

Kód:	SD/06/2015
Druh:	SMĚRNICE DĚKANKY
Název:	Hodnocení pedagogických a tvůrčích aktivit na Fakultě humanitních studií
Organizační závaznost:	Fakulta humanitních studií Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně
Datum vydání:	16.09.2015
Účinnost:	01.10.2015
Vydává:	doc. Ing. Anežka Lengálová, Ph.D., děkanka
Zpracoval:	Mgr. Libor Marek, Ph.D., doc. PaedDr. Adriana Wiegerová, Ph.D., Mgr. Jan Kalenda, Ph.D., Ing. Jitka Jašková
Počet stran:	6
Počet příloh:	1
Rozdělovník:	proděkani, tajemnice, ředitelé ústavů, akademičtí pracovníci
Podpis oprávněné osoby:	doc. Ing. Anežka Lengálová, Ph.D. v. r.

Tato směrnice doplňuje Směrnici rektora Hodnocení pedagogických a tvůrčích aktivit pro podmínky Fakulty humanitních studií.

Článek 1

Obecné zásady

- (1) Rozsah ročního fondu pracovní doby akademického pracovníka (na základě výpočtu produktivních hodin v daném kalendářním roce) je stanoven na **1700 započitatelných hodin (ZH)**.
- (2) Pracovní povinnosti akademického pracovníka jsou rozděleny na činnosti pedagogické a tvůrčí. Poměr mezi pedagogickou a tvůrčí činností se může měnit tak, aby byl zachován celkový roční fond pracovní doby. Pedagogické činnosti jsou vyjádřeny v ZH, tvůrčí činnosti jsou vyjádřeny v bodech (specifikace přepočtu je uvedena dále).

Článek 2

Pedagogické činnosti

- (1) Rozsah pedagogických činností akademického pracovníka s pracovním zařazením lektor je stanoven na **1200 ZH** za rok, u všech ostatních akademických pracovníků na **900 ZH** za rok (u obou při dosažení minimálního požadavku naplnění tvůrčích činností). U akademického pracovníka s pracovním zařazením vědecko-pedagogický pracovník stanoví rozsah pedagogických činností přímý nadřízený.
- (2) V pedagogické činnosti akademického pracovníka (s výjimkou vědecko-pedagogického pracovníka) je stanoveno minimálně **200 ZH** přímé vyučovací činnosti, tj. za vedení přednášek, seminářů nebo cvičení (při plném úvazku).
- (3) Do pedagogického úvazku akademického pracovníka se započítávají další činnosti v tomto rozsahu:
- | | |
|---|------------------------------------|
| organizační záležitosti studijního oboru ¹ | 50 + (10 x P ²) ZH/rok |
| supervize v oblasti odborných praxí pro ÚZV | 1 ZH/student/semestr |
| supervize v oblasti průběžných a souvislých praxí pro ÚŠP a ÚPV | 0,6 ZH/student/semestr |
| praktická zkouška v oboru Všeobecná sestra | 1 ZH/student |
- (4) Výuka v kurzech CŽV může být, při naplnění ročního fondu pracovní doby pracovníka, ohodnocena mimořádnou finanční odměnou. V případě nenaplnění tohoto fondu je započítána do ročního fondu pracovní doby, obdobně jako při výuce v akreditovaných studijních programech.
- (5) Vybrané pedagogické a organizační činnosti související s výukou a další činnosti specifikované v článku 5 jsou při naplnění ročního fondu pracovní doby hodnoceny zvlášť, formou mimořádné finanční odměny (v případě finanční dostatečnosti fakulty).

¹ Organizační záležitosti nezbytné pro plynulé a efektivní fungování oboru (pověřený akademický pracovník připravuje podklady pro rozvrh a požadavky na mezifakultní výuku, zodpovídá za správnost karet předmětů, provádí kontrolu zadání kvalifikačních prací, plní poradenskou roli, koordinuje činnost ročníkových vedoucích a vykonává další činnosti dle pokynu ředitele příslušného ústavu).

² P je koeficient vyjadřující počet studentů oboru, přičemž za každou skupinu 50 studentů se hodnota P navyšuje o 1.

