

Kód:	SD/03/2015
Druh:	SMĚRNICE DĚKANKY
Název:	Směrnice Fakulty humanitních studií doplňující Studijní a zkušební řád Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně
Organizační závaznost:	Fakulta humanitních studií Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně
Datum vydání:	9. 7. 2015
Účinnost:	1. 9. 2015
Vydává:	doc. Ing. Anežka Lengálová, Ph.D., děkanka
Zpracoval:	Mgr. Libor Marek, Ph.D., doc. PaedDr. Adriana Wiegerová, PhD.
Počet stran:	21
Počet příloh:	0
Rozdělovník:	proděkani, tajemnice, předsedkyně AS FHS, ředitelé ústavů a center, akademičtí pracovníci, studijní oddělení, studenti FHS
Podpis oprávněné osoby:	doc. Ing. Anežka Lengálová, Ph.D. v. r.

ČÁST PRVNÍ

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1

Úvodní ustanovení

Ad odst. (l) SZŘ UTB:

Fakulta humanitních studií Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „FHS“) se v souladu s čl. 5 odst. 2 Statutu FHS řídí Studijním a zkušebním řádem Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „SZŘ UTB“) a k jeho aplikaci na podmínky FHS vydává tuto vnitřní normu s odkazem na čl. 6 Statutu FHS a v návaznosti na zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“).

ČÁST DRUHÁ

USTANOVENÍ PRO STUDIUM V BAKALÁŘSKÝCH A MAGISTERSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH

Článek 2

Akademický rok a časové členění studia

Ad odst. (2) SZŘ UTB:

Jeden týden semestru může ředitel ústavu vyhradit pro samostudium, tj. bezkontaktní výuku. V posledním semestru navazujícího magisterského studijního programu nemusí probíhat výuka.

Ad odst. (3) SZŘ UTB:

Výuka v kombinované formě studia probíhá podle blokových rozvrhů.

Ad odst. (4) SZŘ UTB:

Rozdělení studentů do přednáškových/seminárních skupin probíhá na základě zvoleného předmětu/rozvrhové akce předmětu v termínech předběžného zápisu (dále jen „předzápis“) v informačním systému STAG (dále jen „IS/STAG“) na daný semestr příslušného akademického roku.

Ad odst. (6) SZŘ UTB:

Časový plán příslušného akademického roku vyhláší děkan FHS do konce dubna předcházejícího akademického roku.

Článek 3

Studijní plány

Ad odst. (3) SZŘ UTB:

Aktualizované studijní plány jednotlivých oborů bakalářských a navazujících magisterských studijních programů pro následující akademický rok zveřejňuje FHS každoročně nejpozději v červnu předcházejícího akademického roku.

Článek 4

Rada studijních programů

Ad odst. (2) SZŘ UTB:

Rada studijních programů pro bakalářské a navazující magisterské studijní programy uskutečňované FHS je jmenována děkanem a její činnost se řídí směrnicí děkana Rady studijních programů.

Článek 5

Kreditový systém (bez doplňků a upřesnění)

Článek 6

Způsob zakončení předmětu

Ad odst. (2) SZŘ UTB:

- 1) Předmět lze znovu zapsat pouze jednou (vztahuje se na všechny předměty aktuálního studijního plánu); v souladu s čl. 16 odst. 1 je student povinen zapsat si tento předmět v následujícím akademickém roce. Pokud předmět již není dále vyučován, zapíše si student nahrazující předmět, který mu stanoví ředitel příslušného ústavu.
- 2) Předmět, který student již zakončil, si nesmí znovu zapsat (platí i pro některé sportovní aktivity; je specifikováno v sylabu předmětu).
- 3) Nesplněný povinně volitelný předmět si student zapíše znovu v následujícím akademickém roce; není-li předmět vyučován, zvolí si jiný z aktuální nabídky.
- 4) Nesplněný volitelný předmět může být studentovi na jeho žádost za poplatek dodatečně zrušen, resp. znovu zapsán.
- 5) V případě, že student získal ze zapsaného předmětu hodnocení FX, bude mu uznán zápočet a zapsán do studijní dokumentace.

Článek 7

Způsoby výuky a její zabezpečení

Ad odst. (2) SZŘ UTB:

- 1) Odborné praxe (dále jen „praxe“), stejně jako exkurze a stáže, jsou plnohodnotnými způsoby výuky a slouží k prohloubení znalostí a dovedností získaných studiem. Velký důraz je kladen především na procvičení a upevnění dovedností v reálných podmínkách praxe.
- 2) Na studenta, který vykonává odbornou praxi, se vztahuje platná legislativa ČR a EU.
 - a) Studenti před výkonem ani při výkonu činností, při nichž by mohli ohrozit život, zdraví svoje nebo dalších osob, případně poškodit cizí majetek, zejména při práci v laboratořích a při výkonu praxe, nesmí požívat alkoholické nápoje ani jiné návykové látky. V případě porušení legislativních předpisů bude se studentem zahájeno disciplinární řízení.
 - b) Akademický pracovník, případně pověřená osoba vykonávající dozor, nepovolí vykonávání praxe studentovi, který nesplňuje požadavky vymezené pracovními právními předpisy (např. vliv alkoholu nebo omamných látek, zřetelná únava a nedostatek spánku, zdravotní problém bránící vykonávat praxi, absence předepsaného oděvu a obuvi). V případě podezření na požití alkoholických nápojů nebo jiných návykových látek je student povinen na vyzvání podrobit se vyšetření na zjištění obsahu alkoholu nebo

návykové látky v těle. V případě odmítnutí vyšetření se na studenta pohlíží, jako by byl pod vlivem těchto látek.

