

Kolegium děkana zápis č. 11/2020

Datum: 9. 9. 2020

Přítomni: Ing. A. Cejpek, doc. J. Hladík, dr. T. Karger, dr. I. Kočvarová,
dr. V. Kozáková, dr. P. Kudlová, Ing. P. Lečbychová, dr. L. Marek,
dr. H. Navrátilová, dr. H. Skarupská, dr. P. Snopek, dr. R. Šilhánová,
dr. R. Trušník, doc. A. Wiegerová

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkana jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

- 134.18 Doručit ediční referentce finální verze rukopisů schválených VRE v edičním plánu na rok 2020 (v souladu se SR/10/2017).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím autorů rukopisů)
T: dle SR/10/2017 (30. 9. 2020)
18. 3 Dokumenty určené ke schválení/podpisu na rektorátu zasílat prostřednictvím e-Spisu v dostatečném předstihu (nejlépe po předchozí domluvě).
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)
T: trvale
- 25.4 Při tvorbě rozvrhů vymezit prostor na povinnou přestávku na jídlo a oddech (nejdéle po 6 hodinách).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím rozvrhářů)
T: trvale
Provést kontrolu vymezení prostoru na povinnou přestávku.
O: dr. Navrátilová
T: 23. 9. 2020
- 47.7 Zajistit průběžné čerpání zejména provozních nákladů u jednotlivých projektů.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím řešitelů)
T: průběžně
- 52.8 Nominovat studenta/absolventa na ocenění „Cena ministra pro vynikající studenty a absolventy“. Návrhy zaslat proděkance dr. Navrátilové.
O: ředitelé ústavů
T: 15. 9. 2020
- 58.9 Podklady/úkoly do zápisu z KD zasílat v dostatečném předstihu Ing. Horákovi.
O: členové KD
T: trvale
- 62.9 Doručit proděkance dr. Navrátilové návrhy na ocenění studentů za akademický rok 2019/2020 (viz e-mail Ing. Horáka ze dne 1. 6.) Návrhy na ocenění komisí zaslat ihned po skončení SZZ.
O: ředitelé ústavů
T: 14. 9. 2020

- 66.9 Zasiťat řadosti o posouzení výzkumu Etické komisi UTB v dostatečném předstihu (cca měsíc), a to zprostředkovaně přes proděkanku dr. Kočvarovou. S tím souvisí nutnost včas konzultovat projektové záměry (národní a mezinárodní s Ing. Zouharovou; interní s Ing. Vráželovou a Ing. Ruckou).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím navrhovatelů projektů)
T: trvale
- 68.10 Doručit Ing. Horákovi přehledy dočerpání dovolené za rok 2020 (viz [PD/01/2020](#)).
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci
T: 30. 9. 2020
- 70.10 Prostudovat a dodržovat [směrnici rektora SR/12/2020 Evidence mobilit na UTB ve Zlíně](#).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: trvale
- 71.10 Doručit Ing. Horákovi Smlouvy o zajištění odborné praxe (stáže) a přílohy ke smlouvám (podepsané všemi stranami) před termínem realizace praxe (stáže).
O: ředitelé ústavů (prostřednictvím ústavních koordinátorů)
T: trvale

Nové úkoly:

- 72.11 Průběžně kontrolovat a aktualizovat IT techniku v objektech U18 a U14.
O: dr. Navrátilová (prostřednictvím IT pracovníků)
T: trvale
- 73.11 Doručit zpět děkanovi zaměstnanci podepsané osobní příplatky a mzdové výměry.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci
T: ihned
- 74.11 Provést kontrolu webových stránek.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)
T: 28. 9. 2020
- 75.11 Zaslát děkanovi aktuální přehled studentů zapsaných ke studiu.
O: Ing. Lečbychová
T: ihned
- 76.11 Zpracovat kontrolní zprávu SP Porodní asistence.
O: ředitelka ÚZV
T: únor 2021
- 77.11 Poslat dr. Kočvarové nominace do SKV. Instrukce byly zaslány e-mailem dne 31. 8. 2020.
O: ředitelé ústavů/center
T: 11. 9. 2020
- 78.11 Realizovat výběrové řízení na SVS.
O: ředitelé ústavů/center
T: přihlášky do 21. 9. 2020; výběrové řízení do 25. 9. 2020

