

Kód:	SD/06/2020
Druh:	SMĚRNICE DĚKANA
Název:	Studium a stáže v zahraničí
Organizační závaznost:	Fakulta humanitních studií Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně
Datum vydání:	1. 9. 2020
Účinnost:	1. 9. 2020
Vydává:	děkan
Zpracoval:	proděkanka pro vnější vztahy
Počet stran:	4
Počet příloh:	0
Rozdělovník:	proděkani, studijní oddělení, referát pro tvůrčí činnost a vnější vztahy, ředitelé ústavů a center, studenti
Podpis oprávněné osoby:	děkan v. r.

## **Článek 1**

### **Studijní pobyty v zahraničí**

- (1) Studenti Fakulty humanitních studií (dále jen „FHS“) v prezenční i kombinované formě studia mohou část svého studijního programu absolvovat na zahraniční vysokoškolské instituci, se kterou má Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“) uzavřenou bilaterální smlouvu pro výměnné pobyty studentů v rámci programu Erasmus+ pro daný akademický rok nebo smlouvu o partnerství v rámci jiných programů (např. Freemovers, CEEPUS, DAAD, Fulbright).
- (2) Seznam partnerských vysokých škol, včetně počtu studentských míst pro daný akademický rok, je průběžně aktualizován a zveřejňován na webových stránkách UTB a FHS.
- (3) Studenti mohou vycestovat na studijní pobyt v zahraničí v průběhu studia bakalářského, magisterského nebo doktorského studijního programu uskutečňovaného FHS. Studenti bakalářského a souvisejícího magisterského studijního programu mohou vycestovat na mobilitu od 2. roku studia za předpokladu, že mají splněny povinnosti za 1. ročník předepsané k postupu do dalšího roku studia.
- (4) V posledním ročníku studia lze studijní pobyt v zahraničí realizovat pouze v zimním semestru, poslední semestr musí student strávit na FHS. Podmínkou pro vycestování je řádné splnění povinností 2. ročníku předepsaných k postupu do dalšího roku studia.
- (5) Studijní pobyt na vysoké škole v zahraničí se studentovi schvaluje na jeden semestr. Pobyt lze v odůvodněných případech prodloužit o další semestr, souhlasí-li s prodloužením proděkan pro vnější vztahy (dále jen „proděkan“) i zahraniční partnerská instituce.

- (6) Po celou dobu studia v zahraničí musí být student řádně zapsán ke studiu na FHS.

## Článek 2

### Výběrová řízení na studijní pobyty v zahraničí

- (1) Výběrová řízení na obsazování studijních míst na zahraničních vysokoškolských institucích, podle bilaterálních smluv uzavřených FHS v rámci programu Erasmus+ a v rámci partnerských smluv UTB, vypisuje děkan FHS.
- (2) Informace o výběrových řízeních jsou zveřejněny na webových stránkách FHS.
- (3) Výběrové řízení na studijní pobyty v zahraničí v následujícím akademickém roce musí proběhnout nejpozději do 28. února daného roku. Výsledky výběrového řízení jsou vždy zveřejněny na webových stránkách FHS. Nedojde-li k vyčerpání finančních prostředků určených na studijní pobyty, může být na základě rozhodnutí děkana FHS v září – říjnu vypsané dodatečné výběrové řízení na studijní pobyty v letním semestru.
- (4) Uchazeči o studijní pobyt dodají do stanoveného data na příslušný ústav/centrum přihlášku do výběrového řízení. Součástí přihlášky je motivační dopis; jazyk motivačního dopisu je specifikován v podmínkách výběrového řízení příslušného ústavu.
- (5) Výběrová řízení probíhají na příslušném ústavu/centru podle studijního programu uchazeče. Kritéria a realizaci výběrových řízení si stanovují jednotlivá pracoviště individuálně, po dohodě s proděkanem. Výběrová řízení na jednotlivých ústavech/centrech koordinuje fakultní koordinátor administrující, který předá podklady o průběhu výběrového řízení na všech součástech FHS (jména vybraných studentů a náhradníků, název instituce a země, ve které budou studenti studovat, v rámci jakého programu nebo projektu budou vyjíždět do zahraničí, včetně období, tj. zimní/letní semestr, a počtu měsíců pobytu) do 2 dnů od konání výběrového řízení proděkanovi. Proděkan jmenuje výběrovou komisi, vypracuje seznam vybraných studentů za fakultu a schválené přihlášky předá na Mezinárodní oddělení UTB.
- (6) V případě zrušení studijního pobytu v zahraničí některého z vybraných uchazečů je ihned osloven náhradník.
- (7) Nabídka studijních pobytů a pracovních stáží je limitovaná finančními možnostmi relevantního rozpočtového období.

## Článek 3

### Povinnosti vyjíždějících studentů

- (1) Administrativní záležitosti vztahující se ke studijním pobytům v zahraničí se řídí [směrnicí rektora](#) v platném znění.
- (2) Postup při vyřizování dokumentů v Portálu UTB (dále jen „portál“) před výjezdem, po výjezdu a po návratu studenta ze studijního pobytu je uveden ve [směrnicí rektora](#) a její [příloze č. 1](#), a je pro studenta závazný.
- (3) Student si vybere z nabídky předmětů zahraniční vysoké školy takové předměty, které korespondují se strukturovaným seznamem předmětů příslušného studijního programu/oboru FHS, tzn. předměty, které by studoval v daném semestru výjezdu na FHS a tyto předměty zadá do portálu. Fakultní koordinátor administrující předměty

schválí, příp. provede změny a schváleným předmětům přiřadí ekvivalenty předmětů studijního programu na FHS, které budou studentovi po úspěšném absolvování na zahraniční instituci uznány.

