

Kolegium děkana

zápis č. 6/2021

(realizováno prostřednictvím aplikace Microsoft Teams)

Datum: 17. 3. 2021

Přítomni: Ing. A. Cejpek, doc. J. Hladík, dr. T. Karger, dr. I. Kočvarová,
dr. V. Kozáková, dr. P. Kudlová, Ing. P. Lečbychová, dr. L. Marek,
dr. H. Navrátilová, dr. H. Skarupská, dr. P. Snopek, dr. R. Šilhánová,
doc. R. Trušík, doc. A. Wiegerová

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkana jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

18. 3 Dokumenty určené ke schválení/podpisu na rektorátu zasílat prostřednictvím e-Spisu v dostatečném předstihu (nejlépe po předchozí domluvě).

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)

T: trvale

71.10 Doručit Ing. Horákovi Smlouvy o zajištění odborné praxe (stáže) a přílohy ke smlouvám (podepsané všemi stranami) před termínem realizace praxe (stáže).

O: ředitelé ústavů (prostřednictvím ústavních koordinátorů)

T: trvale

84.12 Hlásit Ing. Horákovi v dostatečném předstihu termíny porad ústavů/center.

O: ředitelé ústavů/center

T: trvale

85.12 Informovat děkana o aktuální situaci spojené s COVID-19.

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci

T: ihned při podezření na nákazu nebo při jejím zjištění

88.12 Zasílat proděkanke dr. Šilhánové vhodné podklady pro zveřejnění v periodikách UTB (Universalia, H-žurnál).

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP/THP).

T: trvale

92.13 Při podávání žádosti o výkon práce z domova dodržovat platnou [směrnici rektora SR/26/2020 Pravidla pro uplatnění práce z domova \(tzv. home office\) na UTB ve Zlíně](#).

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím THP)

T: trvale

6.2 V rámci projektů RVO zaslat Ing. Vráželové závěrečné zprávy za rok 2020.

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím řešitelů)

T: 31. 3. 2021

10.4 Dokumenty určené k podpisu děkana doručit na děkanát před datem účinnosti. V opačném případě nebudou dokumenty podepsány.

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím asistentů)

T: trvale

13. 4 Dodržet harmonogram pro podávání projektů GA ČR dle následujících termínů:
- poslat kompletní žádosti (včetně všech příloh) o posouzení projektů GA ČR Etickou komisí UTB proděkance dr. Kočvarové ke konzultaci,
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím navrhovatelů)
T: 8. 4. 2021
 - zaslat Ing. Zouharové drafty projektů GA ČR k posouzení na fakultní úrovni,
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím navrhovatelů)
T: 12. 4. 2021
 - odevzdat Ing. Zouharové finální verze projektů GA ČR k podání.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím navrhovatelů)
T: 18. 4. 2021

Nové úkoly:

- 19.6 Nahlásit tajemníkovi Ing. Cejpkovi počet požadovaných DVD nosičů pro archivaci SZZ, které budou realizovány prostřednictvím MS Teams/hybridně.
O: ředitelé ústavů
T: ihned

- 20.6 Zaslat proděkance dr. Navrátilové přehled SP/SO pro vypsání 2. kola VVPŘ.
O: ředitelé ústavů
T: 21. 4. 2021

- 21.6 Zaslat proděkance dr. Navrátilové přehledy naplnění pracovní kapacity (EPK).
O: ředitelé ústavů/center
T: 28. 4. 2021

Různé:

1. Informace z KR (viz [zápisy z KR](#)):
2. Nové vnitřní normy UTB k prostudování:
 - [Rozhodnutí rektora RR/9/2021 Dočasná omezení a přijatá opatření na UTB ve Zlíně v souvislosti s výskytem nemoci COVID-19 vč. přílohy](#)
 - [Rozhodnutí rektora RR/8/2021 Zásady zajištění udržitelnosti projektu Art Gallery UTB ve Zlíně \(ART GALLERY\)](#)
3. Platnost osobních příplatků byla posunuta do 31. 5. 2021 (s ohledem na dodání EPK).

Důležité termíny:

- | | |
|---------------------|---|
| - 24. 3. 2021 | Show-off (10 – 13 hod.; on-line formou) |
| - 31. 3. 2021 | zasedání OR DSP Pedagogika |
| - 12. – 16. 7. 2021 | Junior univerzita |
| - srpen 2021 | obhajoba doktorských prací |

Přílohy: -

Příští Kolegium děkana FHS: 31. 3. 2021 v 9 h prostřednictvím MS Teams.

Ve Zlíně dne: 17. 3. 2021

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikoval: Mgr. Libor Marek, Ph.D.