- (6) V případě, že akademický pracovník přeruší na určitou dobu výkon práce pro zaměstnavatele (např. z důvodu mateřské a rodičovské dovolené, dlouhodobé pracovní neschopnosti), bude mu výše pedagogického úvazku stanovena na základě aritmetického průměru tvůrčích činností posledních tří let před přerušením výkonu. Pokud v průběhu přerušení výkonu práce vykazoval tvůrčí činnost, bude mu tato při tvorbě úvazku zohledněna.

Článek 3 Tvůrčí činnosti

- (1) Výsledkům tvůrčích činností je přiřazeno bodové hodnocení dle platné „Metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů“ schválené usnesením vlády ČR.
- (2) Minimální rozsah tvůrčích činností akademického pracovníka s pracovním zařazením lektor je stanoven na **10 RIV bodů** za kalendářní rok, u všech ostatních akademických pracovníků na **16 RIV bodů** za kalendářní rok. Pro započítávání se bere průměrná hodnota za poslední 3 roky.
- (3) Dosažený počet bodů v tvůrčích činnostech lze promítnout do rozsahu pedagogické činnosti (1 RIV bod = 50 ZH) tak, aby byl naplněn celkový fond pracovní doby 1700 ZH. Výsledky tvůrčích činností nad 1700 ZH se promítnou do osobního příplatku akademického pracovníka v následujícím období (viz článek 4).

Další hodnocené publikační činnosti:

- | | |
|--|-----------------|
| (4) Člen redakční rady a redakce časopisu v mezinárodní databázi (Web of Science, Scopus, ERIH) | 50 ZH/1 časopis |
| (5) Člen redakční rady a redakce časopisu na seznamu RIV (Seznam recenzovaných neimpaktovaných periodik vydávaných v ČR) | 20 ZH/1 časopis |
| (6) Vypracování posudku pro časopis v RIV nebo mezinárodní databázi | 10 ZH/1 posudek |
| (7) Člen vědeckého/organizačního výboru mezinárodní konference (nejméně 1/3 zahraničních účastníků) | 30/20 ZH |
| (8) Supervizor čísla časopisu FHS hodnoceného body RIV nebo zařazeného do mezinárodních databází | 150 ZH |

- | | |
|--|------------------------------|
| (9) Výkonný redaktor časopisu FHS zařazeného v RIV nebo mezinárodní databázi | 400 ZH |
| (10) Vědecký redaktor edice monografií FHS UTB (zaměstnanec FHS) | 100 ZH/1 monografie |
| (11) Výkonný redaktor edice monografií FHS UTB | 200 ZH/1 monografie |
| (12) Editace sborníku zařazeného do mezinárodních databází (o rozdělení mezi členy týmu rozhoduje senior editor) | 15 tis. Kč/1sborník (500 ZH) |

Článek 4

Stanovení výše osobního příplatku

- (1) Osobní příplatek je stanoven s ohledem na finanční možnosti fakulty jako nenároková složka mzdy s platností na období 1 roku, pokud v průběhu roku nenastanou rozhodné skutečnosti pro jeho změnu. Osobní příplatek lze zaměstnanci poskytnout zpravidla nejdříve 3 měsíce od nástupu do zaměstnání.
- (2) Osobní příplatek se odvíjí od počtu bodů získaných za doložené uznatelné výsledky z předcházejícího období (průměr za poslední 3 roky) a jeho výše je stanovena děkankou fakulty na návrh ředitele příslušného ústavu/centra.
- (3) Vedle výsledků tvůrčí činnosti může osobní příplatek zohledňovat přínos zaměstnance pro fakultu a další činnosti (např. členství v AK MŠMT vč. pracovních skupin, GA ČR, TA ČR a obdobných) a organizační práci jinde nezapočítanou.