- c) Oprávnění zjišťovat u studentů požití alkoholu nebo jiných návykových látek pomocí technických prostředků mají garanti odborné praxe, vedoucí oddělení pracoviště, na kterém praxe probíhá, a v odůvodněných případech i jimi pověřené osoby.
- d) Pokud při výkonu odborné praxe dojde k úrazu studenta, postupuje se v souladu s vnitřními normami UTB ve Zlíně (záznam o úrazu studenta se sepisuje u zaměstnavatele, ke kterému byl student vyslán na praxi).

3) Na vedení praxí se vedle akademických pracovníků mohou podílet i odborníci z praxe, např. školitelé nebo mentoři.

Ad odst. (3) SZŘ UTB:

Týdenní rozsah individuálních konzultací poskytovaných jednotlivými vyučujícími FHS je zpravidla 2 hodiny. Přehled termínů konzultací jednotlivých vyučujících zveřejní vhodným způsobem ředitelé ústavů na začátku výuky v každém semestru; v případě změny během semestru jsou informace aktualizovány. Konzultační hodiny se poskytují v období výuky a zkoušek.

Článek 8

Dokumentace (syllabus) předmětu

Ad odst. (1) a (2) SZŘ UTB:

Garant předmětu zajistí zveřejnění dokumentace předmětu v IS/STAG nejpozději v prvním týdnu výuky. Student je povinen tyto informace sledovat.

Článek 9

Studijní poradenství

Ad odst. (2) SZŘ UTB:

Na FHS plní poradenskou roli ředitelé ústavů, garanti příslušných předmětů, vedoucí učitelé ročníků/studijních skupin, další akademičtí pracovníci a pracovníci studijního oddělení FHS.

Článek 10

Ověřování studijních výsledků

Ad odst. (1) SZŘ UTB:

Studenti ve studijních programech uskutečňovaných FHS mohou v příslušném akademickém roce získat zápočet a konat zkoušku zpravidla v termínech určených časovým plánem výuky pro daný semestr, musí však bezpodmínečně dodržet mezní termín konání zápočtů a zkoušek pro daný akademický rok.

Pokud student absolvuje zkoušku/klasifikovaný zápočet s prospěchem lepším než F (nedostatečně) a není s výslednou známkou spokojen, může ve výjimečných případech písemně požádat zkoušejícího o opakování zkoušky, přičemž celkový počet pokusů daný touto směrnicí nesmí být překročen. Tento postup je možno aplikovat v daném předmětu pouze jednou. Pokud je studentovi vyhověno, do studijní dokumentace zapíše zkoušející poslední dosažený výsledek bez ohledu na výsledek předcházejícího pokusu. Rozhodnutí o možnosti opakovat úspěšně absolvovanou zkoušku/klasifikovaný zápočet je zcela v kompetenci zkoušejícího, který nemá povinnost své rozhodnutí zdůvodňovat.

Ad odst. (4) SZŘ UTB:

Výkaz o studiu je v souladu s § 57 odst. 3 zákona o vysokých školách veden ve formě úředně potvrzeného výpisu z IS/STAG, který studentovi na základě jeho žádosti vydá studijní oddělení FHS a který obsahuje přehled o dosažených studijních výsledcích.

Článek 11

Zápočet a klasifikovaný zápočet

Ad odst. (1) SZŘ UTB:

Podmínky pro udělení zápočtu a klasifikovaného zápočtu stanoví garant předmětu vždy v prvním týdnu výuky. Při zakončování předmětu musí student dodržet návaznost předmětů stanovenou studijním plánem. K ukončení předmětu zápočtem nebo klasifikovaným zápočtem lze přistoupit až po absolvování předchozího podmiňujícího předmětu.

Ad odst. (4) SZŘ UTB:

Student má možnost získat zápočet a klasifikovaný zápočet v řádném a jednom opravném termínu, tj. celkem ve dvou termínech. Řádné i opravné termíny zápočtu a klasifikovaného zápočtu stanoví zkoušející předmětu a studenti se na ně přihlašují prostřednictvím IS/STAG. Řádný termín zápočtu/klasifikovaného zápočtu lze absolvovat nejpozději do konce řádného zkouškového období; pokud se student tohoto řádného termínu nezúčastní, tento termín mu propadá. Opravného termínu se lze zúčastnit v řádném nebo opravném zkouškovém období. Omluva neúčasti se podává vyučujícímu nejpozději v den konání zápočtu/klasifikovaného zápočtu.

Ad odst. (6) SZŘ UTB:

Po udělení zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu je student povinen si zkontrolovat výsledek v IS/STAG dle článku 54 této směrnice.

Článek 12

Zkouška

Ad odst. (3) SZŘ UTB:

1) Ředitel ústavu pověřuje učitele předmětu (interního nebo externího) na začátku výuky v daném semestru zkoušením z předmětu, jehož výuka je zajišťována příslušným ústavem. V odůvodněných případech může zkoušejícího ředitel ústavu odvolat. V případě, že tímto zkoušejícím je ředitel ústavu, může děkan FHS pověřit zkoušením jiného učitele.

2) Při zakončování předmětu zkouškou musí student dodržet návaznost předmětů stanovenou studijním plánem.

