

Kolegium děkana

zápis č. 1/2021

(realizováno prostřednictvím aplikace Microsoft Teams)

Datum: 6. 1. 2021

Přítomni: Ing. A. Cejpek, doc. J. Hladík, dr. T. Karger, dr. I. Kočvarová,
dr. V. Kozáková, dr. P. Kudlová, Ing. P. Lečbychová, dr. L. Marek,
dr. H. Navrátilová, dr. H. Skarupská, dr. P. Snopek, dr. R. Šilhánová,
doc. R. Trušík, doc. A. Wiegerová

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkana jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

18. 3 Dokumenty určené ke schválení/podpisu na rektorátu zasílat prostřednictvím e-Spisu v dostatečném předstihu (nejlépe po předchozí domluvě).
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)
T: trvale
- 25.4 Při tvorbě rozvrhů vymezit prostor na povinnou přestávku na jídlo a oddech (nejdéle po 6 hodinách).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím rozvrhářů)
T: trvale
- 70.10 Prostudovat a dodržovat [směrnici rektora SR/12/2020 Evidence mobility na UTB ve Zlíně](#).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: trvale
- 71.10 Doručit Ing. Horákovi Smlouvy o zajištění odborné praxe (stáže) a přílohy ke smlouvám (podepsané všemi stranami) před termínem realizace praxe (stáže).
O: ředitelé ústavů (prostřednictvím ústavních koordinátorů)
T: trvale
- 76.11 Zpracovat kontrolní zprávu SP Porodní asistence.
O: ředitelka ÚZV
T: únor 2021
- 84.12 Hlásit Ing. Horákovi v dostatečném předstihu termíny porad ústavů/center.
O: ředitelé ústavů/center
T: trvale
- 85.12 Informovat děkana o aktuální situaci spojené s COVID-19.**
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci
T: ihned při podezření na nákazu nebo při jejím zjištění
- 88.12 Zasílat proděkance dr. Šilhánové vhodné podklady pro zveřejnění v periodikách UTB (Universalie, H-žurnál).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP/THP).
T: trvale

92.13 Při podávání žádosti o výkon práce z domova dodržovat platnou [směrnici rektora SR/26/2020 Pravidla pro uplatnění práce z domova \(tzv. home office\) na UTB ve Zlíně](#).
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím THP)
T: trvale

103.14 Využívat přednastavené [oficiální šablony FHS](#).
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP)
T: trvale

106.15 Zajistit dodržení [Pokynu kvestora PK/13/2020 Zabezpečení činností v oblasti oběhu dokladů v závěru roku 2020](#).
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)
T: [viz Pokyn kvestora PK/13/2020](#)

110.16 Motivovat studenty k zapojení do hodnocení kvality výuky za ZS AR 2020/2021.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: ihned

111.16 Zaslát proděkance dr. Navrátilové:
- vyjádření garantů k hodnocení bakalářských a diplomových prací,
O: ředitelé ústavů (prostřednictvím garantů)
T: 15. 1. 2021
- okruhy témat a návrhy členů zkušebních komisí pro SZS a SRZ.
O: ředitelé ústavů
T: 20. 1. 2021

112.16 V rámci aktualizace HAP projít a opravit údaje o položkách ke zkoušení za AR 2019/2020 na základě zaslané tabulky předmětů.
O: ředitelé ústavů/center
T: 10. 1. 2021

114.16 Doručit proděkance dr. Šilhánové podklady do Výroční zprávy o činnosti za rok 2020.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci
T: 31. 1. 2021

115.16 Doručit proděkance dr. Kočvarové podklady pro jednání VR FHS (zasedání proběhne v únoru 2021).
O: ředitelé ústavů/center
T: 20. 1. 2021

Nové úkoly:

- 1.1 Nahlásit tajemníkovi Ing. Cejpkovi jména AP/THP pro účast na školení e-Spisu (v rozlišení na vstupní školení/školení pro uživatelské postupy).
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci
T: 13. 1. 2021
- 2.1 Vzhledem k prozatímnímu neschválení Pravidel rozpočtu UTB pro rok 2021 provádět financování na fakultě pouze ze zdroje 1100.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci
T: do doby schválení PR

3.1 Připomínkovat proděkanovi dr. Snopkovi návrh směrnice děkana SD/xx/2021 Odborné praxe studentů.
O: členové KD
T: 20. 1. 2021

4.1 V případě zájmu o zaslání tvůrčích výstupů za rok 2020 do RUVu informovat Ing. Vráželovou a dodat jí kompletní podklady potřebné k evidenci.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: 29. 1. 2021

Různé:

1. Informace z KR (viz [zápisy z KR](#)):
2. Nové vnitřní normy UTB a FHS k prostudování:
 - [Směrnice rektora SR/34/2020 Dodatek č. 1 ke SR/9/2007 Osobní ochranné pracovní prostředky vč. přílohy](#)
 - [Směrnice rektora SR/33/2020 Pravidla pro čerpání dovolené na UTB ve Zlíně](#)
 - [Směrnice rektora SR/32/2020 Zásady tvorby a uskutečňování společných SP ve spolupráci se zahraniční VŠ](#)
 - [Směrnice kvestora SK/15/2020 Dlouhodobý majetek a drobný majetek](#)
 - [Směrnice kvestora SK/14/2020 Dodatek č. 2 k SK/2/2019 Řídící kontrola – oběh účetních dokladů vč. příloh](#)
 - [Rozhodnutí rektora RR/46/2020 Dočasná omezení a přijatá opatření na UTB ve Zlíně v souvislosti s výskytem nemoci COVID-19 vč. přílohy](#)
 - [Rozhodnutí děkana RD/13/2020 Organizace předběžného zápisu pro LS AR 2020/2021](#)
3. Děkan informoval členy KD o ocenění AP/THP za AR 2019/2020. Podrobnější informace budou uveřejněny na webu FHS a v H-žurnálu.
4. Proděkanka dr. Navrátilová informovala o způsobu možné realizace SZZ.
5. V budově U18 je i nadále zajištěn úklid všech prostor.

Důležité termíny:

- | | |
|--------------|--|
| - leden 2021 | IV. doktorský seminář |
| - 4. 2. 2021 | DOD (10 – 20 hod.) |
| - únor 2021 | zasedání VR FHS (termín bude upřesněn) |

Přílohy: -

Příští Kolegium děkana FHS: 20. 1. 2021 v 9 h prostřednictvím MS Teams.

Ve Zlíně dne: 6. 1. 2021

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikoval: Mgr. Libor Marek, Ph.D.