

Kolegium děkana

zápis č. 16/2020

(realizováno prostřednictvím aplikace Microsoft Teams)

Datum: 9. 12. 2020

Přítomni: Ing. A. Cejpek, doc. J. Hladík, dr. T. Karger, dr. I. Kočvarová,
dr. V. Kozáková, dr. P. Kudlová, Ing. P. Lečbychová, dr. L. Marek,
dr. H. Navrátilová, dr. H. Skarupská, dr. P. Snopek, dr. R. Šilhánová,
doc. R. Trušník

Omluveni: doc. A. Wiegerová

Hosté: dr. B. Petru Puhrová

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkana jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

18. 3 Dokumenty určené ke schválení/podpisu na rektorátu zasílat prostřednictvím e-Spisu v dostatečném předstihu (nejlépe po předchozí domluvě).
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)
T: trvale
- 25.4 Při tvorbě rozvrhů vymezit prostor na povinnou přestávku na jídlo a oddech (nejdéle po 6 hodinách).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím rozvrhářů)
T: trvale
- 47.7 Zajistit dočerpání zejména provozních nákladů u jednotlivých projektů.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím řešitelů)
T: průběžně
- 70.10 Prostudovat a dodržovat [směrnici rektora SR/12/2020 Evidence mobility na UTB ve Zlíně](#).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: trvale
- 71.10 Doručit Ing. Horákovi Smlouvy o zajištění odborné praxe (stáže) a přílohy ke smlouvám (podepsané všemi stranami) před termínem realizace praxe (stáže).
O: ředitelé ústavů (prostřednictvím ústavních koordinátorů)
T: trvale
- 76.11 Zpracovat kontrolní zprávu SP Porodní asistence.
O: ředitelka ÚZV
T: únor 2021
- 84.12 Hlásit Ing. Horákovi v dostatečném předstihu termíny porad ústavů/center.
O: ředitelé ústavů/center
T: trvale

- 85.12 Informovat děkana o aktuální situaci spojené s COVID-19.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci
T: ihned při podezření na nákazu nebo při jejím zjištění
- 88.12 Zasílat proděkance dr. Šilhánové vhodné podklady pro zveřejnění v periodikách UTB (Universalia, H-žurnál).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP/THP).
T: trvale
- 92.13 Při podávání žádosti o výkon práce z domova dodržovat platnou [směrnici rektora SR/26/2020 Pravidla pro uplatnění práce z domova \(tzv. home office\) na UTB ve Zlíně](#).
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím THP)
T: trvale
- 100.14 Ve spolupráci s rozvrháři zvážit možnosti rozvrhování výuky pro LS 2021 do blokové výuky tam, kde to povaha předmětu a možnosti vyučujících dovolují.
O: ředitelé ústavů/center
T: 15. 12. 2020
- 101.14 Uspořádat online setkání se studenty příslušných SO/SP před koncem ZS.
O: ředitelé ústavů (ve spolupráci s garanty SO/SP)
T: prosinec 2020
- 103.14 Využívat přednastavené [oficiální šablony FHS](#).
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP)
T: trvale
- 104.14 Aktualizovat [směrnici děkana SD/04/2014 Odborné praxe studentů](#).
O: dr. Snopek
T: 15. 12. 2020
- 106.15 Zajistit dodržení [Pokynu kvestora PK/13/2020 Zabezpečení činností v oblasti oběhu dokladů v závěru roku 2020](#).
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)
T: [viz Pokyn kvestora PK/13/2020](#)
- 108.15 Zaslat proděkance dr. Kočvarové revidované podklady k tématům VaV za účelem tvorby prezentačního materiálu FHS.
O: ředitelé ústavů/center
T: 11. 12. 2020

Nové úkoly:

- 109.16 Informovat děkana o stavu plnění v rámci „ukazatele P“.
O: ředitelé ÚPV, ÚŠP
T: 16. 12. 2020
- 110.16 Motivovat studenty k zapojení do hodnocení kvality výuky za ZS AR 2020/2021.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: ihned

111.16 Zaslát proděkance dr. Navrátilové:

- vyjádření garantů k hodnocení bakalářských a diplomových prací,
O: ředitelé ústavů (prostřednictvím garantů)
T: 15. 1. 2021
- okruhy témat a návrhy členů zkušebních komisí pro SZZ a SRZ.
O: ředitelé ústavů
T: 20. 1. 2021

112.16 V rámci aktualizace HAP projít a opravit údaje o položkách ke zkoušení za AR 2019/2020 na základě zaslané tabulky předmětů.

- O: ředitelé ústavů/center
T: 10. 1. 2021

113.16 Aktualizovat seznam předmětů nabízených pro zahraniční studenty.

- O: dr. Šilhánová
T: ihned

114.16 Doručit proděkance dr. Šilhánové podklady do Výroční zprávy o činnosti za rok 2020.

- O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci
T: 31. 1. 2021

115.16 Doručit proděkance dr. Kočvarové podklady pro jednání VR FHS (zasedání proběhne v únoru 2021).

- O: ředitelé ústavů/center
T: 20. 1. 2021

116.16 Doručit Ing. Vráželové řediteli podepsané výkazy za SVS.

- O: ředitelé ústavů
T: 16. 12. 2020

Různé:

1. Informace z KR (viz [zápisy z KR](#)):
2. Nové vnitřní normy UTB a FHS k prostudování:
 - [Rozhodnutí rektora RR/43/2020 Ubytovací stipendium pro první období AR 2020/2021](#)
 - [Rozhodnutí rektora RR/42/2020 Zásady udržitelnosti projektu Modernizace výukové infrastruktury FAI \(MoVI-FAI\)](#)
 - [Rozhodnutí rektora RR/41/2020 Dočasná omezení a přijatá opatření na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně v souvislosti s výskytem nemoci COVID-19](#)
 - [Pokyn kvestora PK/14/2020 Uplatňování skutečných způsobilých nepřímých nákladů ve všech zdrojích 1-9/2020](#)
 - [Směrnice děkana SD/10/2020 Podávání a správa projektů na FHS vč. přílohy](#)
 - [Rozhodnutí děkana RD/12/2020 Dočasná omezení a opatření na FHS v souvislosti s výskytem nemoci COVID-19](#)
3. V budově U18 je zajištěn úklid všech prostor do 19. 12. 2020.

Důležité termíny:

- 9. 12. 2020 zasedání AS FHS UTB ve Zlíně
- 10. 12. 2020 setkání se studenty ÚPV

- | | |
|----------------|--|
| - 17. 12. 2020 | setkání se studenty ÚŠP |
| - 4. 2. 2021 | DOD |
| - únor 2021 | zasedání VR FHS (termín bude upřesněn) |

Přílohy: -

Příští Kolegium děkana FHS: 6. 1. 2021 v 9 h prostřednictvím MS Teams.

Ve Zlíně dne: 9. 12. 2020

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikoval: Mgr. Libor Marek, Ph.D.