Ad odst. (4) SZŘ UTB:

Student má možnost vykonat zkoušku v řádném a jednom opravném termínu, tj. celkem ve dvou termínech. Řádné i opravné termíny zkoušek stanoví zkoušející a studenti se na ně přihlašují prostřednictvím IS/STAG. Řádný termín zkoušky lze absolvovat nejpozději do konce řádného zkouškového období; pokud se student řádného termínu nezúčastní, tento termín mu propadá. Opravného termínu se lze zúčastnit i v řádném zkouškovém období.

Ad odst. (7) SZŘ UTB:

Po absolvované zkoušce je student povinen si zkontrolovat výsledek v IS/STAG dle článku 54 této směrnice.

Ad odst. (10) SZŘ UTB:

Omluva z termínu zkoušky se podává zkoušejícímu nejpozději v den zkoušky.

Článek 13

Souborná zkouška (bez doplňků a upřesnění)

Článek 14

Klasifikační stupnice (bez doplňků a upřesnění)

Článek 15

Průměrná klasifikace studenta

Ad odst. (1) SZŘ UTB:

Vážený studijní průměr se zaokrouhluje na dvě desetinná místa.

Článek 16

Podmínky pro pokračování ve studiu

Ad odst. (1) SZŘ UTB:

Bakalářský studijní program

1) K tomu, aby mohl student v prezenční formě studijního programu pokračovat ve studiu v **letním semestru 1. ročníku**, musí po skončení opravného zkušebního období zimního semestru určeného časovým plánem výuky pro daný akademický rok dosáhnout minimálně 20 kreditů. Netýká se kombinované formy studia.

2) Podmínkou pro pokračování v prezenční i kombinované formě studia ve **2. ročníku** studijního programu je získání alespoň 40 kreditů v 1. ročníku. Student, který splnil tuto podmínku, si do druhého roku studia musí zapsat:

- všechny neukončené předměty 1. ročníku (pokud tak neučiní sám, jsou mu za poplatek zapsány studijním oddělením do IS/STAG),
- všechny povinné a vybrané povinně volitelné předměty 2. ročníku,
- vybrané volitelné předměty.

3) Podmínkou pro pokračování ve studiu ve **3. ročníku** studijního programu je získání minimálně 100 kreditů za 1. a 2. ročník.

Pokud student tuto podmínku pro pokračování ve studiu splnil, zapíše si do třetího roku bakalářského studia:

- všechny neukončené předměty předchozího studia (pokud tak neučiní sám, jsou mu za poplatek zapsány studijním oddělením do IS/STAG),
- všechny povinné a vybrané povinně volitelné předměty 3. ročníku,
- vybrané volitelné předměty.

Podmínkou pro uzavření **3. ročníku** bakalářského studijního programu je dosažení minimálně 180 kreditů v předepsané skladbě. Pokud student neukončil bakalářský studijní program ve třetím roce, zapíše si do čtvrtého roku studia v tomto programu pouze všechny neukončené předměty z předchozího studia v bakalářském studijním programu. Podmínkou pro zápis do čtvrtého roku studia je dosažení 150 kreditů v předchozích 3 letech bakalářského studia. Pokud student tohoto počtu nedosáhl, děkan mu ukončí studium pro nesplnění požadavku podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách. Ukončení 3. ročníku bakalářského studijního programu je podmínkou pro připuštění ke státní závěrečné zkoušce.

Bez řádného ukončení bakalářského studijního programu nelze pokračovat v navazujícím magisterském studijním programu.

Pro pokračování v navazujícím magisterském studijním programu se musí student, který ukončil bakalářský studijní program, zúčastnit přijímacího řízení.

Navazující magisterský studijní program

4) Podmínkou pro pokračování ve **2. ročníku** navazujícího magisterského studijního programu je získání alespoň 40 kreditů za 1. rok studia tohoto studijního programu.

Pokud student splnil tuto podmínku, musí si zapsat do dalšího roku studia:

- všechny neukončené předměty 1. ročníku navazujícího magisterského programu (pokud tak neučiní sám, jsou mu zapsány studijním oddělením do IS/STAG),
- všechny povinné a vybrané povinně volitelné předměty 2. ročníku tohoto programu,
- vybrané volitelné předměty.

5) Podmínkou pro uzavření **2. ročníku** navazujícího magisterského studijního programu je dosažení minimálně 120 kreditů. Pokud student neukončil magisterský navazující studijní program ve druhém roce a dosáhl za 2 roky magisterského studia minimálně 80 kreditů, zapíše si do třetího roku studia v tomto programu pouze všechny neukončené předměty z předchozího studia v magisterském studijním programu. Pokud student tohoto počtu kreditů nedosáhl, děkan mu ukončí studium pro nesplnění požadavku podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách.

6) Při nesplnění požadovaného počtu kreditů se student opakovaně nemůže zapsat do stejného ročníku. V tomto případě platí čl. 16 odst. 1 Studijního a zkušebního řádu UTB a § 56 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách.

Článek 17

Kontrola studia

Ad odst. (1) SZŘ UTB:

1) Student prezenční formy bakalářského studijního programu, který se v průběhu zimního semestru 1. ročníku neúčastní výuky s kontrolovanou účastí bez omluvy po dobu 3 týdnů výuky, bude vyzván studijním oddělením FHS k projednání této záležitosti. Pokud se do 30 dnů od výzvy nedostaví na studijní oddělení, řádně se neomluví a nebude současně plnit požadavky vyplývající ze studijního plánu, je mu ukončeno studium dle § 56 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách. Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona o vysokých školách.

