavů, ostatní vedoucí pracovníci
T: 12. 6. 2020
- odměny za vedení bakalářských/diplomových prací.
O: ředitelé ústavů
T: 7. 7. 2020
- 49.8 Při uzavírání DPP/DPČ využívat nové sazby.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím asistentek)
T: trvale
- 50.8 Zaslát děkanovi případné návrhy na projekty start-up/spin-off společností.
O: ředitelé ústavů/center
T: 2. 6. 2020
- 51.8 Zjistit možnost připomínkování připravované aktualizace Spisového a skartačního řádu.
O: dr. Navrátilová
T: na nejbližší poradě proděkanů
- 52.8 Nominovat studenta/absolventa pro ocenění „[Cena ministra pro vynikající studenty a absolventy](#)“. Návrhy zaslát proděkance dr. Navrátilové.
O: ředitelé ústavů
T: 15. 9. 2020

- 53.8 Předložit na stipendijní komisi návrh na vyplacení stipendií studentům hlídajícím děti v prostorách budovy U18.
O: dr. Navrátilová
T: na nejbližším zasedání SK
- 54.8 Stanovit termín konání promocií v prostorách budovy U18 a vydat pokyn děkana k promocím.
O: děkan (ve spolupráci s proděkany, vedoucí SO)
T: 8. 6. 2020
- 55.8 Zaslat proděkance dr. Kočvarové jména uchazečů o juniorské mobility.
O: ředitelé ústavů
T: 31. 5. 2020
- 56.8 Zaslat proděkanovi dr. Snopkovi:
- vyjádření k registraci do klubu absolventů u SZZ (tajemník/student na dohodu),
O: ředitelé ústavů
T: 3. 6. 2020
- návrhy vhodných absolventů pro zpracování podcastů UTB.
O: ředitelé ústavů
T: po úspěšném složení SZZ
- 57.8 Oslovit organizátory Film Festivalu a prodiskutovat způsob a rozsah participace fakulty na festivalu.
O: děkan (ve spolupráci s dr. Šilhánovou)
T: 8. 6. 2020

Různé:

1. Informace z KR (viz [zápisy z KR](#)):
2. Nové vnitřní normy UTB a FHS k prostudování:
 - [Rozhodnutí rektora RR/20/2020 Dočasné omezení výuky na UTB ve Zlíně a přijatá opatření v souvislosti s výskytem nemoci COVID-19 vč. příloh](#)
 - [Rozhodnutí rektora RR/19/2020 Ubytovací stipendium pro druhé období AR 2019/2020](#)
 - [Rozhodnutí děkana RD/05/2020 Platnost osobních příplatků](#)
3. Proděkan dr. Snopek informoval o aktuální situaci v oblasti elektronické evidence praxí studentů.
4. AP/THP mohou vyjíždět na vícedenní tuzemské SC.

Důležité termíny:

- | | |
|---------------------|---|
| - 4. 6. 2020 | obhajoba SVOČ na ÚZV (235/U18) |
| - 24. – 26. 6. 2020 | doktorský seminář I – III |
| - 26. 6. 2020 | přijímací řízení DSP Pedagogika |
| - 17. – 21. 8. 2020 | Junior Univerzita® |
| - 27. 8. 2020 | obhajoba disertačních prací (Staňková, Venterová) |
| - 27. 8. 2020 | Senior Cup (předběžný termín) |
| - srpen/září | rigorózní zkoušky na ÚŠP |
| - 4. – 10. 9. 2020 | Zlín Film Festival |
| - 5. – 25. 10. 2020 | putovní vernisáž „Nursing now“ |
| - 15. 10. 2020 | konference „Rodina – Zdraví – Nemoc“ na FHS |

Přílohy: -

Příští Kolegium děkana FHS: 10. 6. 2020 v 9 h v místnosti č. 606/U18.

Ve Zlíně dne: 27. 5. 2020

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikoval: Mgr. Libor Marek, Ph.D.