

Kód:	SD/03/2018
Druh:	SMĚRNICE DĚKANKY
Název:	Studium a stáže v zahraničí
Organizační závaznost:	Fakulta humanitních studií UTB ve Zlíně
Datum vydání:	27. 4. 2018
Účinnost:	1. 9. 2018
Vydává:	děkanka
Počet stran:	4
Počet příloh:	0
Rozdělovník:	proděkani, studijní oddělení, ředitelé ústavů a center, studenti
Podpis oprávněné osoby:	děkanka v. r.

Článek 1

Studijní pobyty v zahraničí

- (1) Studenti FHS v prezenční i kombinované formě studia mohou část svého studijního programu absolvovat na zahraniční vysokoškolské instituci, se kterou má UTB uzavřenou bilaterální smlouvu pro výměnné pobyty studentů v rámci programu Erasmus+ pro daný akademický rok nebo smlouvu o partnerství v rámci jiných programů (např. Freemovers, CEEPUS, DAAD, Fulbright).
- (2) Seznam partnerských vysokých škol, včetně počtu studentských míst pro daný akademický rok, je průběžně aktualizován a zveřejňován na webových stránkách UTB a FHS.
- (3) Studenti mohou vycestovat na studijní pobyt v zahraničí v průběhu studia bakalářského, magisterského nebo doktorského studijního programu uskutečňovaného FHS. Studenti bakalářského a souvisejícího magisterského studijního programu mohou vycestovat na mobilitu od 2. ročníku za předpokladu, že mají splněny povinnosti za 1. ročník předepsané k postupu do dalšího roku studia.
- (4) Studijní pobyt na vysoké škole v zahraničí se studentovi schvaluje na jeden semestr. Pobyt lze v odůvodněných případech prodloužit o další semestr, souhlasí-li s prodloužením proděkan pro vnější vztahy (dále jen „proděkan“) i zahraniční partnerská instituce.
- (5) Studijní pobyt v zahraničí nelze realizovat v posledním semestru studia; poslední semestr musí student strávit na FHS.
- (6) Po celou dobu studia v zahraničí musí být student řádně zapsán ke studiu na FHS.

Článek 2

Výběrová řízení na studijní pobyty v zahraničí

- (1) Výběrová řízení na obsazování studijních míst na zahraničních vysokoškolských institucích, podle bilaterálních smluv uzavřených FHS v rámci programu Erasmus+ a v rámci partnerských smluv UTB, vypisuje děkanka FHS.
- (2) Informace o výběrových řízeních jsou zveřejněny na webových stránkách FHS.
- (3) Výběrová řízení pro výjezdy do zahraničí na mobilitní programy se vypisují vždy nejpozději do 20. ledna kalendářního roku na celý následující akademický rok. Na základě rozhodnutí děkanky FHS se může vypsat dodatečné výběrové řízení během celého akademického roku.
- (4) Uchazeči o studijní pobyt dodají do stanoveného data na příslušný ústav/centrum přihlášku do výběrového řízení. Součástí přihlášky je motivační dopis; jazyk motivačního dopisu je specifikován v podmínkách výběrového řízení příslušného ústavu.
- (5) Výběrová řízení probíhají na příslušném ústavu/centru podle studijního programu uchazeče. Kritéria a realizaci výběrových řízení si stanovují jednotlivá pracoviště individuálně, po dohodě s proděkanem. Výběrová řízení koordinuje garant pro zahraniční mobility příslušného ústavu, který předá podklady o průběhu výběrového řízení (jména vybraných studentů a náhradníků, název instituce a země, ve které budou studenti studovat, v rámci jakého programu nebo projektu budou vyjíždět do zahraničí, včetně období, tj. zimní/letní semestr, a počtu měsíců pobytu) do 2 dnů od konání výběrového řízení proděkanovi. Proděkan následně zašle seznam vybraných studentů za fakultu a schválené přihlášky na Mezinárodní oddělení UTB.
- (6) Nabídka studijních pobytů a pracovních stáží je limitovaná finančními možnostmi relevantního rozpočtového období.

Článek 3

Povinnosti vyjíždějících studentů

- (1) Administrativní záležitosti vztahující se ke studijním pobytům v zahraničí se řídí [směrnici rektora a její přílohou](#) v platném znění (dále jen „směrnice rektora“).
- (2) Postup při vyřizování dokumentů v Portálu UTB před výjezdem, po výjezdu a po návratu studenta ze studijního pobytu je uveden [ve směrnici rektora a její příloze](#) a je pro studenta závazný.
- (3) Student si vybírá z nabídky předmětů zahraniční vysoké školy takové předměty, které korespondují se strukturovaným seznamem předmětů příslušného studijního oboru FHS. Garant oboru přiřadí vybrané předměty zahraniční vysoké školy k ekvivalentům v českém studijním programu, které budou studentovi po úspěšném absolvování na zahraniční instituci uznány.
- (4) Student je povinen si zajistit ubytování a sjednat zdravotní pojištění pro pobyt v zahraničí před výjezdem individuálně a na vlastní náklady.
- (5) V případě zrušení výjezdu po zadání mobility do IS/STAG referentkou pro vnější vztahy, je student povinen neprodleně o této skutečnosti informovat proděkana a

institucionálního koordinátora administrujícího. Referentka pro vnější vztahy následně změni stav mobility z „platný“ na „zrušený“.

