

Kolegium děkana

zápis č. 3/2021

(realizováno prostřednictvím aplikace Microsoft Teams)

Datum: 3. 2. 2021

Přítomni: Ing. A. Cejpek, doc. J. Hladík, dr. T. Karger, dr. I. Kočvarová,
dr. V. Kozáková, dr. P. Kudlová, Ing. P. Lečbychová, dr. L. Marek,
dr. H. Navrátilová, dr. H. Skarupská, dr. P. Snopek, dr. R. Šilhánová,
doc. R. Trušík, doc. A. Wiegerová

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkana jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

18. 3 Dokumenty určené ke schválení/podpisu na rektorátu zasílat prostřednictvím e-Spisu v dostatečném předstihu (nejlépe po předchozí domluvě).
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)
T: trvale
- 71.10 Doručit Ing. Horákovi Smlouvy o zajištění odborné praxe (stáže) a přílohy ke smlouvám (podepsané všemi stranami) před termínem realizace praxe (stáže).
O: ředitelé ústavů (prostřednictvím ústavních koordinátorů)
T: trvale
- 76.11 Zpracovat a zaslat děkanovi kontrolní zprávu SP Porodní asistence.
O: ředitelka ÚZV
T: 15. 2. 2021
- 84.12 Hlásit Ing. Horákovi v dostatečném předstihu termíny porad ústavů/center.
O: ředitelé ústavů/center
T: trvale
- 85.12 Informovat děkana o aktuální situaci spojené s COVID-19.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci
T: ihned při podezření na nákazu nebo při jejím zjištění
- 88.12 Zasílat proděkance dr. Šilhánové vhodné podklady pro zveřejnění v periodikách UTB (Universalie, H-žurnál).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP/THP).
T: trvale
- 92.13 Při podávání žádosti o výkon práce z domova dodržovat platnou [směrnici rektora SR/26/2020 Pravidla pro uplatnění práce z domova \(tzv. home office\) na UTB ve Zlíně](#).
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím THP)
T: trvale
- 103.14 Využívat přednastavené [oficiální šablony FHS](#).
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP)
T: trvale

110.16 Zpracovat Zprávu o výsledcích hodnocení kvality výuky za ZS AR 2020/2021.

O: dr. Navrátilová

T: 17. 2. 2021

Zrealizovat on-line setkání se studenty a přizvat na setkání proděkanku dr. Navrátilovou.

O: ředitelé ústavů

T: 28. 2. 2021

114.16 Zpracovat návrh Výroční zprávy o činnosti za rok 2020 pro předložení na AS FHS.

O: dr. Šilhánová

T: 28. 2. 2021

3.1 Finalizovat směrnici děkana SD/xx/2021 Odborné praxe studentů.

O: dr. Snopek

T: 5. 2. 2021

6.2 V rámci projektů RVO zaslat:

- Ing. Cejpkovi návrhy základních anotací projektů na rok 2021,

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím řešitelů)

T: 28. 2. 2021

- Ing. Vráželové závěrečné zprávy za rok 2020.

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím řešitelů)

T: 31. 3. 2021

7.2 Vložit do systému OBD výsledky tvůrčí činnosti za rok 2020 (vč. správného zdroje financování).

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)

T: 26. 2. 2021

Nové úkoly:

8.3 V rámci ukazatele „P“ pro rok 2021 zaslat děkanovi návrhy tzv. podpůrných činností a kontrolovatelných výstupů.

O: ředitelé ÚŠP a ÚPV

T: 12. 2. 2021

9.3 V rámci kontroly studijních výsledků u 1. ročníků PF (Bc. + Mgr.) zapsat do IS/STAG zápočty a zkoušky.

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)

T: 19. 2. 2021 (do 15 hodin)

Různé:

1. Informace z KR (viz [zápisy z KR](#)):

2. Nové vnitřní normy UTB k prostudování:

- [Rozhodnutí rektora RR/2/2021 Dodatek č. 1 k dočasným omezením a přijatým opatřením na UTB ve Zlíně v souvislosti s výskytem nemoci COVID-19](#)

- [Směrnice kvestora SK/2/2021 Zadávání veřejných zakázek](#)

- [Pokyn kvestora PK/5/2021 Sazebník pro přeučtování výkonů autodopravy celouniverzitních vozidel](#)

- [Pokyn kvestora PK/4/2021 Uplatňování skutečných způsobilých nepřímých nákladů ve všech zdrojích 1-12/2020](#)

3. Ing. Eva Rucká bude zabezpečovat administrativní činnosti spojené s DSP.
4. Doc. Anežka Lengálová rezignovala na funkci koordinátora kvality na FHS.

Důležité termíny:

- | | |
|---------------------|--|
| - 4. 2. 2021 | DOO (10 – 20 hod.) |
| - 12. 2. 2021 | SVS – přihlášky do náhradního VŘ |
| - březen 2021 | zasedání VR FHS (termín bude upřesněn) |
| - 24. 3. 2021 | Show-off (10 – 12 hod.; on-line formou) |
| - 12. – 16. 7. 2021 | Junior univerzita |
| - srpen 2021 | obhajoba doktorských prací |

Přílohy: -

Příští Kolegium děkana FHS: 17. 2. 2021 v 9 h prostřednictvím MS Teams.

Ve Zlíně dne: 3. 2. 2021

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikoval: Mgr. Libor Marek, Ph.D.