

## Kolegium děkana

zápis č. 5/2021

(realizováno prostřednictvím aplikace Microsoft Teams)

**Datum:** 3. 3. 2021

**Přítomni:** Ing. A. Cejpek, doc. J. Hladík, dr. T. Karger, dr. I. Kočvarová,  
dr. V. Kozáková, Ing. P. Lečbychová, dr. L. Marek, dr. H. Navrátilová,  
dr. H. Skarupská, dr. P. Snopek, dr. R. Šilhánová, doc. R. Trušník,  
doc. A. Wiegerová

**Omluveni:** dr. P. Kudlová

---

**Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkana jsou označeny červenou barvou.**

### Kontrola úkolů:

- 18.3 Dokumenty určené ke schválení/podpisu na rektorátu zasílat prostřednictvím e-Spisu v dostatečném předstihu (nejlépe po předchozí domluvě).  
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)  
T: trvale
- 71.10 Doručit Ing. Horákovi Smlouvy o zajištění odborné praxe (stáže) a přílohy ke smlouvám (podepsané všemi stranami) před termínem realizace praxe (stáže).  
O: ředitelé ústavů (prostřednictvím ústavních koordinátorů)  
T: trvale
- 84.12 Hlásit Ing. Horákovi v dostatečném předstihu termíny porad ústavů/center.  
O: ředitelé ústavů/center  
T: trvale
- 85.12 Informovat děkana o aktuální situaci spojené s COVID-19.  
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci  
T: ihned při podezření na nákazu nebo při jejím zjištění
- 88.12 Zasílat proděkance dr. Šilhánové vhodné podklady pro zveřejnění v periodikách UTB (Universalie, H-žurnál).  
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP/THP).  
T: trvale
- 92.13 Při podávání žádosti o výkon práce z domova dodržovat platnou [směrnici rektora SR/26/2020 Pravidla pro uplatnění práce z domova \(tzv. home office\) na UTB ve Zlíně](#).  
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím THP)  
T: trvale
- 6.2 V rámci projektů RVO zaslat Ing. Vráželové závěrečné zprávy za rok 2020.  
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím řešitelů)  
T: 31. 3. 2021

- 10.4 Dokumenty určené k podpisu děkana doručit na děkanát před datem účinnosti.  
V opačném případě nebudou dokumenty podepsány.  
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím asistentů)  
T: trvale
13. 4 Dodržet harmonogram pro podávání projektů GA ČR dle následujících termínů:
- nahlásit Ing. Zouharové, kdo bude projekt podávat,  
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím navrhovatelů)  
T: ihned
  - poslat kompletní žádosti (včetně všech příloh) o posouzení projektů GA ČR  
Etickou komisí UTB proděkance dr. Kočvarové ke konzultaci,  
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím navrhovatelů)  
T: 22. 3. 2021
  - zaslat Ing. Zouharové drafty projektů GA ČR k posouzení na fakultní úrovni,  
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím navrhovatelů)  
T: 26. 3. 2021
  - odevzdat Ing. Zouharové finální verze projektů GA ČR k podání.  
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím navrhovatelů)  
T: 31. 3. 2021

#### Nové úkoly:

- 16.5 Dodát proděkance dr. Šilhánové jméno úspěšného absolventa, který by reprezentoval fakultu ve formě účasti na natáčení sérií podcastů AFTER LIFE.  
O: ředitelé ústavů  
T: 10. 3. 2021
- 17.5 Doplnit proděkance dr. Kočvarové informace v rámci Modulu 3 Metodiky 17+ (viz e-mail zasláný ředitelům dne 3. 3. 2021).  
O: ředitelé ústavů/center  
T: 15. 3. 2021
- 18.5 Zaslát proděkanovi dr. Snopkovi předběžné návrhy termínů a SP (2) pro realizace setkání garantů SP s absolventy.  
O: ředitelé ústavů  
T: 17. 3. 2021

#### Různé:

1. Informace z KR (viz [zápisy z KR](#)):
2. Nové vnitřní normy UTB k prostudování:
  - [Směrnice rektora SR/5/2021 Dodatek č. 1 k SR/30/2020 Zásady grantové soutěže JUNG UTB vč. přílohy](#)
  - [Směrnice rektora SR/4/2021 Jednací řád Etické komise UTB vč. přílohy](#)
  - [Rozhodnutí rektora RR/7/2021 Dočasná omezení a přijatá opatření na UTB ve Zlíně v souvislosti s výskytem nemoci COVID-19 vč. přílohy](#)
  - [Rozhodnutí rektora RR/6/2021 Dodatek č. 2 k RR/11/2019 Pravidla pro vzhled, obsah a používání úředních razítek na UTB ve Zlíně vč. příloh](#)
  - [Pokyn kvestora PK/5/2021 Sazebník pro přeučtování výkonů autodopravy celouniverzitních vozidel](#)

Důležité termíny:

- |                     |                                         |
|---------------------|-----------------------------------------|
| - březen 2021       | zasedání VR FHS (termín bude upřesněn)  |
| - 24. 3. 2021       | Show-off (10 – 13 hod.; on-line formou) |
| - 31. 3. 2021       | zasedání OR DSP Pedagogika              |
| - 12. – 16. 7. 2021 | Junior univerzita                       |
| - srpen 2021        | obhajoba doktorských prací              |

**Přílohy: -**

Příští Kolegium děkana FHS: 17. 3. 2021 v 9 h prostřednictvím MS Teams.

Ve Zlíně dne: 3. 3. 2021

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikoval: Mgr. Libor Marek, Ph.D.