

Kolegium děkana zápis č. 9/2020

Datum: 10. 6. 2020

Přítomni: Ing. A. Cejpek, doc. J. Hladík, dr. T. Karger, dr. I. Kočvarová,
dr. V. Kozáková, dr. P. Kudlová, Ing. P. Lečbychová, dr. L. Marek,
dr. H. Navrátilová, dr. H. Skarupská, dr. P. Snopek, dr. R. Trušík,
doc. A. Wiegerová

Omluveni: dr. R. Šilhánová

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkana jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

110.14 Realizovat na ústavech/centrech opatření vedoucí ke zvýšení publikační činnosti AP v souladu s Metodikou 17+.

O: ředitelé ústavů/center

T: trvale

134.18 Doručit Bc. Doleželové finální verze rukopisů schválených VRE v [edičním plánu na rok 2020](#) (v souladu se [SR/10/2017](#)).

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím autorů rukopisů)

T: [dle SR/10/2017](#)

18. 3 Dokumenty určené ke schválení/podpisu na rektorátu zasílat prostřednictvím e-Spisu v dostatečném předstihu (nejlépe po předchozí domluvě).

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)

T: trvale

25.4 Při tvorbě rozvrhů vymezit prostor na povinnou přestávku na jídlo a oddech (nejdéle po 6 hodinách).

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím rozvrhářů)

T: trvale

39.6 Informovat studenty o nutnosti dodržování Etického kodexu UTB i v souvislosti s psaním seminárních prací (možné plagiátorství).

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)

T: trvale

42.6 Zaslát děkanovi přehledy naplnění pracovní kapacity za jednotlivé ústavy a centra.

O: dr. Navrátilová

T: 16. 6. 2020

Uskutečnit hodnocení akademických pracovníků, včetně zpětné vazby a tvorby kariérních plánů, v souladu se [směrnicí rektora SR/23/2019](#).

O: ředitelé ústavů/center

T: 31. 7. 2020

- 45.7 Požadavky na využití místností v budovách U14/U18 zasílat v dostatečném předstihu IT pracovníkům (v místnostech musí být zavedena příslušná hygienická opatření).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: nejméně 3 pracovní dny předem
- 46.7 Při odevzdání bakalářských/diplomových prací neprodleně kontrolovat možné plagiátorství a zabezpečit posouzení původnosti prací v IS/STAG.
O: ředitelé ústavů
T: ihned po odevzdání
- 47.7 Zajistit průběžné čerpání zejména provozních nákladů u jednotlivých projektů.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím řešitelů)
T: průběžně
- 48.8 Zaslát tajemníkovi Ing. Cejpkovi návrhy pro vyplacení:
- mimořádných odměn za 1. pololetí roku 2020,
O: ředitelé ústavů, ostatní vedoucí pracovníci
T: 24. 6. 2020
- odměny za vedení bakalářských/diplomových prací.
O: ředitelé ústavů
T: 7. 7. 2020
- 49.8 Při uzavírání DPP/DPČ využívat nové sazby.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím asistentek)
T: trvale
- 52.8 Nominovat studenta/absolventa na ocenění „[Cena ministra pro vynikající studenty a absolventy](#)“. Návrhy zaslat proděkance dr. Navrátilové.
O: ředitelé ústavů
T: 15. 9. 2020
- 56.8 Zaslát proděkanovi dr. Snopkovi návrhy vhodných absolventů pro zpracování podcastů UTB.
O: ředitelé ústavů
T: po úspěšném složení SZZ

Nové úkoly:

- 58.9 Podklady/úkoly do zápisu z KD zasílat v dostatečném předstihu Ing. Horákovi.
O: členové KD
T: trvale
- 59.9 Doručit děkanovi sebehodnotící zprávy bakalářského SO Sociální pedagogika (PF, KF) a navazujícího magisterského SO Pedagogika předškolního věku (PF, KF).
O: ředitelé ÚPV a ÚŠP
T: 18. 8. 2020
- 60.9 Aktualizovat webové stránky fakulty – odstranit ty, které jsou nefunkční (dle seznamu, který bude doručen IT pracovníkům).
O: dr. Navrátilová (prostřednictvím IT pracovníků)
T: 23. 6. 2020

- 61.9 Zaslát proděkance dr. Navrátilové návrhy na [Cenu ministra školství, mládeže a tělovýchovy za vynikající vzdělávací činnost na vysoké škole](#).
O: ředitelé ústavů/center
T: 10. 7. 2020
- 62.9 Doručit proděkance dr. Navrátilové návrhy na ocenění studentů za akademický rok 2019/2020 (viz e-mail Ing. Horáka ze dne 1. 6.) Návrhy na ocenění komisí zaslat ihned po skončení SZZ.
O: ředitelé ústavů
T: 14. 9. 2020
- 63.9 Zaslát proděkance dr. Navrátilové případné návrhy k projednání na RSP.
O: ředitelé ústavů/center
T: 20. 6. 2020
- 64.9 V návaznosti na vydání směrnic rektora [SR/12/2020](#) a [SR/08/2020](#) aktualizovat fakultní směrnici.
O: dr. Šilhánová
T: 19. 6. 2020
- 65.9 Zaslát proděkance dr. Šilhánové stanovisko k zajištění původně navržených aktivit pro ZFF, a to s ohledem na konkrétní témata/pracovníky.
O: ředitelé ústavů
T: 17. 6. 2020
- 66.9 Zasílat žádosti o posouzení výzkumu Etické komisi UTB v dostatečném předstihu (cca měsíc), a to zprostředkovaně přes proděkanku dr. Kočvarovou. S tím souvisí nutnost včas konzultovat projektové záměry (národní a mezinárodní s Ing. Zouharovou; interní s Ing. Vráželovou a Ing. Ruckou).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím navrhovatelů projektů)
T: trvale

Různé:

1. Informace z KR (viz [zápisy z KR](#)):
2. Nové vnitřní normy UTB k prostudování:
 - [Směrnice rektora SR/12/2020 Evidence mobilit na UTB ve Zlíně](#)
 - [Směrnice rektora SR/11/2020 Studium zahraničních studentů v akreditovaných programech uskutečňovaných v cizím a českém jazyce na UTB](#)
 - [Směrnice rektora SR/10/2020 Dodatek č. 1 k SR/23/2019 Hodnocení a řízení pedagogických, tvůrčích, řídicích a dalších činností akademických a vědeckých pracovníků UTB vč. přílohy](#)
 - [Směrnice rektora SR/9/2020 Spisový řád vč. příloh](#)
 - [Směrnice rektora SR/8/2020 Mobility studentů do zahraničí a zahraničních studentů na UTB](#)
 - [Rozhodnutí rektora RR/21/2020 Organizace předběžného zápisu na UTB ve Zlíně pro AR 2020/2021](#)
 - [Směrnice kvestora SK/7/2020 Dodatek č. 1 k SK/2/2019 Řídicí kontrola – oběh účetních dokladů vč. přílohy](#)

- [Směrnice kvestora SK/6/2020 Realizace projektu finančně podpořeného z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání – Institucionální kvalita a rozvoj strategie vědy na UTB ve Zlíně](#)
- 3. Děkan informoval o návrhu na změnu členů VR FHS – odvolání dr. Petry Juřeníkové a jmenování prof. Andrey Pokorné. Návrhy byly předloženy AS FHS k odsouhlasení.
- 4. Bc. Běhůnková je na dlouhodobé PN – v případě potřeby kontaktovat proděkanku dr. Šilhánovou.
- 5. Podklad k datům pro výpočet studijní neúspěšnosti ve SO/SP prostřednictvím IS/STAG.
- 6. AP/THP mohou vyjíždět na zahraniční SC s nutností přihlídnutí k rozdělení zemí do tří zón (tzv. semaforu).
- 7. Prezentace k Dodatku zprávy o vnitřním hodnocení kvality činností UTB ve Zlíně.

Důležité termíny:

- | | |
|---------------------|---|
| - 24. – 26. 6. 2020 | doktorský seminář I – III |
| - 26. 6. 2020 | přijímací řízení DSP Pedagogika |
| - 17. – 21. 8. 2020 | Junior Univerzita® |
| - 27. 8. 2020 | obhajoba disertačních prací (Staňková, Venterová) |
| - 27. 8. 2020 | Senior Cup (předběžný termín) |
| - srpen/září | Setkání zaměstnanců FHS v prostorách budovy U18
(termín bude upřesněn) |
| - 1. 9. 2020 | rigorózní zkoušky na ÚŠP |
| - 18. 9. 2020 | 25. výročí FaME (účast talárovaných osob) |
| - 4. – 10. 9. 2020 | Zlín Film Festival |
| - 5. – 25. 10. 2020 | putovní vernisáž „Nursing now“ |
| - 15. 10. 2020 | konference „Rodina – Zdraví – Nemoc“ na FHS |

Přílohy: -

Příští Kolegium děkana FHS: 24. 6. 2020 v 9 h v místnosti č. 606/U18.

Ve Zlíně dne: 10. 6. 2020

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikoval: Mgr. Libor Marek, Ph.D.