

Kód:	RD/11/2020
Druh:	ROZHODNUTÍ DĚKANA
Název:	Dočasná omezení a opatření na Fakultě humanitních studií v souvislosti s výskytem nemoci COVID-19
Organizační závaznost:	Fakulta humanitních studií
Datum vydání:	30. 11. 2020
Účinnost:	30. 11. 2020
Vydává:	děkan
Zpracoval:	děkan, proděkanka pro pedagogickou činnost
Počet stran:	3
Počet příloh:	0
Rozdělovník:	zaměstnanci, studenti, externí spolupracovníci
Podpis oprávněné osoby:	děkan v. r.

Článek 1

Základní ustanovení

Děkan Fakulty humanitních studií (dále jen „FHS“) Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“) vydává tuto vnitřní normu, která doplňuje rozhodnutí rektora Dočasná omezení a přijatá opatření na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně v souvislosti s výskytem nemoci COVID-19.

Článek 2

Mimořádná opatření

Usnesení vlády ČR ze dne 20. listopadu 2020 č. 1195 o prodloužení nouzového stavu v souvislosti s epidemií viru SARS CoV-2, dále Usnesení vlády ze dne 20. listopadu 2020 č. 1198 o přijetí krizového opatření a další usnesení vlády ČR umožňují osobní přítomnost studentů na FHS takto:

- a) na zkouškách při maximálním počtu 10 osob;
- b) na klinické a praktické výuce studentů zdravotnických studijních programů.

Ostatní výuka na FHS se realizuje distančním způsobem – online prostřednictvím Microsoft Teams v souladu s Rozhodnutím rektora RR/26/2020.

Článek 3

Povinnosti studenta a pracovníků fakulty

1. Student v případě nařízeného karanténního opatření nebo akutních zdravotních potíží odpovídajících příznakům virového infekčního onemocnění zasílá oznámení jak na studijní oddělení, tak i asistentce ústavu, na němž je realizována výuka v daném studijním programu. Student je povinen zaslat toto oznámení ihned, nejpozději však do 3 pracovních dnů od začátku nepřítomnosti na prezenční formě výuky.
2. Student je povinen v průběhu karanténního opatření poskytnout součinnost jak orgánům státní správy, tak i vedení univerzity a fakulty. Je povinen s nimi komunikovat za účelem optimalizace dalších opatření vedoucích k zamezení šíření nákazy.
3. Asistentka ústavu odpovídá za předání informace všem vyučujícím, kterých se oznámení dotýká. Studijní oddělení odpovídá za předání informace kontaktní osobě FHS, která zajistí její předání vedoucí Krizového štábu.
4. Pokud vyučující zjistí, že student v průběhu prezenční výuky vykazuje známky zdravotních potíží odpovídajících příznakům virového infekčního onemocnění, je povinen nařídít studentovi, aby neprodleně opustil prostory UTB. Na případné neuposlechnutí lze pohlížet jako na porušení povinností studenta s možnými disciplinárními důsledky.
5. V případě akutních zdravotních potíží odpovídajících příznakům virového infekčního onemocnění není student povinen doložit tuto skutečnost lékařských potvrzením. Student je povinen splnit požadavky vyučujícího jako náhradu účasti na prezenční formě výuky ve stanoveném čase a rozsahu.
6. Požadavky nahrazující účast studenta na prezenční výuce v předmětech s kontrolovanou účastí (semináře a cvičení) je garant předmětu povinen stanovit nejpozději do 14 dnů od začátku semestru a zveřejnit je v sylabu předmětu. Doporučuje se využít individuální práce studenta s následnou online konzultací s vyučujícím tak, aby byla v maximální míře zajištěna kvalita výuky.
7. U studentů s nařízeným karanténním opatřením nebo akutními zdravotními potížemi odpovídajícími příznakům virového infekčního onemocnění lze individuálně upravit požadavky na prezenční účast ve výuce, a to tak, aby student po absolvování předmětu získal způsobilost v rozsahu stanoveném sylabem předmětu.
8. Evidence osob na rozvrhových akcích, které jsou realizovány prezenční formou, je možná rovněž formou docházkového listu vygenerovaného prostřednictvím IS/STAG.

Článek 4

Realizace výuky online

1. Vyučující s omezenou možností osobní přítomnosti na prezenční výuce v čase rozvrhové akce, a to z důvodu omezení vstupu na území České republiky podle aktuálně platných opatření příslušných orgánů státní správy nebo z důvodu nemožnosti realizovat rozvrhovou akci s ohledem na vyšší počet zapsaných a přítomných osob na rozvrhové akci než je daný aktuálním opatřením vlády ČR a rozhodnutím rektora UTB, je povinen realizovat výuku distanční formou

v souladu s platným rozhodnutím rektora Pravidla zabezpečení výuky v akademickém roce 2020-2021. Operativně lze využít další výukové prostory FHS.

2. Přehled výuky předmětů, která byla realizována pouze distanční formou jak krátkodobě, tak i dlouhodobě z důvodu karanténního opatření na straně vyučujícího nebo celé studijní skupiny, popř. z důvodu vyššího počtu zapsaných a přítomných osob na rozvrhové akci, než je daný aktuálním opatřením vlády ČR a rozhodnutím rektora UTB, je k dispozici na sekretariátu ústavu. Za jeho vedení odpovídá ředitel ústavu. Seznam předmětů realizovaných distančně je následně předán děkanovi FHS. To se týká i případných změn a aktualizací tohoto seznamu.

3. Pro realizaci přednášek prezenční i distanční formou se doporučuje pořizovat jejich záznam, který lze poskytnout studentům, již se nemohli přednášky zúčastnit z důvodu nařízeného karanténního opatření či akutních zdravotních potíží odpovídajících příznakům virového infekčního onemocnění.

4. V případě realizace přednášek pouze distanční formou se doporučuje v souladu s rozhodnutím rektora Pravidla zabezpečení výuky v akademickém roce 2020-2021 využívat rovněž výuky formou videa se stanovením konzultace v čase rozvrhované akce. Tento způsob distanční výuky se doporučuje také s ohledem na situaci, kdy byla rozvrhována prezenční výuka tak, že jim neumožňuje sledovat distanční výuku po celou dobu její realizace v dané rozvrhové akci.

5. V případě, že výuku nelze realizovat za osobní přítomnosti vyučujícího na rozvrhované akci, je studentům umožněno připojit se k online probíhající výuce v místnosti plánované pro tuto rozvrhovou akci dle IS/STAG.

6. Vpuštění studentů do výukové místnosti umožní asistent ústavu či jiný ředitelem ústavu pověřený pracovník, který po skončení výuky zkontroluje stav místnosti. Poslední student opouštějící místnost po skončení výuky informuje tohoto pracovníka a společně zkontrolují, že v místnosti nedošlo ke zcizení či poškození vybavení.

Článek 5

Kontaktní osoba

Kontaktní osobou, která za FHS komunikuje s Krizovým štábem UTB, je děkan FHS.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

Toto rozhodnutí děkana ruší Rozhodnutí děkana RD/08/2020 a RD/09/2020.