2) Neúčast studenta 1. ročníku ve výuce s kontrolovanou účastí nahlásí ředitel ústavu zajišťujícího výuku po 3 týdnech výuky studijnímu oddělení.

3) Neúčast studenta ve výuce s kontrolovanou účastí nesmí přesáhnout 20 % v každém semestru a v každém předmětu. V případě vyšší omluvitelné neúčasti (dlouhodobá nemoc, pobyt v zahraničí související se studiem apod.) rozhoduje o splnění předmětu garant předmětu na základě žádosti studenta.

4) Ve studijních programech Ošetrovatelství, Porodní asistence a Zdravotně sociální péče je požadována 100% účast na odborné praxi.

Článek 18

Zápis do dalšího roku studia

Ad odst. (2) SZŘ UTB:

1) Organizace zápisu studentů do dalšího roku studia je každoročně stanovena rozhodnutím děkana.

2) Ve stanovené době příslušného akademického roku jsou studenti povinni předběžně si zapsat povinné, povinně volitelné a volitelné (nepovinné) předměty pro následující akademický rok. Předzápisy jsou pro studenty závazné pro zápis předmětů v následujícím roce studia. Studentům, kteří si ve stanovenou dobu předběžně nezapiší povinně volitelné předměty, může být stanoven předmět podle volné kapacity. Přehled předmětů, které garantují jednotlivé ústavy, je spolu s anotacemi předmětů zveřejněn prostřednictvím IS/STAG. Po ukončení předběžného zápisu student nemůže bez závažného důvodu změnit jednou zapsaný povinný nebo povinně volitelný předmět.

3) Student si může v odůvodněných případech výjimečně zapsat i předměty z jiného ročníku studia, pokud to kapacita předmětu umožňuje a jsou dodrženy věcné a časové návaznosti studijních předmětů, resp. etapy jejich studia. Podmínkou takového zápisu je kladné stanovisko příslušného proděkana.

Ad odst. (4) SZŘ UTB:

1) Student si volí učitele zápisem na rozvrhovou akci v IS/STAG.

2) Student vyjíždějící na studijní pobyt nebo na pracovní stáž do zahraničí si na daný semestr akademického roku neprovádí předzápis (tj. nezapisuje se na rozvrhové akce včetně sportovních aktivit), je však povinen se na studijním oddělení zapsat do dalšího akademického roku.

Ad odst. (6) SZŘ UTB:

Pokud se student bez omluvy nezapiše ve stanoveném termínu nebo není-li jeho omluva přijata, jeho studium je ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách. Omluva se podává děkanovi FHS prostřednictvím studijního oddělení nejpozději do 5 dnů po termínu řádného zápisu. Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona o vysokých školách.

Článek 19

Podmínky pro zápis předmětů

Ad odst. (1) SZŘ UTB:

1) Při tvorbě svého studijního plánu je student povinen dodržet návaznosti předmětů. Na případné porušení pravidel návazností je upozorněn v zápisovém listu.

2) Vzájemné návaznosti předmětů jsou definovány v dokumentaci předmětů uložené v IS/STAG.

Ad odst. (2) SZŘ UTB:

1) Doba pro tvorbu studijního plánu studenta je stanovena v časovém plánu příslušného akademického roku. Zápisem ke studiu nebo zápisem do další části studia se studijní plán studenta stane závazným a nelze ho již měnit.

2) Student je povinen dodržet předepsanou skladbu kreditů podle následujících pravidel:

a) získá kredity za všechny povinné předměty (A),

b) získá příslušný (minimální až maximální povolený) počet kreditů z každého bloku povinně volitelných předmětů (B),

c) kredity z volitelných předmětů (C) nejsou zahrnuty v požadovaném počtu kreditů a jsou navíc.

3) Student v prezenční formě studijního programu je povinen během příslušného typu studia absolvovat minimálně jeden odborný předmět v angličtině; podrobnosti stanoví vnitřní norma fakulty.

4) Předmět je možno zapsat a absolvovat pouze v tom semestru, v němž se vyučuje. Podrobnosti jsou uvedeny v sylabu předmětu v IS/STAG.

Ad odst. (3) SZŘ UTB:

Studenti zahajující studium jsou povinni:

a) přihlásit se v období předběžného zápisu do IS/STAG a potvrdit volbu povinných předmětů studijního plánu,

b) zvolit si další předměty, zejména povinně volitelné předměty a volitelné předměty; při volbě respektují doporučený ročník těchto předmětů.

Článek 20

Předběžný zápis

Ad odst. (1) SZŘ UTB:

1) Student je povinen přihlásit se v období předzápisu do IS/STAG a zvolit všechny předměty svého studijního plánu na příští akademický rok; bez této předvolby nebude zapsán ke studiu. Postup pro předzápis je každoročně stanoven rozhodnutím děkana.

2) Student je povinen během předzápisu sám kontrolovat, zda skladba předmětů jeho studijního plánu je v souladu se strukturovaným seznamem předmětů příslušného studijního oboru na daný semestr.

3) Provedení zápisu ve stanoveném termínu a předepsaným způsobem je kontrolováno studijním oddělením, které údaje vytiskne na zápisovém listu. Zápis bude umožněn pouze těm studentům, kteří na základě svých uzavřených studijních výsledků splnili podmínky pro postup do vyššího ročníku. Student bude zapsán ke studiu pouze v případě, že jeho zápisový list není v rozporu se strukturovaným seznamem předmětů. Pro posouzení je rozhodující obsah zápisového listu s výpisem kontrol IS/STAG. Zápisový list je součástí studijní dokumentace studenta a archivuje se.