- 79.11 Poslat Ing. Vráželové aktualizované informace o SVOČ: garanty oblastí a témata.
O: ředitelé ústavů
T: 15. 10. 2020
- 80.11 Poslat dr. Kočvarové žádosti o posouzení podávaných projektů (TA ČR, aj.) včetně všech příloh (budou předloženy Ing. Macháčkové hromadně za celou FHS).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím žadatelů o projekty vyžadující posouzení etiky výzkumu)
T: 30. 9. 2020
- 81.11 Poslat dr. Kočvarové podklady pro tvorbu prezentačního materiálu o výzkumném zaměření ústavu/centra. Ukázka bude všem zaslána e-mailem.
O: ředitelé ústavů/center
T: 15. 10. 2020

Různé:

1. Informace z KR (viz [zápisy z KR](#)):
2. Nové vnitřní předpisy/normy UTB a FHS k prostudování:
 - [Mzdový předpis UTB ve Zlíně](#)
 - [Statut UTB ve Zlíně](#)
 - [Pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností UTB](#)
 - [Směrnice rektora SR/19/2020 Složení poradních sborů UTB ve Zlíně](#)
 - [Směrnice rektora SR/18/2020 Standardy studijních programů UTB](#)
 - [Směrnice rektora SR/17/2020 Organizace a průběh hodnocení SP vč. přílohy](#)
 - [Směrnice rektora SR/16/2020 Ubytovací stipendium v AR 2020/21](#)
 - [Směrnice rektora SR/15/2020 Sociální stipendium v AR 2020/21 vč. přílohy](#)
 - [Směrnice rektora SR/14/2020 Dodatek č. 1 ke Směrnici rektora SR/35/2019 Pravidla pro přiznání stipendia vypláceného z prostředků fondu určeného na podporu internacionalizace pro zahraniční studenty v prezenčních studijních programech uskutečňovaných v anglickém jazyce na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně](#)
 - [Směrnice rektora SR/13/2020 Odpovědnost příkazce operace včetně řešitelů projektů vč. příloh](#)
 - [Rozhodnutí rektora RR/29/2020 Dočasná omezení a přijatá opatření na UTB ve Zlíně v souvislosti s výskytem nemoci COVID-19 vč. přílohy](#)
 - [Rozhodnutí rektora RR/28/2020 Průkaz studenta a zaměstnance](#)
 - [Rozhodnutí rektora RR/27/2020 Osobní příplatek zaměstnanců rektorátu UTB ve Zlíně](#)
 - [Rozhodnutí rektora RR/26/2020 Pravidla pro zabezpečení výuky v AR 2020/21](#)
 - [Směrnice kvestora SK/13/2020 Dodatek č. 1 ke SK/6/2019 Ubytovací řád chaty Portáš](#)
 - [Směrnice kvestora SK/12/2020 Pravidla hospodaření CŽV vč. přílohy](#)
 - [Směrnice kvestora SK/11/2020 Realizace projektu finančně podpořeného z OP VVV – Juniorské granty UTB ve Zlíně](#)
 - [Směrnice kvestora SK/10/2020 Dodatek č. 1 k Směrnici kvestora č. 4/2019 Mezifakultní pedagogický výkon vč. příloh](#)
 - [Pokyn kvestora PK/10/2020 Uplatňování skutečných způsobilých nepřímých nákladů ve všech zdrojích 1-6/2020](#)
 - [Směrnice děkana SD/07/2020 Jednací řád OR DSP Pedagogika na FHS UTB ve Zlíně](#)
 - [Směrnice děkana SD/06/2020 Studium a stáže v zahraničí](#)
 - [Rozhodnutí děkana RD/07/2020 Stanovení výše stipendií pro AR 2020/2021](#)
 - [Pokyn děkana PD/08/2020 Organizace a průběh rigorózního řízení](#)
 - [Pokyn děkana PD/07/2020 Imatrikulace 2020](#)



3. V souladu se směrnicí Studentská vědecká síla (SD/06/2018, čl. 4, 1) stanovil děkan počty SVS pro AR 2020/21 následovně:
- ÚMJL 3
 - ÚZV 3
 - CV FHS 3
 - ÚPV 3
 - ÚŠP 4 (navýšení o 1 pro potřeby aktivit spojených s DSP).

Důležité termíny:

- | | |
|---------------------|---|
| - 4. – 10. 9. 2020 | Zlín Film Festival |
| - 11. 9. 2020 | Setkání zaměstnanců FHS v prostorách budovy U18 |
| - 18. 9. 2020 | 25. výročí FaME (účast talárovaných osob) |
| - 5. – 25. 10. 2020 | putovní vernisáž „Nursing now“ |
| - 15. 10. 2020 | konference „Rodina – Zdraví – Nemoc“ na FHS |

Přílohy: -

Příští Kolegium děkana FHS: 30. 9. 2020 v 9 h v místnosti č. 606/U18.

Ve Zlíně dne: 9. 9. 2020

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikoval: Mgr. Libor Marek, Ph.D.