

Kód:	SD/07/2015
Druh:	SMĚRNICE DĚKANKY
Název:	Vydávání odborných knih autorů z FHS
Organizační závaznost:	Fakulta humanitních studií UTB ve Zlíně
Datum vydání:	05.10.2015
Účinnost:	05.10.2015
Vydává:	doc. Ing. Anežka Lengálová, Ph.D., děkanka
Zpracoval:	doc. PaedDr. Adriana Wiegerová, PhD., proděkanka pro tvůrčí činnost a doktorské studium
Počet stran:	4
Počet příloh:	3
Rozdělovník:	děkanka, proděkani, tajemnice, ředitelé ústavů a center, akademičtí pracovníci
Podpis oprávněné osoby:	doc. Ing. Anežka Lengálová, Ph.D. v. r.

Článek 1

Základní ustanovení

- (1) S cílem podpořit tvůrčí činnost poskytuje fakulta svým zaměstnancům programově orientovaný nástroj účelové finanční podpory na vydávání odborných knih formou projektů (projekty na podporu vydávání odborných knih – dále „POK“).
- (2) POK jsou financovány z Fondu rozvoje FHS UTB ve Zlíně v případě finanční dostatečnosti fakulty.
- (3) O finanční prostředky pro POK může žádat zaměstnanec formou přihlášky projektu.
- (4) Pro realizaci POK jsou zřízeny tři edice odborných knih, a to:
 - a. Edice PEDAGOGIKA
 - b. Edice ZDRAVOTNICKÉ NELÉKAŘSKÉ OBORY
 - c. Edice ANGLICKÁ A NĚMECKÁ FILOLOGIE
- (5) Každá edice má svoji vědeckou radu, kterou tvoří odborníci z příslušných oblastí.
- (6) O výši finanční podpory na jednotlivé projekty rozhoduje děkan FHS na základě návrhu vědeckých rad edicí.

Článek 2

Vědecká rada edicí

- (1) Vědecká rada edice (dále „VR edice“) je orgánem, který odpovídá za obsah a odbornou kvalitu publikací vydávaných v této edici. V rámci toho:
 - určuje odborný profil edice;
 - doporučuje akce pro zvyšování kvality rukopisů (např. workshopy, přednášky renomovaných autorů);
 - stanovuje pravidla pro výběr vědeckého redaktora a recenzentů publikace;
 - schvaluje vědeckého redaktora publikace;
 - schvaluje recenzenty publikace, které navrhl její vědecký redaktor;
 - uskutečňuje pravidelný roční audit vydaných publikací z hlediska odborné kvality, grafické úrovně a z hlediska ohlasu (citovanosti) publikací;
 - doporučuje ke schválení projekty na podporu vydávání odborných knih.
- (2) VR edice si volí ze svého středu předsedu, který řídí její jednání.
- (3) VR edice se schází zpravidla 2x za rok.
- (4) Záписы z jednání odevzdává předseda VR edice proděkance pro TČ a doktorské studium FHS.

Článek 3

Účelové prostředky na podporu POK

- (1) Finanční prostředky lze přidělit zaměstnancům FHS na podporu vydání odborné knihy.
- (2) V rámci soutěže nelze žádat o prostředky na mzdy autorům.
- (3) Pro dodržení finančních toků je délka zpracování odborné knihy maximálně 1 kalendářní rok od odevzdání rukopisu, včetně posudků a reakcí na ně.
- (4) Přidělené finanční prostředky musí být vyčerpány do 30. 11. příslušného roku (tzn. odborná kniha je vydána v kalendářním roce, pro který byl projekt zařazen do edičního plánu FHS).

Článek 4

Pravidla pro přihlašování do soutěže POK

- (1) Autor může žádat o podporu projektu na vydání odborné knihy až ve stadiu její rozpracovanosti.
- (2) Příhláška musí obsahovat název odborné knihy, jméno autora (autorů), abstrakt a jednu kapitolu rukopisu (viz příloha).
- (3) Příhlášky s formálními nedostatky (například chybějící ukázkovou kapitolou) budou ještě před hodnocením vyřazeny.
- (4) Každý žadatel může podat v daném roce maximálně dvě přihlášky, a to za předpokladu, že:

- a. požadovaná finanční podpora není součástí žadatelem již řešeného projektu financovaného z jiných zdrojů,
 - b. žadatel je v řešitelském týmu maximálně jednoho dalšího projektu přihlašovaného do POK.
- (5) Vyplněná přihláška do soutěže POK se podává na Referátu pro TČ a vnější vztahy (dále „Referát“).

Článek 5

Postup při vydávání odborné knihy

- (1) Proděkanka pro TČ a doktorské studium předloží příslušné VR edice seznam zájemců o podporu a jejich přihlášky.
- (2) VR edice na svém jednání posoudí přihlášky a doporučí jejich zařazení do edičního plánu, případně jejich vyřazení. VR edice může schvalovat předložené materiály i *per rollam*.
- (3) Po schválení projektu na podporu vydání odborné knihy je na Referátu odborná kniha zařazena do edičního plánu FHS s uvedením celkových předpokládaných nákladů.
- (4) Odborné knize musí být přiděleno ISBN (zajistí Referát).
- (5) Po odevzdání rukopisu odborné knihy na Referátě jsou kontrolovány její náležitosti. Autor následně zapracuje do rukopisu případné připomínky a komentáře (do dvou měsíců). Poté je odborná kniha předložena Referátem k recenzi.
- (6) Společně s rukopisem předloží autor stručnou charakteristiku, kde a jakým způsobem jsou v knize prezentovány původní výsledky výzkumu, které budou případně použity k argumentaci, že se jedná o odbornou knihu při hodnocení publikačních výsledků.
- (7) Referát předjedná vydání knihy v interním nakladatelství.
- (8) Recenzent musí být obecně uznávaným odborníkem z příslušného oboru (ne z pracoviště autorů knihy); je schvalován VR edice. Hotové recenzní posudky zašle Referát autorovi k zapracování připomínek do rukopisu.
- (9) Dalším krokem je návrh obálky knihy grafikem. Na přední stranu obálky je vhodné uvést hesla charakterizující obsah knihy a na zadní straně bude uvedeno ISBN a stručná informace o autorovi/autorech (zkrácený profesní životopis v návaznosti na téma knihy), případně stručná charakteristika knihy.
- (10) V knize je vhodné uvést text věnovaný propagaci FHS.
- (11) Finální verzi odborné knihy (se zapracovanými připomínkami) včetně návrhu obálky zašle grafik na Referát, který specifikuje parametry výroby a předloží proděkance pro TČ a doktorské studium ke schválení.
- (12) Po provedení předběžné finanční kontroly odešle Referát rukopis do tisku.
- (13) V případě knihy vydávané v nakladatelství mimo UTB platí obdobný postup.