4) Za správnost volby jednotlivých předmětů studijního plánu je odpovědný výhradně student. Fakulta neodpovídá za strukturu zvolených předmětů studijního plánu.

5) FHS si vyhrazuje právo na změnu termínu rozvrhové akce v odůvodněných případech a student je povinen před zahájením semestru sledovat aktuální verzi rozvrhu zveřejněnou v IS/STAG.

Článek 21

Přerušení studia

Ad odst. (1) SZŘ UTB:

- 1) O povolení přerušení studia rozhoduje děkan.
- 2) V době přerušení studia nelze konat zkoušky ani plnit žádné jiné studijní povinnosti na FHS (včetně praxe, studijní či pracovní stáže a konzultací k bakalářské nebo diplomové práci).

Článek 22

Zanechání studia

O rozhodnutí zanechat studia informuje student písemně děkana prostřednictvím studijního oddělení.

Článek 23

Uznání části studia

Ad odst. (1) SZŘ UTB:

- 1) Studentovi, který absolvoval studijní program nebo jeho část na vysoké škole v České republice nebo v zahraničí, lze na jeho písemnou žádost uznat absolvované části studia nebo jednotlivé zápočty a zkoušky. O uznání předmětu rozhoduje děkan na základě doporučení ředitele ústavu nebo jím pověřené osoby s přihlédnutím k míře shody mezi tematickými celky předmětu absolvovaného na jiné škole a příslušného předmětu na FHS a také s ohledem na dobu, která uplynula od splnění předmětu. Při rozhodování přihlíží zejména k podmínkám vyjmenovaným v čl. 23 odst. 1 SZŘ UTB. Předmět může být uznán, pokud od jeho absolvování neuplynulo více než 5 let. Zkouška/klasifikovaný zápočet může být uznán(a), pokud výsledná známka je A, B, C podle stupnice ECTS. Písemné žádosti o uznání předmětu daného semestru přijímá studijní oddělení nejpozději 2 týdny po zahájení výuky v semestru.
- 2) Pro studenty, kteří žádají o uznání části studia v zahraničí v rámci mobilit, platí následující ustanovení:
 - a) S veškerými podmínkami, které se týkají uznání zahraničního studia, musí být student seznámen před výjezdem na studijní pobyt; podrobnosti stanoví směrnice děkana Studium a stáže v zahraničí.
 - b) Předměty jsou studentovi uznány dle příslušné směrnice rektora.
 - c) Pokud student během zahraničního studijního pobytu neabsolvoval a zkouškou neukončil předměty, které jsou součástí státní závěrečné zkoušky, je povinen tyto předměty individuálně dostudovat. Pobyt v zahraničí není omluvou pro neznalost u státní závěrečné zkoušky.

- d) Pokud student během zahraničního pobytu nedosáhl počtu kreditů předepsaných v podmínkách pro zahraniční mobility studentů, může chybějící počet kreditů doplnit předměty na FHS, které kvůli svému pobytu v zahraničí neabsolvoval.
- e) V případě, že se liší počet kreditů u srovnatelných předmětů v příslušném studijním programu FHS a studijním programu na zahraniční univerzitě, bere se za směrodatné kreditové hodnocení platné na zahraniční univerzitě, kde student kurz absolvoval.
- f) Poslední semestr studia příslušného typu musí student absolvovat na FHS.

Ad odst. (3) SZŘ UTB:

Uznání části studia nebo jednotlivých zápočtů a zkoušek, které neproběhlo v souladu s § 60 odst. 2 zákona o vysokých školách a s vnitřními předpisy a normami UTB, je neplatné. V takovém případě se kreditové hodnocení přiřazené dílčím předmětům daného studijního programu ruší.

Článek 23a

Změna formy studia

O přestupu mezi prezenční a kombinovanou formou studia rozhoduje děkan na základě písemné žádosti studenta po doporučení ředitele příslušného ústavu, který posoudí shodnost studijních plánů v obou formách studia a případně stanoví rozdílné předměty, které student musí absolvovat.

Článek 24

Podmínky řádného ukončení studia (bez doplňků a upřesnění)

Článek 25

Státní závěrečná zkouška

Ad odst. (2) SZŘ UTB:

1) V časovém plánu příslušného akademického roku (viz čl. 2 odst. 6 SZŘ UTB) jsou na FHS určeny termíny konání státních závěrečných zkoušek (dále jen „SZZ“). Obsahovou a organizační stránkou přípravy a průběhu SZZ jsou děkanem FHS pověřeni ředitelé ústavů. Na sekretariátech příslušných ústavů jsou vedeny veškeré administrativní náležitosti spojené se zadáváním diplomových nebo bakalářských prací a jejich obhajobami, jakož i s průběhem SZZ.

2) SZZ obsahuje obhajobu bakalářské nebo diplomové práce a komplexní ústní zkoušku z předmětů, které jsou uvedeny v akreditačních materiálech studijního oboru. Náplň zkoušek z jednotlivých předmětů je stanovena Radou studijních programů tak, aby odpovídala povinným a vybraným povinně volitelným předmětům, které student absolvoval. S požadovanou strukturou a náplní zkušebních předmětů musí být studenti seznámeni nejméně 2 měsíce před termínem SZZ. Průběh SZZ je dán směrnicí děkana Jednací řád zkušebních komisí pro státní závěrečné zkoušky.

