

Kolegium děkana zápis č. 10/2020

Datum: 8. 7. 2020

Přítomni: Ing. A. Cejpek, doc. J. Hladík, dr. I. Kočvarová, dr. V. Kozáková, dr. P. Kudlová, Ing. P. Lečbychová, dr. L. Marek, dr. H. Navrátilová, dr. P. Snopek, dr. R. Šilhánová, dr. R. Trušík

Omluveni: dr. T. Karger, dr. H. Skarupská, doc. A. Wiegerová

Hosté: dr. B. Petru Puhrová

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkana jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

110.14 Vyhodnotit efekt opatření ke zvýšení publikační činnosti AP v souladu s Metodikou 17+.

O: ředitelé ústavů/center

T: 25. 8. 2020

134.18 Doručit ediční referentce finální verze rukopisů schválených VRE v [edičním plánu na rok 2020](#) (v souladu se [SR/10/2017](#)).

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím autorů rukopisů)

T: [dle SR/10/2017](#)

18. 3 Dokumenty určené ke schválení/podpisu na rektorátu zasílat prostřednictvím e-Spisu v dostatečném předstihu (nejlépe po předchozí domluvě).

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)

T: trvale

25.4 Při tvorbě rozvrhů vymezit prostor na povinnou přestávku na jídlo a oddech (nejdéle po 6 hodinách).

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím rozvrhářů)

T: trvale

42.6 Uskutečnit hodnocení akademických pracovníků, včetně zpětné vazby a tvorby kariérních plánů, v souladu se [směrnicí rektora SR/23/2019](#).

O: ředitelé ústavů/center

T: 31. 7. 2020

47.7 Zajistit průběžné čerpání zejména provozních nákladů u jednotlivých projektů.

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím řešitelů)

T: průběžně

48.8 Zaslát tajemníkovi Ing. Cejpkovi návrhy pro vyplacení odměn za vedení bakalářských/diplomových prací.

O: ředitelé ústavů

T: 7. 7. 2020

- 52.8 Nominovat studenta/absolventa na ocenění „[Cena ministra pro vynikající studenty a absolventy](#)“. Návrhy zaslat proděkance dr. Navrátilové.
O: ředitelé ústavů
T: 15. 9. 2020
- 56.8 Zaslát proděkanovi dr. Snopkovi návrhy vhodných absolventů pro zpracování podcastů UTB.
O: ředitelé ústavů
T: po úspěšném složení SZZ
- 58.9 Podklady/úkoly do zápisu z KD zasílat v dostatečném předstihu Ing. Horákovi.
O: členové KD
T: trvale
- 59.9 Doručit děkanovi sebehodnotící zprávy bakalářského SO Sociální pedagogika (PF, KF) a navazujícího magisterského SO Pedagogika předškolního věku (PF, KF).
O: ředitelé ÚPV a ÚŠP
T: 18. 8. 2020
- 61.9 Zaslát proděkance dr. Navrátilové návrhy na [Cenu ministra školství, mládeže a tělovýchovy za vynikající vzdělávací činnost na vysoké škole](#).
O: ředitelé ústavů/center
T: 30. 8. 2020
- 62.9 Doručit proděkance dr. Navrátilové návrhy na ocenění studentů za akademický rok 2019/2020 (viz e-mail Ing. Horáka ze dne 1. 6.) Návrhy na ocenění komisí zaslat ihned po skončení SZZ.
O: ředitelé ústavů
T: 14. 9. 2020
- 66.9 Zasílat žádosti o posouzení výzkumu Etické komisi UTB v dostatečném předstihu (cca měsíc), a to zprostředkovaně přes proděkanku dr. Kočvarovou. S tím souvisí nutnost včas konzultovat projektové záměry (národní a mezinárodní s Ing. Zouharovou; interní s Ing. Vráželovou a Ing. Ruckou).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím navrhovatelů projektů)
T: trvale

Nové úkoly:

- 67.10 Zaslát děkanovi návrhy na ocenění nejlepších AP (1 návrh za každý ústav/centrum).
O: ředitelé ústavů/center
T: 31. 7. 2020
- 68.10 Doručit Ing. Horákovi přehledy dočerpání dovolené za rok 2020 (viz [PD/01/2020](#)).
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci
T: 30. 9. 2020
- 69.10 Provést kontrolu/aktualizaci karet předmětů v IS/STAG (zejména pro 1. ročníky).
O: ředitelé ústavů/CJV
T: 31. 7. 2020

70.10 Prostudovat a dodržovat [směrnici rektora SR/12/2020 Evidence mobilit na UTB ve Zlíně](#).

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)

T: trvale

71.10 Doručit Ing. Horákovi Smlouvy o zajištění odborné praxe (stáže) a přílohy ke smlouvám (podepsané všemi stranami) před termínem realizace praxe (stáže).

O: ředitelé ústavů (prostřednictvím ústavních koordinátorů)

T: trvale

Různé:

1. Informace z KR (viz [zápisy z KR](#)):

2. Nové vnitřní normy UTB k prostudování:

- [Rozhodnutí rektora RR/24/2020 Dodatek č. 1 k RR/9/2015 vč. přílohy](#)
- [Rozhodnutí rektora RR/23/2020 Dodatek č. 1 k RR/17/2020 vč. příloh](#)
- [Rozhodnutí rektora RR/22/2020 – nahrazuje RR/20/2020](#)
- [Směrnice kvestora SK/8/2020 Stanovení cen stravného v menzách UTB ve Zlíně](#)
- [Pokyn kvestora PK/9/2020 Harmonogram přípravy fyzických inventur 2020](#)

3. Děkan informoval o plánovaném zřízení Centra podpory vzdělávání.

4. Pro evidenci mobilit byl spuštěn nový web mobility.utb.cz.

5. Proděkanka dr. Šilhánová informovala o schválení projektu KA107 Mezinárodní kreditová mobilita s kazašskou univerzitou Taraz State Pedagogical University. Jedná se o mobility studentů a zaměstnanců mezi partnerskými zeměmi.

Důležité termíny:

- | | |
|---------------------|---|
| - 17. – 21. 8. 2020 | Junior Univerzita® |
| - 27. 8. 2020 | obhajoba disertačních prací (Staňková, Venterová) |
| - 27. 8. 2020 | Senior Cup (předběžný termín) |
| - 1. 9. 2020 | rigorózní zkoušky na ÚŠP |
| - 4. 9. 2020 | disciplinární řízení |
| - 4. – 10. 9. 2020 | Zlín Film Festival |
| - 11. 9. 2020 | Setkání zaměstnanců FHS v prostorách budovy U18 |
| - 18. 9. 2020 | 25. výročí FaME (účast talárovaných osob) |
| - 5. – 25. 10. 2020 | putovní vernisáž „Nursing now“ |
| - 15. 10. 2020 | konference „Rodina – Zdraví – Nemoc“ na FHS |

Přílohy: -

Příští Kolegium děkana FHS: bude upřesněno.

Ve Zlíně dne: 8. 7. 2020

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikoval: Mgr. Libor Marek, Ph.D.