

Kolegium děkana

zápis č. 15/2020

(realizováno prostřednictvím aplikace Microsoft Teams)

Datum: 25. 11. 2020

Přítomni: Ing. A. Cejpek, doc. J. Hladík, dr. T. Karger, dr. I. Kočvarová, dr. V. Kozáková, dr. P. Kudlová, Ing. P. Lečbychová, dr. L. Marek, dr. H. Navrátilová, dr. H. Skarupská, dr. P. Snopek, dr. R. Šilhánová, dr. R. Trušník, doc. A. Wiegerová

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkana jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

- 18.3 Dokumenty určené ke schválení/podpisu na rektorátu zasílat prostřednictvím e-Spisu v dostatečném předstihu (nejlépe po předchozí domluvě).
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)
T: trvale
- 25.4 Při tvorbě rozvrhů vymezit prostor na povinnou přestávku na jídlo a oddech (nejdéle po 6 hodinách).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím rozvrhářů)
T: trvale
- 47.7 Zajistit dočerpání zejména provozních nákladů u jednotlivých projektů.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím řešitelů)
T: průběžně
- 70.10 Prostudovat a dodržovat [směrnici rektora SR/12/2020 Evidence mobility na UTB ve Zlíně](#).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: trvale
- 71.10 Doručit Ing. Horákovi Smlouvy o zajištění odborné praxe (stáže) a přílohy ke smlouvám (podepsané všemi stranami) před termínem realizace praxe (stáže).
O: ředitelé ústavů (prostřednictvím ústavních koordinátorů)
T: trvale
- 76.11 Zpracovat kontrolní zprávu SP Porodní asistence.
O: ředitelka ÚZV
T: únor 2021

- 83.12 Zkontrolovat a doplnit chybějící položky v sylabech předmětů na základě tabulky zaslané na ústavy.
O: ředitelé ústavů
T: 30. 11. 2020
- 84.12 Hlásit Ing. Horákovi v dostatečném předstihu termíny porad ústavů/center.
O: ředitelé ústavů/center
T: trvale
- 85.12 Informovat děkana o aktuální situaci spojené s COVID-19.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci
T: ihned při podezření na nákazu nebo při jejím zjištění
- 88.12 Zasílat proděkance dr. Šilhánové vhodné podklady pro zveřejnění v periodikách UTB (Universalia, H-žurnál).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP/THP).
T: trvale
- 92.13 Při podávání žádosti o výkon práce z domova dodržovat platnou [směrnici rektora SR/26/2020 Pravidla pro uplatnění práce z domova \(tzv. home office\) na UTB ve Zlíně](#).
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím THP)
T: trvale
- 96.13 Za účelem propagace průběžně informovat proděkanku dr. Šilhánovou o studentech ÚZV působících v nemocnicích (jména, kontakty, umístění, pracovní náplň apod.).
O: dr. Snopek
T: průběžně
- 97.14 Zadat do IS/SAP podklady pro dočerpání dovolené, na kterou vznikl nárok za rok 2020.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím asistentů)
T: 5. 12. 2020
- 98.14 Zaslát proděkance dr. Navrátilové seznam předmětů, které nebudou hodnoceny z hlediska kvality výuky prostřednictvím IS/STAG.
O: ředitelé ústavů/center
T: 30. 11. 2020
- 99.14 Zkontrolovat a doplnit chybějící položky v informacích o studijních programech v IS/STAG.
O: ředitelé ústavů/center
T: 30. 11. 2020
- 100.14 Ve spolupráci s rozvrháři zvážit možnosti rozvrhování výuky pro LS 2021 do blokové výuky tam, kde to povaha předmětu a možnosti vyučujících dovolují.
O: ředitelé ústavů/center
T: 15. 12. 2020

101.14 Uspořádat online setkání se studenty příslušných SO/SP před koncem ZS.

O: ředitelé ústavů (ve spolupráci s garanty SO/SP)

T: prosinec 2020

102.14 Provést kontrolu webových stránek.

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP/THP)

T: 8. 12. 2020

103.14 Využívat přednastavené [oficiální šablony FHS](#).

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP)

T: trvale

104.14 Aktualizovat [směrnici děkana SD/04/2014 Odborné praxe studentů](#).

O: dr. Snopek

T: 15. 12. 2020

Nové úkoly:

105.15 Nahlásit tajemníkovi Ing. Cejpkovi přehled učeben, ve kterých bude probíhat případná výuka a zkoušení.

O: ředitelé ústavů/center

T: ihned

106.15 Zajistit dodržení [Pokynu kvestora PK/13/2020 Zabezpečení činností v oblasti oběhu dokladů v závěru roku 2020](#).

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)

T: [viz Pokyn kvestora PK/13/2020](#)

107.15 Zaslát děkanovi návrh na nového člena/ku VR FHS (náhrada za prof. Spilkovou).

O: ředitelé ÚPV, ÚŠP a CV

T: 8. 12. 2020

108.15 Zaslát proděkance dr. Kočvarové revidované podklady k tématům VaV za účelem tvorby prezentačního materiálu FHS.

O: ředitelé ústavů/center

T: 11. 12. 2020

Různé:

1. Informace z KR (viz [zápisy z KR](#)):

2. Nové vnitřní normy UTB k prostudování:

- [Směrnice rektora SR/30/2020 Zásady grantové soutěže JUNG UTB ve Zlíně vč. přílohy](#)

- [Rozhodnutí rektora RR/40/2020 Dočasná omezení a přijatá opatření na UTB ve Zlíně v souvislosti s výskytem nemoci COVID-19 vč. přílohy](#)

- [Rozhodnutí rektora RR/38/2020 Zásady zajištění udržitelnosti projektu Rozvoj studijního prostředí na UTB ve Zlíně](#)

3. Na webu jsou dostupné [směrnice pro přijímací řízení pro AR 2021/2022](#).

4. Vyšlo nové číslo časopisu [Sociální pedagogika/Social Education](#).

Důležité termíny:

- | | |
|---------------|------------------------------|
| - 1. 12. 2020 | zasedání RVH UTB ve Zlíně |
| - 9. 12. 2020 | zasedání AS FHS UTB ve Zlíně |

Přílohy: -

Příští Kolegium děkana FHS: 9. 12. 2020 v 9 h prostřednictvím MS Teams.

Ve Zlíně dne: 25. 11. 2020

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikoval: Mgr. Libor Marek, Ph.D.