- (4) Student je povinen si zajistit ubytování a sjednat zdravotní pojištění pro pobyt v zahraničí před výjezdem individuálně a na vlastní náklady.
- (5) V případě zrušení výjezdu po zadání mobility do IS/STAG referentkou pro vnější vztahy, je student povinen neprodleně o této skutečnosti informovat proděkana a institucionálního koordinátora administrujícího. Referentka pro vnější vztahy následně změni stav mobility z „platný“ na „zrušený“.

#### Článek 4

##### Uznání studia v zahraničí

- (1) Postup při uznávání výsledků ze zahraniční mobility studentů je uveden v [příloze č. 2 směrnice rektora](#).
- (2) S veškerými podmínkami, které se týkají uznání zahraničního studia, je student seznámen před výjezdem na studijní pobyt prostřednictvím informačního systému FHS.
- (3) Osobou oprávněnou uznávat studijní výsledky dosažené během zahraničního pobytu studentů v programech uskutečňovaných FHS je proděkan.
- (4) Student je povinen získat na zahraniční vysoké škole minimálně 18 ECTS/semestr. Při nesplnění této povinnosti bude studentovi vyměřena sankce dle [přílohy č. 1](#) příslušné směrnice rektora. Současně je student povinen počet kreditů chybějících pro absolvování semestru/ročníku dostudovat individuálně a řádně zakončit na FHS. Tyto předměty specifikuje garant pro zahraniční mobilitu po dohodě s garantem studijního programu/oboru. Student je také povinen dostudovat předměty, které mu garant pro zahraniční mobilitu uvedl před odjezdem a u nichž rozhodl, že je nutné je po návratu dostudovat. Po splnění těchto podmínek mu bude studium následně uznáno proděkanem.
- (5) Všechny předměty, které student absolvoval v zahraničí a které mu byly před odjezdem nebo v průběhu pobytu schváleny garantem pro zahraniční mobilitu a proděkanem, mu budou uznány včetně ECTS kreditů, a to bez jakýchkoliv následných podmínek.
- (6) Student může písemně požádat ředitele příslušného ústavu o možnost získání zápočtu, klasifikovaného zápočtu nebo o vykonání zkoušky i mimo příslušné zkouškové období, žádost však musí podat nejpozději do dvou měsíců po návratu z mobility.

#### Článek 5

##### Praktické stáže v zahraničí

- (1) Studenti FHS v prezenční i kombinované formě studia mohou absolvovat část studijního programu rovněž na praktické stáži v zahraničí v rámci mobilitních programů (Erasmus+, Freemover atd.), a to od ukončeného 1. ročníku bakalářského nebo souvislého magisterského studia. Během studia může student absolvovat praktickou stáž v rozsahu maximálně jednoho semestru.

- (2) Na praktickou stáž mohou vycestovat do zahraničí i studenti, kteří již dříve absolvovali studijní pobyt Erasmus+.
- (3) Podniky nebo instituce na praktické stáži si studenti zajišťují sami. Náplň práce v příslušné instituci musí odpovídat studijnímu zaměření studenta.
- (4) Student požádá o povolení praktické stáže písemně, formou přihlášky adresované proděkanovi. Proděkan ve spolupráci s příslušným ústavem a na základě podmínek tímto ústavem stanovených (studijní výsledky, znalost komunikačního jazyka země/instituce – anglického, německého, případně jiného, míra shody pracovní stáže se zaměřením studijního programu uchazeče) rozhodne o povolení nebo zamítnutí praktické stáže. Pokud stáž neprobíhá v měsících mimo výuku (červen, červenec, srpen), musí student písemně požádat děkana o výjimku z obecných pravidel pro sestavování studijního plánu (individuální studijní plán).
- (5) Po celou dobu praktické stáže v zahraničí musí být student řádně zapsán ke studiu na FHS.
- (6) Administrativní záležitosti týkající se praktické stáže v zahraničí se řídí [směrnicí rektora](#) a její [přílohou č. 1](#).
- (7) Postup při vyřizování dokumentů v Portálu UTB před výjezdem, po výjezdu a po návratu studenta z praktické stáže je uveden ve [směrnicí rektora](#) a její [příloze č. 1](#). Student je povinen se tímto postupem řídit.

Praktická stáž může být uznána jako součást povinné praxe v rámci studia při splnění podmínek pro absolvování praxí stanovených příslušným ústavem a po souhlasu garanta programu/oboru.

## Článek 6

### Závěrečná ustanovení

- (1) Tato směrnice se vztahuje na mobility studentů počínaje zimním semestrem akademického roku 2020/2021. Studenti FHS vyjíždějící na zahraniční studijní nebo praktické stáže jsou povinni si tuto směrnici prostudovat a řídit se jí.
- (2) Studium nebo praktická stáž v zahraničí nejsou důvodem k prodloužení studia.
- (3) Případy, které nejsou ošetřeny touto směrnicí, např. finanční sankce za neplnění podmínek v zahraničí nebo studijní pobyty a praktické stáže přijíždějících studentů, se řídí [směrnicí rektora](#) a její [přílohou č. 1](#).
- (4) Tato směrnice nahrazuje Směrnicí děkanky SD/03/2018 „Studium a stáže v zahraničí“ ze dne 27. 4. 2018.