

Kolegium děkana

zápis č. 2/2021

(realizováno prostřednictvím aplikace Microsoft Teams)

Datum: 20. 1. 2021

Přítomni: Ing. A. Cejpek, doc. J. Hladík, dr. T. Karger, dr. I. Kočvarová,
dr. V. Kozáková, dr. P. Kudlová, Ing. P. Lečbychová, dr. L. Marek,
dr. H. Navrátilová, dr. P. Snopek, dr. R. Šilhánová, doc. R. Trušník,
doc. A. Wiegerová

Omluveni: dr. H. Skarupská

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkana jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

- 18.3 Dokumenty určené ke schválení/podpisu na rektorátu zasílat prostřednictvím e-Spisu v dostatečném předstihu (nejlépe po předchozí domluvě).
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)
T: trvale
- 25.4 Při tvorbě rozvrhů vymezit prostor na povinnou přestávku na jídlo a oddech (nejdéle po 6 hodinách).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím rozvrhářů)
T: trvale
- 70.10 Prostudovat a dodržovat [směrnici rektora SR/12/2020 Evidence mobility na UTB ve Zlíně](#).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: trvale
- 71.10 Doručit Ing. Horákovi Smlouvy o zajištění odborné praxe (stáže) a přílohy ke smlouvám (podepsané všemi stranami) před termínem realizace praxe (stáže).
O: ředitelé ústavů (prostřednictvím ústavních koordinátorů)
T: trvale
- 76.11 Zpracovat kontrolní zprávu SP Porodní asistence.
O: ředitelka ÚZV
T: únor 2021
- 84.12 Hlásit Ing. Horákovi v dostatečném předstihu termíny porad ústavů/center.
O: ředitelé ústavů/center
T: trvale
- 85.12 Informovat děkana o aktuální situaci spojené s COVID-19.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci
T: ihned při podezření na nákazu nebo při jejím zjištění

- 88.12 Zasiťat proděkanċe dr. Šilhánové vhodné podklady pro zveřejnění v periodikách UTB (Universalia, H-žurnál).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP/THP).
T: trvale
- 92.13 Při podávání žádosti o výkon práce z domova dodržovat platnou [směrnici rektora SR/26/2020 Pravidla pro uplatnění práce z domova \(tzv. home office\) na UTB ve Zlíně](#).
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím THP)
T: trvale
- 103.14 Využívat přednastavené [oficiální šablony FHS](#).
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP)
T: trvale
- 106.15 Zajistit dodržení [Pokynu kvestora PK/13/2020 Zabezpečení činností v oblasti oběhu dokladů v závěru roku 2020](#).
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)
T: [viz Pokyn kvestora PK/13/2020](#)
- 110.16 Vyhodnotit a zpracovat výsledky hodnocení kvality výuky za ZS AR 2020/2021.
O: ředitelé ústavů/center (ve spolupráci s garanty)
T: 2. 2. 2021
- 114.16 Doručit proděkanċe dr. Šilhánové podklady do Výroční zprávy o činnosti za rok 2020.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci
T: 31. 1. 2021
- 2.1 Vzhledem k prozatímnímu neschválení Pravidel rozpočtu UTB pro rok 2021 provádět financování na fakultě pouze ze zdroje 1100.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci
T: do doby schválení PR
- 3.1 Finalizovat směrnici děkana SD/xx/2021 Odborné praxe studentů.
O: dr. Snopek
T: 5. 2. 2021
- 4.1 V případě zájmu o zaslání tvůrčích výstupů za rok 2020 do RUVu informovat Ing. Vráželovou a dodat jí kompletní podklady potřebné k evidenci.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: 29. 1. 2021

Nové úkoly:

- 5.2 Zaslat tajemníkovi Ing. Cejpkovi požadavky na nákupy v roce 2021 (IT, sběry dat, ...).
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci
T: 1. 2. 2021

- 6.2 V rámci projektů RVO zaslat:
- Ing. Cejpkovi návrhy základních anotací projektů na rok 2021,
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím řešitelů)
T: 28. 2. 2021
 - Ing. Vráželové závěrečné zprávy za rok 2020.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím řešitelů)
T: 31. 3. 2021
- 7.2 Vložit do systému OBD výsledky tvůrčí činnosti za rok 2020.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: 26. 2. 2021

Různé:

1. Informace z KR (viz [zápisy z KR](#)):
2. Nové vnitřní normy UTB k prostudování:
 - [Rozhodnutí rektora RR/1/2021 Dočasná omezení a přijatá opatření na UTB ve Zlíně v souvislosti s výskytem nemoci COVID-19 vč. přílohy](#)
 - [Pokyn kvestora PK/3/2021 Účtování kurzových rozdílů a bankovních poplatků](#)
 - [Pokyn kvestora PK/2/2021 Základní sazby stravného, výše sazeb základních náhrad pro používání soukromých motorových vozidel a průměrná cena pohonných hmot pro účely poskytnutí cestovních náhrad](#)
 - [Pokyn kvestora PK/1/2021 Účtový rozvrh na rok 2021](#)
3. Proděkanka dr. Kočvarová informovala o vyhlášení [SVOČ](#).

Důležité termíny:

- | | |
|---------------|--|
| - 1. 2. 2021 | IV. doktorský seminář |
| - 4. 2. 2021 | DOD (10 – 20 hod.) |
| - březen 2021 | zasedání VR FHS (termín bude upřesněn) |
| - srpen 2021 | obhajoba doktorských prací |

Přílohy: -

Příští Kolegium děkana FHS: 3. 2. 2021 v 9 h prostřednictvím MS Teams.

Ve Zlíně dne: 20. 1. 2021

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikoval: Mgr. Libor Marek, Ph.D.