

Kolegium děkana

zápis č. 13/2020

(realizováno prostřednictvím aplikace Microsoft Teams)

Datum: 14. 10. 2020

Přítomni: Ing. A. Cejpek, doc. J. Hladík, dr. T. Karger, dr. I. Kočvarová,
dr. V. Kozáková, dr. P. Kudlová, Ing. P. Lečbychová, dr. L. Marek,
dr. H. Navrátilová, dr. H. Skarupská, dr. P. Snopek, dr. R. Šilhánová,
dr. R. Trušník, doc. A. Wiegerová

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkana jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

- 18.3 Dokumenty určené ke schválení/podpisu na rektorátu zasílat prostřednictvím e-Spisu v dostatečném předstihu (nejlépe po předchozí domluvě).
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)
T: trvale
- 25.4 Při tvorbě rozvrhů vymezit prostor na povinnou přestávku na jídlo a oddech (nejdéle po 6 hodinách).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím rozvrhářů)
T: trvale
- 47.7 Zajistit průběžné čerpání zejména provozních nákladů u jednotlivých projektů.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím řešitelů)
T: průběžně
- 58.9 Podklady/úkoly do zápisu z KD zasílat v dostatečném předstihu Ing. Horákovi.
O: členové KD
T: trvale
- 66.9 Zasílat žádosti o posouzení výzkumu Etické komisi UTB v dostatečném předstihu (cca měsíc), a to zprostředkovaně přes proděkanku dr. Kočvarovou. S tím souvisí nutnost včas konzultovat projektové záměry (národní a mezinárodní s Ing. Zouharovou; interní s Ing. Vráželovou a Ing. Ruckou).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím navrhovatelů projektů)
T: trvale
- 70.10 Prostudovat a dodržovat [směrnici rektora SR/12/2020 Evidence mobility na UTB ve Zlíně](#).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: trvale
- 71.10 Doručit Ing. Horákovi Smlouvy o zajištění odborné praxe (stáže) a přílohy ke smlouvám (podepsané všemi stranami) před termínem realizace praxe (stáže).
O: ředitelé ústavů (prostřednictvím ústavních koordinátorů)
T: trvale

- 72.11 Průběžně kontrolovat a aktualizovat IT techniku v objektech U18 a U14.
O: dr. Navrátilová (prostřednictvím IT pracovníků)
T: trvale
- 76.11 Zpracovat kontrolní zprávu SP Porodní asistence.
O: ředitelka ÚZV
T: únor 2021
- 79.11 Poslat Ing. Vráželové aktualizované informace o SVOČ: garanty oblastí a témata.
O: ředitelé ústavů
T: 15. 10. 2020
- 81.11 Poslat dr. Kočvarové podklady pro tvorbu prezentačního materiálu o výzkumném zaměření ústavu/centra. Ukázka byla všem zaslána e-mailem.
O: ředitelé ústavů/center
T: 15. 10. 2020
- 83.12 Zkontrolovat a doplnit chybějící položky v sylabech předmětů na základě tabulky zasláné na ústavy.
O: ředitelé ústavů
T: 30. 10. 2020
- 84.12 Hlásit Ing. Horákovi v dostatečném předstihu termíny porad ústavů/center.
O: ředitelé ústavů/center
T: trvale
- 85.12 Informovat děkana o aktuální situaci spojené s COVID-19.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci
T: ihned při podezření na nákazu nebo při jejím zjištění
- 86.12 Odevzdat Ing. Vráželové vyplněné formuláře (bez kalkulace) pro zařazení díla do edičního plánu na rok 2021. Za obsah formuláře zodpovídají jeho tvůrci, nikoli referentka.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP/VVP)
T: 30. 10. 2020
- 87.12 Konzultovat v dostatečném předstihu podávané projekty IGA, a to po předchozí domluvě na referátu pro TČ.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím navrhovatelů projektů IGA)
T: nejpozději do 6. 11. 2020
- 88.12 Zasílat proděkance dr. Šilhánové vhodné podklady pro zveřejnění v periodikách UTB (Universalia, H-žurnál).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP/THP).
T: trvale
- 89.12 Zaslat proděkanovi dr. Snopkovi návrh hodnotitelů pro QS ranking (jméno + kontakt), a sice akademiků a zaměstnavatelů ovládajících anglický jazyk, nejlépe ze zahraničí, ale i z ČR.
O: ředitelé ústavů/center
T: 14. 10. 2020 (do 14 hodin)

