

AKADEMICKÝ SENÁT FAKULTY HUMANITNÍCH STUDIÍ

Zápis č. 3/2021 (174) z řádného zasedání Akademického senátu Fakulty humanitních studií konaného dne 17. 3. 2021 formou videokonference

Přítomni: Mgr. Lenka Drábková, Ph.D.; Mgr. Karla Hrbáčková, Ph.D.;
Mgr. et Mgr. Viktor Pacholík, Ph.D.; PhDr. Helena Skarupská, Ph.D.; doc. Mgr. Roman
Trušník, Ph.D.; doc. PaedDr. Adriana Wiegerová, Ph.D.;
Mgr. Beáta Deutscherová, MBA; Bc. Jan Klokočka (příchod v 13:12 hod.); Bc. Adéla
Langerová; Anita Machová

Stálí účastníci zasedání: Ing. Adam Cejpek; Mgr. Ilona Kočvarová, Ph.D.; Mgr. Libor Marek,
Ph.D.; PhDr. Hana Navrátilová, Ph.D.; PhDr. Mgr. Petr Snopek, Ph.D., MBA;
Mgr. Renata Šilhánová, Ph.D.

Omluveni: -

Předběžný program z pozvánky:

1. Kontrola zápisu z řádného zasedání č. 2/2021 (173).
2. Stav plnění usnesení AS FHS.
3. Projednání programu zasedání.
4. Informace od vedení fakulty (informace děkana, tajemníka a proděkanů).
5. Projednání dokumentu Koncepce Centra podpory vzdělávání.
6. Předložení dokumentu Pravidla průběhu studia ve SP uskutečňovaných na FHS.
7. Předložení dokumentu Časový plán výuky pro akademický rok 2021/2022 ve studijních programech realizovaných na FHS s výhledem na akademický rok 2022/2023.
8. Přeložení dokumentu Výroční zpráva o činnosti FHS za rok 2020.
9. Předložení dokumentu Jednací řád VR FHS.
10. Zprávy z AS UTB.
11. Různé.

Zasedání zahájila a řídila předsedkyně AS FHS dr. Helena Skarupská. Přivítala všechny členy a stále účastníky. Konstatovala účast 9 členů AS FHS. Senát byl usnášeníschopný.

Ad 1. Kontrola zápisu z řádného zasedání č. 2/2021 (173).

Zápis z řádného zasedání č. 2/2021 (173) byl zaslán členům AS FHS a stálým účastníkům k připomínkování, po zpracování připomínek byl zápis zveřejněn na internetové stránce FHS.

K hlasování přítomno 9 členů AS FHS.

Návrh usnesení AS FHS č. 174/01

AS FHS schválil zápis z řádného zasedání č. 2/2021 (173) ve znění zveřejněném ve veřejné části internetových stránek FHS UTB ve Zlíně.

Hlasování

Pro: 7

Proti: 0

Zdržel se: 2

Usnesení AS FHS č. 174/01

AS FHS schválil zápis z řádného zasedání č. 2/2021 (173) ve znění zveřejněném ve veřejné části internetových stránek FHS UTB ve Zlíně.

Ad 2. Stav plnění usnesení AS FHS.

Na zasedání č. 2/2021 (173) nebyla přijata usnesení vyžadující kontrolu plnění.

Ad 3. Projednání programu zasedání.

Pozvánku na řádné zasedání AS FHS obdrželi členové AS FHS a stálí účastníci zasedání elektronicky dne 10. 3. 2021 s programem, jak byl odsouhlasen na minulém zasedání. Pan děkan požádal o zařazení dalších dvou bodů do programu. Jedná se o Výroční zprávu o hospodaření FHS za rok 2020 a návrh na jmenování člena VR FHS.

Protože nikdo další neměl návrh na doplnění nebo vyjmutí bodu z programu, dala předsedkyně hlasovat o programu.

K hlasování přítomno 10 členů AS FHS.