- (4) Pro stanovení osobního příplatku za body získané za tvůrčí činnosti, které se nepromítají do úvazku akademického pracovníka (tzn. jsou nad 1700 ZH), platí následující doporučení:

Počet bodů za tvůrčí činnosti při naplnění úvazku (1700 ZH)	Výše příplatku v Kč	Počet bodů za tvůrčí činnosti při naplnění úvazku (1700 ZH)	Výše příplatku v Kč
do 5	1000	30,1 – 35	6000
5,1 – 10	2000	35,1 – 40	6500
10,1 – 15	3000	40,1 – 45	7000
15,1 – 20	4000	45,1 – 50	7500
20,1 – 25	5000	50,1 – 55	8000
25,1 – 30	5500	55,1 – 60	8500
		60,1 a více	9000

Článek 5

Stanovení mimořádné finanční odměny

Výše mimořádné finanční odměny je stanovena individuálně děkanem fakulty na návrh ředitele příslušného ústavu/centra. Tuto odměnu lze zaměstnanci poskytnout zpravidla nejdříve 3 měsíce od nástupu do zaměstnání, a to při naplnění fondu pracovní doby (dále v závorce uveden vždy odpovídající počet ZH za příslušnou činnost při nenaplněném úvazku). Odměny mohou být vyplaceny v případě finanční dostatečnosti fakulty.

Překlady a korektury pro účely FHS – viz příloha

Garant výuky cizího jazyka	1000 Kč/100 studentů/rok (7 ZH/100 studentů/rok)
Koordinátor mobility na ústavu (vyjíždějící, přijíždějící)	2000 Kč na každých 10 studentů /rok (až 10 ZH/rok)
Zpracování akreditačních materiálů pro nový studijní obor ³ – 1 forma studia	až 10 tis. Kč (až 70 ZH)
Zpracování akreditačních materiálů pro nový studijní obor ³ – 2 formy studia	až 14 tis. Kč (až 90 ZH)
Příprava materiálů pro reakreditaci ⁴ – 1 forma studia	celkem až 7 tis. Kč (až 45 ZH)
Příprava materiálů pro reakreditaci ⁴ – 2 formy studia	až 10 tis. Kč (až 70 ZH)

³ Celková suma, podmíněno úspěšnou (re)akreditací. O konkrétní částce rozhoduje ředitel ústavu.

Podání projektu GA ČR, TA ČR, ESF, mezinárodního či jiného projektu* až 5 tis. Kč (až 30 ZH)

Článek 6 **Další hodnocené aktivity**

Získání projektu GA ČR, TA ČR, ESF, mezinárodního či obdobného*

- do 2 mil. Kč až 10 tis. Kč (až 70 ZH)
- nad 2 mil. Kč až 15 tis. Kč (až 100 ZH)

(* o rozdělení mezi členy týmu rozhoduje hlavní řešitel)

Získání interního projektu (např. IGA) 1500 Kč (10 ZH)

Jmenování docentem/profesorem v roce jmenování až 15/25 tis. Kč (až 60/80 ZH)

Vedení BP/DP 700/1000 Kč (15/20 ZH)

Oponování BP/DP 300/400 Kč (6/8 ZH)

Vedení práce SVOČ 500 Kč (10 ZH)

Oponování práce SVOČ 300 Kč (6 ZH)

Tajemník komise pro SZZ 700 Kč/den SZZ
(10 ZH/den SZZ)

Citace v mezinárodních databázích (v oborech fakulty) 1000 Kč/5 citací

Zpracování studijní opory (elektronický text, příp. Moodle) podle rozsahu až 2000 Kč/
20 ZH

Závěrečná ustanovení

Tato směrnice nahrazuje Směrnici děkanky SD/5/2014 Hodnocení pedagogických a tvůrčích aktivit na Fakultě humanitních studií.

Příloha – specifikace překladů a korektur

Překlady do angličtiny, němčiny, ruštiny, francouzštiny	1000 Kč/5 NS (7 ZH/5 NS)
Soudní překlady do angličtiny, němčiny, ruštiny	1500 Kč/5 NS (10 ZH/5 NS)
Jazykové korektury angličtiny	1400 Kč/10 NS (10 ZH/10 NS)
Korektury češtiny	1100 Kč/25 NS 8 ZH/25 NS
Příplatek za expresní služby (rychlejší než 3 NS za den)	20 %
Příplatek za odbornost	20 %

(Odměny za překlady/korektury do 2000 Kč se vyplácejí v pololetních odměnách, ZH se započítávají do dalšího akademického roku.)