- 90.12 Příspěvky do Newsletteru vydávaného pro absolventy zaslat proděkanovi dr. Snopkovi.
O: ředitelé ústavů
T: 13. 11. 2020

Nové úkoly:

- 92.13 Při podávání žádosti o výkon práce z domova dodržovat platnou [směrnici rektora SR/26/2020 Pravidla pro uplatnění práce z domova \(tzv. home office\) na UTB ve Zlíně](#).
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím THP)
T: trvale
- 93.13 Zaslát tajemníkovi Ing. Cejpkovi požadavky na doplnění dezinfekcí a roušek. Dále požadavky na úklid učeben (uklizeny budou místnosti ve 4. – 6. patře obou budov a praktické učebny ÚZV).
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci
T: 15. 10. 2020 (12 hod.)
- 94.13. Informovat tajemníka Ing. Cejпка o způsobu dočerpání projektů RVO v tomto roce (výše částky do konce roku).
O: ředitelé ústavů/center
T: 16. 10. 2020
- 95.13 Informovat AP o vyhlášení interní soutěže Podpora mezinárodní spolupráce na rok 2021 a motivovat je k podání přihlášky na výukový či tvůrčí výjezd do zahraničí, popř. k využití kontaktů se zahraničními kolegy a k následnému pozvání zahraničních odborníků na fakultu. Upřesnění podporovaných aktivit včetně odkazu na přihlášku.
O: ředitelé ústavů/center
T: ihned (podání přihlášky do 15. 11. 2020)
- 96.13 Za účelem propagace průběžně informovat proděkanku dr. Šilhánovou o studentech ÚZV působících v nemocnicích (jména, kontakty, umístění, pracovní náplň apod.)
O: dr. Snopek
T: průběžně

Různé:

1. Informace z KR (viz [zápisy z KR](#)):
2. Nové vnitřní normy UTB a FHS k prostudování:
 - [Směrnice rektora SR/26/2020 Pravidla pro uplatnění práce z domova \(tzv. home office\) na UTB ve Zlíně vč. příloh](#)
 - [Rozhodnutí rektora RR/35/2020 Dočasná omezení a přijatá opatření na UTB ve Zlíně v souvislosti s výskytem nemoci COVID-19 vč. přílohy](#)
 - [Směrnice děkana SD/09/2020 Směrnice FHS doplňující Stipendijní řád UTB ve Zlíně](#)
3. Proděkanka dr. Kočvarová vyzvala k zapojení do projektů IGA a k jejich včasnému konzultování na referátu TČ, přičemž konzultace jsou možné individuálně po předchozí domluvě. Dále informovala o možnosti doktorandů zapojit se do projektů JUNG, jejichž podmínkou je realizace mezioborové (mezifakultní) spolupráce. Pravidla grantové soutěže JUNG jsou v přípravě, ale potenciální zájemci mohou již nyní konzultovat své záměry, dr. Kočvarová a tým referátu TČ jsou všem k dispozici.

Důležité termíny:

- | | |
|----------------|--|
| - 14. 10. 2020 | zasedání AS FHS |
| - 19. 10. 2020 | setkání doktorandů (ve 13 hod. prostřednictvím MS Teams) |
| - 21. 10. 2020 | zasedání AS FHS |
| - 19. 11. 2020 | putovní vernisáž „Nursing now“ |
| - 19. 11. 2020 | konference „Rodina – Zdraví – Nemoc“ na FHS |
| - 1. 12. 2020 | zasedání RVH UTB ve Zlíně |

Přílohy: -

Příští Kolegium děkana FHS: 11. 11. 2020 v 9 h prostřednictvím MS Teams.

Ve Zlíně dne: 14. 10. 2020

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikoval: Mgr. Libor Marek, Ph.D.