Článek 4

Uznání studia v zahraničí

- (1) S veškerými podmínkami, které se týkají uznání zahraničního studia, je student seznámen před výjezdem na studijní pobyt prostřednictvím informačního systému FHS.
- (2) Osobou oprávněnou uznávat studijní výsledky dosažené během zahraničního pobytu studentů v programech uskutečňovaných FHS je proděkan.
- (3) Student je povinen získat na zahraniční vysoké škole minimálně 18 ECTS/semestr. Při nesplnění této povinnosti bude studentovi vyměřena sankce dle příslušné směrnice rektora. Současně je student povinen počet kreditů chybějících pro absolvování semestru/ročníku dostudovat individuálně a řádně zakončit na FHS. Tyto předměty specifikuje garant oboru. Student je také povinen dostudovat předměty, které mu garant oboru uvedl před odjezdem a u nichž rozhodl, že je nutné je po návratu dostudovat. Na základě těchto podmínek mu bude studium po příjezdu do ukončení daného semestru následně uznáno proděkanem.
- (4) Všechny předměty, které student absolvoval v zahraničí a byly mu před odjezdem nebo v průběhu pobytu schváleny garantem oboru a proděkanem, mu budou uznány garantem oboru, včetně ECTS kreditů, bez jakýchkoliv následných podmínek.
- (5) Student může písemně požádat ředitele příslušného ústavu o možnost získání zápočtu, klasifikovaného zápočtu nebo o vykonání zkoušky i mimo příslušné zkouškové období, žádost však musí podat nejpozději do dvou měsíců po návratu z mobility.

Článek 5

Pracovní stáž v zahraničí

- (1) Studenti FHS v prezenční i kombinované formě studia mohou absolvovat část studijního programu rovněž na pracovní stáži v zahraničí v rámci mobilitních programů (Erasmus+, Freemover, atd.), a to od ukončeného 1. ročníku bakalářského nebo souvislého magisterského studia, v rozsahu maximálně jednoho semestru během studia.
- (2) Na pracovní stáž mohou vycestovat do zahraničí i studenti, kteří již dříve absolvovali studijní pobyt Erasmus+.
- (3) Podniky nebo instituce na pracovní stáži si studenti zajišťují sami. Náplň práce v příslušné instituci musí odpovídat studijnímu zaměření studenta.
- (4) Student požádá o povolení pracovní stáže písemně, formou přihlášky adresované proděkanovi. Proděkan ve spolupráci s příslušným ústavem a na základě podmínek tímto ústavem stanovených (studijní výsledky, znalost komunikačního jazyka země/instituce – anglického, německého, případně jiného, míra shody pracovní stáže se zaměřením studijního programu uchazeče) rozhodne o povolení nebo zamítnutí pracovní stáže. Pokud stáž neprobíhá v měsících mimo výuku (červen, červenec, srpen), musí student písemně požádat děkana o výjimku z obecných pravidel pro sestavování studijního plánu (individuální studijní plán).

- (5) Po celou dobu pracovní stáže v zahraničí musí být student řádně zapsán ke studiu na FHS.
- (6) Administrativní záležitosti týkající se pracovní stáže v zahraničí se řídí [směrnicí rektora a její přílohou](#).
- (7) Postup při vyřizování dokumentů v Portálu UTB před výjezdem, po výjezdu a po návratu studenta z pracovní stáže je uveden ve [ve směrnici rektora a její příloze](#). Student je povinen se tímto postupem řídit.

Pracovní stáž může být uznána jako součást povinné praxe v rámci studia při splnění podmínek pro absolvování praxí stanovených příslušným ústavem a po souhlasu garanta oboru.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

- (1) Tato směrnice se vztahuje na mobility studentů počínaje zimním semestrem akademického roku 2018/2019. Studenti FHS vyjíždějící na zahraniční studijní nebo pracovní stáže jsou povinni si tuto směrnici prostudovat a řídit se jí.
- (2) Studium nebo pracovní stáž v zahraničí není důvodem k prodloužení studia.
- (3) Případy, které nejsou ošetřeny touto směrnicí, např. finanční sankce za neplnění podmínek v zahraničí nebo studijní pobyty a pracovní stáže přijíždějících studentů, se řídí [směrnicí rektora a její přílohou](#).
- (4) Tato směrnice nahrazuje Směrnici děkanky SD/07/2014 „Studium a stáže v zahraničí“ ze dne 27. 10. 2014 a dodatek č. 1 ke směrnici SD/07/2014 ze dne 1. 5. 2015.