Návrh usnesení AS FHS č. 173/02

AS FHS schválil program zasedání č. 3/2021 (174):

1. Kontrola zápisu z řádného zasedání č. 2/2021 (173).
2. Stav plnění usnesení AS FHS.
3. Projednání programu zasedání.
4. Informace od vedení fakulty (informace děkana, tajemníka a proděkanů).
5. Projednání dokumentu Koncepce Centra podpory vzdělávání.
6. Předložení dokumentu Pravidla průběhu studia ve SP uskutečňovaných na FHS.
7. Předložení dokumentu Časový plán výuky pro akademický rok 2021/2022 ve studijních programech realizovaných na FHS s výhledem na akademický rok 2022/2023.
8. Předložení dokumentu Výroční zpráva o činnosti FHS za rok 2020.
9. Předložení dokumentu Výroční zpráva o hospodaření FHS za rok 2020.
10. Předložení dokumentu Jednací řád VR FHS.
11. Předložení návrhu na jmenování členem VR FHS.

12. Zprávy z AS UTB.
13. Různé.

K hlasování přítomno 10 členů AS FHS.

Hlasování

Pro: 10

Proti: 0

Zdržel se: 0

Usnesení AS FHS č. 174/02

AS FHS schválil program zasedání č. 3/2021 (174):

1. Kontrola zápisu z řádného zasedání č. 2/2021 (173).
2. Stav plnění usnesení AS FHS.
3. Projednání programu zasedání.
4. Informace od vedení fakulty (informace děkana, tajemníka a proděkanů).
5. Projednání dokumentu Koncepce Centra podpory vzdělávání.
6. Předložení dokumentu Pravidla průběhu studia ve SP uskutečňovaných na FHS.
7. Předložení dokumentu Časový plán výuky pro akademický rok 2021/2022 ve studijních programech realizovaných na FHS s výhledem na akademický rok 2022/2023.
8. Přeložení dokumentu Výroční zpráva o činnosti FHS za rok 2020.
9. Předložení dokumentu Výroční zpráva o hospodaření FHS za rok 2020.
10. Předložení dokumentu Jednací řád VR FHS.
11. Předložení návrhu na jmenování členem VR FHS.
12. Zprávy z AS UTB.
13. Různé.

Ad 4. Informace od vedení fakulty (informace děkana, tajemníka a proděkanů).

Děkan dr. Marek

Informace z KR (viz zápis z KR [UTB - Struktura - Kolegium rektora](#)).

Informace z KD (viz zápis z KD [FHS - Struktura - Kolegium děkana](#)).

- Průběžně upravujeme systém fungování a provozu fakulty tak, abychom konali v souladu s aktuálními protiepidemickými opatřeními. Děkan předal rektorovi informaci o zavedených opatřeních na FHS, zároveň požádal pracovníky, aby mu hlásili případné problémy či náměty. AG testy v režii ÚZV pokračují dál. S ohledem na testování proběhla aktualizace Zásad ochrany osobních údajů (zpracování a uchování evidence provedených testů).
- Děkan informoval o situaci související s očkováním proti covidu-19. Podle sdělení rektora zatím nejsou přesnější informace k očkování. Fakulta předala podklady k připravovanému očkování u dvou prioritních skupin: 1. akademičtí pracovníci VŠ ve věku 55 až 70 let, 2. akademičtí pracovníci a ostatní pracovníci potřební při nejnutnější

kontaktní výuce posledních ročníků Bc. a Mgr. Děkan tlumočil rektorovi potřebu očkovat zaměstnance s ohledem na státní závěrečné zkoušky.

- Probíhá audit garantů SP.
- Výsledky rankingu Times Higher Education pro UTB: univerzita je na 351. - 400. místě (zhruba v polovině participujících univerzit).
- Aktualizovaná směrnice rektora Hodnocení a řízení rozvoje pedagogických, tvůrčích, řídicích a dalších činností akademických a vědeckých pracovníků UTB je předmětem jednávání s odbory. Vedení fakulty považuje za nutné otevřít další kolo diskuse o bodovém hodnocení publikačních výstupů typu Jsc, které má být výrazně sníženo (dle kvartilů 1, 2, 3, 4 na hodnotu PB 400, 300, 200, 100).
- Na FHS je připravováno pět projektů GA ČR.
- Dodatkem bude prodloužena platnost směrnice rektora SR/26/2020 Pravidla pro uplatnění práce z domova (tzv. home office) na UTB ve Zlíně, v návaznosti na to proběhne prodloužení platnosti dohod o výkonu práce z domova na fakultě.
- Do konce dubna 2021 bude realizován sběr dat v rámci EPK, a sice v souvislosti s nutností přenastavit osobní příplatky (stávající OP platí do konce března, prodlouženy budou do konce května).