Článek 6

Evidence a nakládání s výtisky

- (1) Po předání autorských výtisků jsou povinné výtisky odevzdány příjemcům v souladu s platnou legislativou ČR.
- (2) Referát písemně nabídne ke koupi další výtisky, tak jak ukládá legislativa ČR. V případě zájmu zajistí realizaci prodeje.
- (3) Ostatní odborné knihy jsou evidovány na referátu.

Příloha č. 1

CHARAKTERISTIKA ODBORNÉ KNIHY

Odborná kniha vydávaná pod hlavičkou FHS musí splňovat všechny požadavky dle „Metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací“ (dále jen Metodika). Odborná kniha je dílem s **původními výsledky výzkumu**, který autoři provedli.

(1) „Odborná kniha prezentuje původní výsledky výzkumu, který byl uskutečněn autorem knihy nebo autorským týmem, jehož byl autor členem. Kniha je neperiodická odborná publikace bez fotografických, obrazových, mapových příloh vydaná tiskem nebo elektronicky a posouzená (recenzovaná) alespoň jedním obecně uznávaným odborníkem z příslušného oboru formou lektorského posudku (ne však z pracoviště autorů knihy). Týká se přesně vymezeného problému určitého vědního oboru, obsahuje formulaci identifikovatelné a vědecky uznávané metodologie (explicitně formulovaná metodologická východiska i v monografiích směřujících k aplikacím a /nebo formulace nové metodologie opírající se o dosavadní teoretická bádání v dané oblasti. Formálními atributy odborné knihy jsou odkazy na literaturu v textu, seznam použité literatury, souhrn v aspoň jednom světovém jazyce, eventuálně poznámkový aparát a bibliografii pramenů“ (Metodika hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů, Příloha 2)

(2) Odborná kniha vydávaná pod hlavičkou FHS musí být koncipována jako hodnocený výstup, což znamená, že **prezentované výzkumné výsledky mají významný a prokazatelný dílčí přínos pro vědní obor a vyznačují se vysokou náročností zpracování.**

(3) **Formální podmínky k vydání odborné knihy FHS:**

- min. 100 stran textu;
- 2 recenze obecně uznávaným odborníkem z příslušného oboru (ne z pracoviště autorů knihy) - vybírá VR edice;
- přidělen kód ISBN nebo ISMN;
- musí obsahovat odkazy na literaturu v textu, seznam použité literatury ve formátu obvyklém v oboru (uveden na konci knihy), souhrn alespoň v jednom světovém jazyce, poznámkový aparát (rejstřík) a seznam použité literatury;
- jednotný autorský kolektiv (bez ohledu na to, jaký mají jednotliví členové autorského kolektivu na obsahu podíl), a to i v případě, kdy mají jednotlivé kapitoly samostatné autorství;
- počet autorů by neměl být vyšší než 5 osob;
- kolektivní odborná kniha musí být autorsky tvořena zejména zaměstnanci fakulty (hlavní autor musí být zaměstnancem FHS na úvazek 1,0, autorský tým musí být minimálně ze dvou třetin tvořen akademickými pracovníky FHS);
- členění kapitol musí mít stejnou strukturu, kapitoly musí na sebe navazovat;
- vědecký jazyk a styl psaní je v celé odborné knize jednotný;

- odborná kniha nemůže mít u každé kapitoly klíčová slova a anotaci (jen společný souhrn ve světovém jazyce na konci odborné knihy, stejně tak jen jeden společný úvod), v opačném případě jde o sborník.

Příloha č. 2

Příhláška do soutěže na podporu vydání odborné knihy na FHS UTB ve Zlíně

Název odborné knihy:	
Autor:	
Spoluautoři:	
Pracoviště FHS:	

Celková požadovaná finanční částka (Kč) (včetně finančních nákladů na 2 recenzní posudky a grafickou úpravu)	
Stručná anotace odborné knihy	

Navrhovaný počet výtisků a zdůvodnění (včetně pěti autorských výtisků a deseti výtisků vyplývajících z legislativy ČR):

Součástí přihlášky je zpracovaná ukázka kapitoly odborné knihy.

Ve Zlíně dne:

Podpis žadatele:

Příloha č. 3

Hodnocení vědecké rady edice

Autor/Autoři:

Název odborné knihy:

Návrh vědecké rady příslušné edice:

Návrh recenzentů odborné knihy: 1.
2.

Podpisy členů vědecké rady příslušné edice:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Rozhodnutí děkanky:

Schvaluji finanční podporu ve výši Kč*
Neschvaluji*

*nehodící se škrtněte, příp. doplňte

Ve Zlíně dne:

Podpis děkanky: