

Kolegium děkana

zápis č. 14/2020

(realizováno prostřednictvím aplikace Microsoft Teams)

Datum: 11. 11. 2020

Přítomni: Ing. A. Cejpek, doc. J. Hladík, dr. T. Karger, dr. I. Kočvarová,
dr. V. Kozáková, dr. P. Kudlová, Ing. P. Lečbychová, dr. L. Marek,
dr. H. Navrátilová, dr. H. Skarupská, dr. P. Snopek, dr. R. Šilhánová,
dr. R. Trušník, doc. A. Wiegerová

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkana jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

- 18.3 Dokumenty určené ke schválení/podpisu na rektorátu zasílat prostřednictvím e-Spisu v dostatečném předstihu (nejlépe po předchozí domluvě).
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)
T: trvale
- 25.4 Při tvorbě rozvrhů vymezit prostor na povinnou přestávku na jídlo a oddech (nejdéle po 6 hodinách).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím rozvrhářů)
T: trvale
- 47.7 Zajistit dočerpání zejména provozních nákladů u jednotlivých projektů.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím řešitelů)
T: průběžně
- 66.9 Zasílat žádosti o posouzení výzkumu Etické komisi UTB v dostatečném předstihu (cca měsíc), a to zprostředkovaně přes proděkanku dr. Kočvarovou. S tím souvisí nutnost včas konzultovat projektové záměry (národní a mezinárodní s Ing. Zouharovou; interní s Ing. Vráželovou a Ing. Ruckou).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím navrhovatelů projektů)
T: trvale
- 70.10 Prostudovat a dodržovat [směrnici rektora SR/12/2020 Evidence mobility na UTB ve Zlíně](#).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: trvale
- 71.10 Doručit Ing. Horákovi Smlouvy o zajištění odborné praxe (stáže) a přílohy ke smlouvám (podepsané všemi stranami) před termínem realizace praxe (stáže).
O: ředitelé ústavů (prostřednictvím ústavních koordinátorů)
T: trvale
- 76.11 Zpracovat kontrolní zprávu SP Porodní asistence.
O: ředitelka ÚZV
T: únor 2021

- 83.12 Zkontrolovat a doplnit chybějící položky v sylabech předmětů na základě tabulky zaslané na ústavy.
O: ředitelé ústavů
T: 30. 11. 2020
- 84.12 Hlásit Ing. Horákovi v dostatečném předstihu termíny porad ústavů/center.
O: ředitelé ústavů/center
T: trvale
- 85.12 Informovat děkana o aktuální situaci spojené s COVID-19.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci
T: ihned při podezření na nákazu nebo při jejím zjištění
- 88.12 Zasílat proděkance dr. Šilhánové vhodné podklady pro zveřejnění v periodikách UTB (Universalie, H-žurnál).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP/THP).
T: trvale
- 92.13 Při podávání žádosti o výkon práce z domova dodržovat platnou [směrnici rektora SR/26/2020 Pravidla pro uplatnění práce z domova \(tzv. home office\) na UTB ve Zlíně](#).
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím THP)
T: trvale
- 95.13 Informovat AP o vyhlášení interní soutěže Podpora mezinárodní spolupráce na rok 2021 a motivovat je k podání přihlášky na výukový či tvůrčí výjezd do zahraničí, popř. k využití kontaktů se zahraničními kolegy a k následnému pozvání zahraničních odborníků na fakultu. Upřesnění podporovaných aktivit včetně odkazu na přihlášku.
O: ředitelé ústavů/center
T: ihned (podání přihlášky do 15. 11. 2020)
- 96.13 Za účelem propagace průběžně informovat proděkanku dr. Šilhánovou o studentech ÚZV působících v nemocnicích (jména, kontakty, umístění, pracovní náplň apod.).
O: dr. Snopek
T: průběžně

Nové úkoly:

- 97.14 Zadat do IS/SAP podklady pro dočerpání dovolené, na kterou vznikl nárok za rok 2020.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím asistentů)
T: 5. 12. 2020
- 98.14 Zaslát proděkance dr. Navrátilové seznam předmětů, které nebudou hodnoceny z hlediska kvality výuky prostřednictvím IS/STAG.
O: ředitelé ústavů/center
T: 30. 11. 2020
- 99.14 Zkontrolovat a doplnit chybějící položky v informacích o studijních programech v IS/STAG.
O: ředitelé ústavů/center
T: 30. 11. 2020

100.14 Ve spolupráci s rozvrháři zvážit možnosti rozvrhování výuky pro LS 2021 do blokové výuky tam, kde to povaha předmětu a možnosti vyučujících dovolují.

O: ředitelé ústavů/center

T: 15. 12. 2020

101.14 Uspořádat online setkání se studenty příslušných SO/SP před koncem ZS.

O: ředitelé ústavů (ve spolupráci s garanty SO/SP)

T: prosinec 2020

102.14 Provést kontrolu webových stránek.

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP/THP)

T: 24. 11. 2020

103.14 Využívat přednastavené [oficiální šablony FHS](#).

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP)

T: trvale

104.14 Aktualizovat [směrnici děkana SD/04/2014 Odborné praxe studentů](#).

O: dr. Snopek

T: 15. 12. 2020

Různé:

1. Informace z KR (viz [zápisy z KR](#)):
2. Nové vnitřní normy UTB a FHS k prostudování:
 - [Směrnice rektora SR/29/2020 Dodatek č. 1 k Směrnici rektora SR/20/2020 Zásady studentské grantové soutěže UTB ve Zlíně vč. přílohy](#)
 - [Směrnice rektora SR/28/2020 Poplatky za přijímací řízení na AR 2021/2022 a studium v cizím jazyce v AR 2021/2022](#)
 - [Směrnice rektora SR/27/2020 Stanovení koeficientů vyjadřujících náklady na zajištění kvality studia ve SP uskutečňovaných v cizím jazyce na UTB ve Zlíně v AR 2021/2022](#)
 - [Rozhodnutí rektora RR/37/2020 Rozhodnutí o dislokaci v objektech UTB vč. příloh](#)
 - [Rozhodnutí rektora RR/36/2020 Dočasná omezení a přijatá opatření na UTB ve Zlíně v souvislosti s výskytem nemoci COVID-19 vč. přílohy](#)
 - [Pokyn kvestora PK/13/2020 Zabezpečení činností v oblasti oběhu dokladů v závěru roku 2020](#)
 - [Rozhodnutí děkana RD/10/2020 Parametr efektivity projektů IGA](#)
 - [Rozhodnutí děkana RD/09/2020 Zákaz osobní přítomnosti studentů ve výuce](#)
3. Děkan pogratuloval k úspěšnému habilitačnímu řízení řediteli ÚMJL Romanu Trušníkovi. Dále poděkoval všem studentům za jejich dobrovolnickou činnost ve zdravotnických a sociálních zařízeních.
4. Zasedání VR FHS proběhne virtuálně do konce roku 2020.
5. DOD bude realizován virtuální formou.

Důležité termíny:

- | | |
|----------------|---|
| - 11. 11. 2020 | AS FHS |
| - 19. 11. 2020 | putovní vernisáž „Nursing now“ |
| - 19. 11. 2020 | konference „Rodina – Zdraví – Nemoc“ na FHS |
| - 1. 12. 2020 | zasedání RVH UTB ve Zlíně |

Přílohy: -

Příští Kolegium děkana FHS: 25. 11. 2020 v 9 h prostřednictvím MS Teams.

Ve Zlíně dne: 11. 11. 2020

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikoval: Mgr. Libor Marek, Ph.D.