****

**POVINNOSTI A PRÁVA AKTÉRŮ**

**při realizaci doktorského studijního programu** (dále jen „DSP“)

**na Fakultě humanitních studií Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně**

**DĚKAN**

* + vydává rozhodnutí o přijetí studenta ke studiu v DSP,
  + vydává rozhodnutí o ukončení doktorského studia,
  + vydává rozhodnutí o přerušení studia a rozhoduje o dalších právech a povinnostech studenta,
  + jmenuje a odvolává školitele a konzultanty na návrh oborové rady DSP (dále jen „OR DSP“),
  + jmenuje přijímací komisi na návrh OR DSP; komise má nejméně 4 členy,
  + jmenuje komisi pro státní doktorské zkoušky na návrh OR DSP,
  + jmenuje komisi pro obhajoby disertačních prací na návrh OR DSP,
  + rozhoduje o přestupu do jiné formy studia,
  + podepisuje diplom spolu s rektorem.

**PRODĚKAN**

odpovídá za organizační stránku DSP.

**Ve spolupráci s referentkou pro DSP**

* organizuje přijímací řízení: zpracovává vnitřní normy, které dále předkládá ke schválení, stanovuje termíny související s přijímacím řízením, zveřejňuje informace o přijímacím řízení pro uchazeče o studium DSP (včetně témat disertačních prací), administruje přijetí vybraných uchazečů na základě výsledků přijímací zkoušky,
* zakládá a vede spis studenta v průběhu celé doby studia,
* stanovuje termíny zápisu, harmonogram studia (rozvrh přednášek, seminářů a dalších aktivit),
* kontroluje plnění studijních povinností studentem v IS STAG a na základě odevzdaného výkazu ročního hodnocení průběhu studia,
* organizuje státní doktorské zkoušky a obhajobu disertační práce,
* organizuje činnosti související s řádným ukončením DSP, včetně komunikace se studenty při přípravě promocí organizovaných rektorátem,
* motivuje studenty k zapojení do projektů IGA (specifický vysokoškolský výzkum),
* realizuje informační setkání se studenty.

**Ve spolupráci s garantem**

* vypracovává hodnocení DSP pro potřeby OR DSP a VR FHS.

**Ve spolupráci s řediteli ústavů a školiteli**

* koordinuje pedagogické činnosti studenta (výuku předmětů v jednotlivých studijních oborech, vedení bakalářských prací).

**GARANT**

odpovídá za vědeckou úroveň DSP, a to především:

* ručí za kvalitu a za řádné uskutečňování garantovaného studijního programu,
* posuzuje návrhy témat disertačních prací předložených školiteli a tyto předkládá OR DSP ke schválení,
* kontroluje úroveň činností a výstupů studentů na základě výkazu ročního hodnocení průběhu studia,
* je předsedou OR DSP
* spolupracuje s OR DSP ve všech oblastech vymezených Jednacím řádem OR DSP,
* odpovídá za zpracování kontrolních zpráv týkajících se akreditace,
* na vyžádání předkládá děkanovi a VR FHS zprávu o stavu a perspektivách DSP,
* je zodpovědný za přípravu akreditační dokumentace (žádost o prodloužení nebo rozšíření akreditace studijního programu),
* rozhoduje o zapojení studenta do výuky z pohledu obsahu (předměty).

**ŠKOLITEL**

* vypisuje témata disertačních prací,
* sestavuje společně se studentem návrh individuálního studijního plánu, který předkládá OR DSP k vyjádření,
* odpovídá za odborné vedení studenta a je s ním v pravidelném kontaktu,
* sleduje a koordinuje naplňování individuálního studijního plánu doktoranda,
* průběžně sleduje plnění studijních povinností studentem,
* jednou ročně (do 15. 7. v daném akademickém roce) písemně hodnotí plnění individuálního studijního plánu a toto předkládá OR DSP k projednání,
* navrhuje obsah pedagogické činnosti studenta,
* iniciuje vstup studentů do vědecko-výzkumných projektů v souladu s akreditovaným oborem studia.

**KONZULTANT**

* doplňuje odborné působení školitele a odpovídá za svěřenou část povinností stanovených školitelem.

**Ředitel ÚSTAVU/centra**

* po dohodě s příslušným školitelem iniciuje vstup studentů do projektových aktivit ústavu/centra formou dohody o pracovní činnosti.

**Povinnosti a právA STUDENTa**

Povinnosti

* + podílí se na vypracování návrhu studijního plánu, a to ve spolupráci se svým školitelem, a tento plán předloží garantovi DSP do dvou měsíců od zápisu do studia ke schválení,
  + do 30. 6. v daném akademickém roce odevzdává školiteli podklady k ročnímu hodnocení svého studia,
* plní požadavky vyplývající ze Studijního a zkušebního řádu UTB a odpovídající směrnice FHS, vnitřních předpisů a norem univerzity a fakulty a zákonných norem vztahujících se k vysokoškolskému studiu.

Práva

* + může požádat děkana o přestup z jedné formy studia do jiné formy studia,
  + může požádat děkana, v souladu se SZŘ UTB, o přerušení studia,
  + může podat zdůvodněnou žádost na referát pro doktorské studium o změnu školitele, k němuž se vyjadřuje OR DSP,
  + po dohodě se školitelem má právo se zúčastňovat akcí pořádaných fakultou.

Ve Zlíně 13. 12. 2016