Článek 26

Zkušební komise pro státní závěrečné zkoušky

Ad odst. (1) SZŘ UTB:

Členy zkušebních komisí pro SZZ schvaluje Vědecká rada FHS na návrh děkana, který poté členy jmenuje.

Ad odst. (3) SZŘ UTB:

Zasedání zkušební komise svolává děkan FHS písemně a v dostatečném předstihu. Postup jednání zkušební komise je dán směrnici děkana Jednací řád zkušebních komisí pro státní závěrečné zkoušky.

Článek 27

Diplomová nebo bakalářská práce

Ad odst. (1) SZŘ UTB:

- 1) V bakalářské práci musí student prokázat schopnost analyzovat daný problém z oboru.
- 2) Diplomová práce je projektem tvůrčího řešení problému nebo teoreticko-analytickým či metodickým řešením vědeckého nebo odborného problému.
- 3) Za obsah a kvalitu je plně odpovědný student. Bakalářské nebo diplomové práce jsou písemné a jsou odevzdávány jak ve formě elektronické, tak tištěné (tištěné jsou po obhajobě studentovi vráceny); obě verze musí být identické. Rozsah bakalářské nebo diplomové práce stanoví ředitelé příslušných ústavů. Zjištěné plagiátorství je řešeno v rámci disciplinárního řízení.

Ad odst. (2) SZŘ UTB:

- 1) Ředitelé ústavů FHS každoročně, nejpozději do konce dubna předcházejícího akademického roku, zveřejňují vhodným způsobem témata bakalářských a diplomových prací pro další akademický rok.
- 2) Studenti předposledního ročníku bakalářského nebo magisterského studijního programu se přihlašují k tématům bakalářských nebo diplomových prací po předběžném projednání s vedoucím práce schváleným ředitelem ústavu na sekretariátu příslušného ústavu nejpozději do konce května příslušného akademického roku.
- 3) Pokud chce student zpracovat vlastní téma, předloží ve stejném přihlašovacím termínu písemný návrh zadání řediteli příslušného ústavu, který po konzultaci s navrhovaným vedoucím práce rozhodne o jeho přijetí/nepřijetí a v případě souhlasného stanoviska oficiálně přidělí studentovi vedoucího bakalářské nebo diplomové práce.
- 4) Vedoucím bakalářské nebo diplomové práce může být odborník v oboru se vzděláním minimálně na magisterském stupni. Ředitel ústavu může na návrh vedoucího práce stanovit i konzultanta práce.

5) Student posledního ročníku je povinen převzít oficiální zadání bakalářské nebo diplomové práce do konce února příslušného akademického roku. Na žádost studenta a se souhlasem vedoucího bakalářské nebo diplomové práce může ředitel ústavu ve výjimečných případech změnit zadání bakalářské nebo diplomové práce v průběhu jejího řešení. Pokud student bakalářskou nebo diplomovou práci odevzdal, může být nové zadání vydáno až v návaznosti na rozhodnutí komise pro SZZ dle čl. 27 odst. 7 SZŘ UTB.

6) Studentova bakalářská nebo diplomová práce nebude na sekretariátu ústavu převzata, pokud nebude mít student splněny všechny povinnosti dané příslušným studijním plánem a nepředloží potvrzení o uzavření studijních povinností, které vydává studijní oddělení FHS.

Ad odst. (4) SZŘ UTB:

Ve studijním programu Filologie je bakalářská nebo diplomová práce vypracována a obhajována v příslušném cizím jazyce.

Ad odst. (5) SZŘ UTB:

1) Posudky vedoucího a oponenta bakalářské nebo diplomové práce jsou zveřejňovány v IS/STAG nejpozději tři dny před její obhajobou.

2) Při hodnocení bakalářské nebo diplomové práce oponentem nebo vedoucím práce klasifikačním stupněm „nedostatečně“ (F) bude tato práce přijata k obhajobě; v takovém případě se zpravidla účastní obhajoby oba hodnotitelé.

Ad odst. (8) SZŘ UTB:

Pokud student ze závažných, zejména doložených zdravotních důvodů, není schopen odevzdat diplomovou nebo bakalářskou práci v termínu daném časovým plánem výuky pro příslušný akademický rok, může požádat děkana o odklad odevzdání diplomové nebo bakalářské práce. Tato žádost musí být podána před stanoveným termínem odevzdání a s vyjádřením ředitele ústavu, který diplomovou nebo bakalářskou práci zadal. Student, který neodevzdá ve stanoveném termínu diplomovou nebo bakalářskou práci bez omluvy, nebo student, jehož omluva nebyla děkanem přijata, je v této části SZZ klasifikován stupněm „nedostatečně“ (F).

Článek 28

Hodnocení státní závěrečné zkoušky

Systém hodnocení státní závěrečné zkoušky je součástí směrnice děkana Jednací řád zkušebních komisí pro SZZ.

Článek 29

Celkové hodnocení studia

Ad odst. (3) SZŘ UTB:

U studentů v programech uskutečňovaných FHS je za vynikající studijní výsledky považován vážený průměr ne horší než 1,30 za celé studium, průměr 1,50 u SZZ a všechny zkoušky a klasifikované zápočty s hodnocením „výborně“, „velmi dobře“ nebo „dobře“ (tj. A, B a C podle ECTS), přičemž SZZ musí student vykonat napoprvé.

ČÁST TŘETÍ

USTANOVENÍ PRO STUDIUM V DOKTORSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH

Díl 1

ORGANIZACE A USKUTEČŇOVÁNÍ DOKTORSKÉHO STUDIJNÍHO PROGRAMU

Článek 30

Doktorský studijní program

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 31

Akademický rok a časové členění studia

Ad odst. (3) SZŘ UTB:

Délka prázdnin je stanovena na pět týdnů. Termín prázdnin stanoví školitel po dohodě s doktorandem, přičemž student je povinen o termínech nejméně týden předem písemně informovat příslušnou referentku.

Článek 32

Formy studia

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 33

Oborová rada

Ad odst. (2) SZŘ UTB:

Ve své činnosti se oborová rada (dále jen „OR“) řídí směrnicí děkana Jednací řád oborové rady doktorského studijního programu (dále jen „DSP“).

Článek 34

Školitel

Ad odst. (3) SZŘ UTB:

Školitele navrhuje OR DSP. Školitel zejména konzultuje se studentem jeho tvůrčí činnost, vede studenta při zpracování disertační práce, kontroluje plnění studijních povinností, hodnotí doktoranda a informuje OR DSP o případném neplnění jeho povinností.

Ad odst. (6) SZŘ UTB:

Pro konzultování tématu disertační práce doktoranda může děkan na návrh OR DSP pověřit jako konzultanta i nehabilitovaného odborníka z UTB nebo jiné instituce.

Článek 35

Individuální studijní plán

Ad odst. (1) SZŘ UTB:

Student prezenční formy DSP je zapojen do pedagogické činnosti, která může mít formu výuky nebo povinné řízené pedagogické praxe; rozsah a konkrétní forma této činnosti je součástí individuálního studijního plánu. Pedagogická činnost, která je součástí individuálního studijního plánu studenta, není finančně odměňována.

Studenti DSP jsou na FHS organizačně začleněni na školicí pracoviště Centrum výzkumu FHS (dále jen „CV FHS“), kde jsou evidovány výstupy jejich tvůrčí činnosti, které jsou zaváděny do osobní bibliografické databáze (OBD).

Studenti v prezenční formě studia měsíčně vykazují svoji docházku a jsou povinni účastnit se organizované výuky či řízené pedagogické praxe v rámci svého studijního plánu. V případě dlouhodobého pobytu mimo pracoviště UTB (výzkum v terénu, zahraniční stáž apod.) je nutné mít písemný souhlas školitele a příslušného proděkana.

Ad odst. (2) SZŘ UTB:

Individuální studijní plány, včetně případných změn, a roční hodnocení doktoranda zpracované školitelem a schválené děkanem, jsou uloženy v listinné formě na referátu pro tvůrčí činnost a vnější vztahy FHS.

Ad odst. (3) SZŘ UTB:

Individuální studijní plán předloží školitel oborové radě k projednání a vyjádření do tří měsíců ode dne zahájení studia daného studenta. Individuální studijní plán a jeho změny schvaluje děkan.

Roční hodnocení doktoranda, ve kterém školitel každoročně posuzuje naplnění individuálního studijního plánu studentem DSP a výsledky jeho pedagogické a tvůrčí činnosti za předchozí akademický rok, odevzdá školitel příslušné referentce nejpozději do jednoho měsíce od ukončení daného akademického roku.

Článek 36

Předměty doktorského studijního programu

Ad odst. (4) SZŘ UTB:

Seznam předmětů DSP je zveřejněn v IS/STAG. Pro příslušný akademický rok nemusí být otevřeny všechny povinně volitelné předměty z nabídky studijního plánu.

Ad odst. (6) SZŘ UTB:

Minimální počet doktorandů pro organizovanou výuku je 5. Při nižším počtu studentů výuka probíhá zpravidla formou individuálních konzultací.

Článek 37

Zkouška z předmětu doktorského studijního programu

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 38

Hodnocení a kontrola plnění individuálního studijního plánu

Ad odst. (1) SZŘ UTB:

Do konce měsíce června příslušného roku odevzdá student svému školiteli zprávu o výsledcích řešení tvůrčích úkolů, publikační činnosti a dalších aktivitách podstatných k hodnocení průběhu studia za končící akademický rok. Tato zpráva je jedním z podkladů pro roční hodnocení doktoranda.

Ad odst. (3) SZŘ UTB:

Neodevzdá-li student v požadované době zprávu o výsledcích řešení tvůrčích úkolů, publikační činnosti a dalších aktivitách nebo školitel navrhne ukončení jeho studia z důvodu neplnění studijních povinností, může děkan na základě stanoviska oborové rady rozhodnout o ukončení studia podle § 56 odst.1 písm. b) zákona o vysokých školách.

Článek 39

Změna formy studia

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 40

Přerušení studia v doktorském studijním programu

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 41

Zanechání studia v doktorském studijním programu

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 42

Uznání částí studia v doktorském studijním programu

(bez doplňků a upřesnění)

Díl 2

STÁTNÍ DOKTORSKÁ ZKOUŠKA

Článek 43

Státní doktorská zkouška

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 44

Přihlašování ke státní doktorské zkoušce

Ad odst. (2) SZŘ UTB:

Přihlášku ke státní doktorské zkoušce (dále jen „SDZ“) podává student na předepsaném formuláři. K žádosti uchazeč přiloží přehled publikační činnosti, včetně výpisu z OBD, plnou verzi všech výstupů tvůrčí činnosti a písemné teze disertační práce dle ustanovení čl. 43 odst. 2 SZŘ UTB.

Formální úprava tezí ke SDZ je dána směrnicí rektora Vědecké spisy.

Student je povinen přihlásit se ke SDZ na začátku posledního roku studia po předchozím splnění všech požadovaných studijních povinností stanovených individuálním studijním plánem, a to v rozsahu minimálně 190 kreditů.

Článek 45

Zkušební komise pro státní doktorské zkoušky

Ad odst. (1) SZŘ UTB:

Výběr členů komise odpovídá odbornému zaměření požadovaných a prověřovaných znalostí na základě doktorandem absolvovaných předmětů dle individuálního studijního plánu.

Článek 46

Hodnocení státní doktorské zkoušky

(bez doplňků a upřesnění)

Díl 3

DISERTAČNÍ PRÁCE A JEJÍ OBHAJOBA

Článek 47

Disertační práce

Ad odst. (1) SZŘ UTB:

Disertační práce je samostatná odborná vědecko-výzkumná práce (monografie) zpracovávající nejnovější poznatky v daném oboru.

Článek 48

Příhláška k obhajobě disertační práce

Ad odst. (2) SZŘ UTB:

S přihláškou k obhajobě disertační práce doktorand předkládá:

- disertační práci v tištěné formě v počtu pěti kusů,
- teze disertační práce v rozsahu asi 30 normostran v tištěné formě v počtu deseti kusů,
- přehled pedagogických a tvůrčích aktivit vykonávaných v průběhu studia DSP, včetně seznamu vyučovaných předmětů a rozsahu výuky,
- podklady pro zhodnocení účasti na další tvůrčí činnosti, zejména na řešení výzkumných projektů fakulty nebo UTB.

Článek 49

Teze disertační práce

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 50

Komise pro obhajobu disertační práce

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 51

Oponenti disertační práce a jejich posudky

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 52

Obhajoba disertační práce

(bez doplňků a upřesnění)

Díl 4

ŘÁDNÉ UKONČENÍ STUDIA V DOKTORSKÉM STUDIJNÍM PROGRAMU

Článek 53

Podmínky řádného ukončení studia

(bez doplňků a upřesnění)

ČÁST ČTVRTÁ

SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

Článek 54

Dokumentace o studiu

Ad odst. (2) SZŘ UTB:

1) Vedení studijní dokumentace v programech uskutečňovaných FHS odpovídá běžným normám UTB a aktuálním upřesněním příslušného proděkana.

2) Formuláře týkající se bakalářských a navazujících magisterských studijních oborů jsou uloženy na studijním oddělení FHS a zveřejňovány v informačním systému FHS. Formuláře týkající se DSP jsou uloženy na referátu pro tvůrčí činnost a vnější vztahy FHS a zveřejňovány v informačním systému FHS.

Opravená a vyhodnocená písemná zkouška je součástí studijní dokumentace a zkoušející ji archivuje na příslušném ústavu dle Spisového a skartačního řádu UTB.

3) Zkoušející jednotlivých předmětů odpovídá za to, že výsledek zápočtu, klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky každého studenta je zaznamenán do IS/STAG nejpozději 7 pracovních dnů po jeho vykonání a student je povinen zkontrolovat si správnost a úplnost zápisu svých studijních výsledků v IS/STAG. V případě pochybností o správnosti či úplnosti údajů uvedených v IS/STAG (ve výkazu o studiu) student ihned kontaktuje zkoušejícího, který je do 4 pracovních dnů od zveřejnění výsledku povinen vyřešit zjištěné nedostatky. V případě, že tak pedagog neučiní, kontaktuje student sekretariát příslušného ústavu; ten musí sjednat nápravu do 3 pracovních dnů.

Článek 55
(bez doplňků a upřesnění)

Článek 56
Způsob náhradního doručování

- 1) V průběhu studia je student povinen neprodleně hlásit na studijním oddělení veškeré změny osobních údajů, aby jej mohlo studijní oddělení a jiné útvary FHS kdykoli písemně kontaktovat.
- 2) Za nedostupného studenta se považuje student, který se osobně nedostaví nebo písemně neodpoví do 30 dnů od obdržení doporučené písemné výzvy do vlastních rukou na poslední známou adresu. Výše uvedené platí pro výzvy, které byly odeslány v době od zahájení výuky v zimním semestru až do 10 dnů před zahájením letních prázdnin.

Článek 57
Pochvaly a ocenění

Ad odst. (2) SZŘ UTB:

Děkan FHS uděluje pochvaly a ocenění spojené s věcnou nebo peněžitou odměnou studentům, kteří dosáhli vynikajících studijních výsledků nebo úspěšně reprezentovali FHS v oblasti vědecké, sportovní nebo kulturní.

ČÁST PÁTÁ
PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 58
Platnost a účinnost

Ad odst. (3) SZŘ UTB:

- (1) Tato směrnice byla podle čl. 5 odst. 2 Statutu FHS projednána Akademickým senátem FHS dne 8. 7. 2015.
- (2) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2015 a nahrazuje Směrnici děkanky SD/01/2014.

Mgr. Magda Zálešáková v. r.
předsedkyně Akademického senátu FHS

doc. Ing. Anežka Lengálová, Ph.D. v. r.
děkanka FHS