Tajemník Ing. Cejpek

- Probíhá zajišťování dezinfekčních prostředků a respirátorů pro zaměstnance FHS.
- Ekonomický odbor řeší hodnocení veřejné zakázky na výpočetní techniku.
- Realizuje se častější přenastavování personálií na projektech OP VVV z důvodu přísnějších kontrol řídicího orgánu.
- Probíhá řešení velkého množství Žádostí o specifické posouzení pro propagační účely.
- Z důvodu velkého množství distančních akcí je potřeba tyto akce zajistit smluvně např. Smlouva o reciproční spolupráci, Smlouva o dílo, Darovací smlouva, Licenční ujednání a další.

Proděkanka dr. Navrátilová

- Změny v konání maturitních zkoušek v letošním roce se projeví v nutných úpravách Směrnic pro veřejně vyhlášené přijímací řízení pro AR 2021/2022. Dodatky ke směrnicím budou předloženy AS FHS na dubnové jednání.
- Počty přihlášek do studijních programů na FHS jsou v porovnání s minulým rokem mírně vyšší.
- Pro končící ročníky spolupracujeme s Knihovnou UTB na procesu odevzdávání závěrečných prací.
- Probíhá diskuze k návrhu pana prorektora dr. Beníčka týkajícího se úprav hodnocení kvality výuky v následujícím AR 2021/2022.

Proděkanka dr. Kočvarová

- Proběhl informativní předsběr dat o činnostech a výstupech FHS potenciálně uplatnitelných v rámci Modulu 3 Metodiky 17+ za roky 2019-23, zlepšení je patrné v oblasti aplikovaného výzkumu, záměrem je též zdůraznit významný sociální přínos v rámci koronavirové krize, oblast komercializace není prioritou FHS (profiluje se primárně v neziskovém sektoru).
- Předběžné výsledky tvůrčí činnosti za rok 2020 se jeví pozitivně, je zde patrný výrazný nárůst PB, nicméně hrozí jeho rapidní snížení, pokud bude schválena změna směrnice rektora upravující bonifikace za TČ, kde jde na návrh FAME o radikální snížení bonifikací za výstupy v databázi Scopus. K tomuto proběhla diskuse na kolegiu děkana, připravuje se reakce ze strany FHS.
- Národní termín podání projektů GA ČR byl prodloužen, tím pádem také fakultní a univerzitní termíny.
- Implementace systému HAP na FHS stále není finalizována.

Proděkanka dr. Šilhánová

Internacionalizace

- Proběhla první schůzka se studenty vybranými ve VŘ na studijní pobyty v rámci programu Erasmus+. Komunikace probíhá přes MS Teams.
- S ohledem na výzvu mezinárodního oddělení k podpoře online mobilit akademických pracovníků byl koordinátorům na ústavech zaslán odkaz na web UTB, kde byl zveřejněn rozhovor s dr. Gartnerovou z FMK, která jako první absolvovala virtuální mobilitu v Litvě. Cílem je motivovat ostatní akademiky.

Propagace

- Do konce března 2021 probíhá placená propagace studijních programů na sociálních sítích: dvakrát týdně je zveřejňována série rozhovorů se studentkami jednotlivých oborů, které zachycují specifika daného studia.
- Studentky, které přispěly k propagaci studijních programů, pracují i na sociálních sítích, kde chatují s uchazeči a odpovídají na jejich dotazy. Úzce spolupracují i se studijním oddělením.
- Na webu FHS byla zveřejněna pozvánka na pokračování scénického čtení „Listování“ tentokrát s titulem „Nejlepší kniha o Fake News“, které se bude konat virtuálně, ve středu 24. března v 18 h. Představení je určeno pro pracovníky a studenty FHS a shlédnout ho bude možné po registraci e-mailové adresy prostřednictvím odkazu na webu.
- Pokračují práce na novém čísle H-žurnálu a snahy o propagaci FHS v tisku.

Proděkan dr. Snopek

- V návaznosti na usnesení vlády byl krajskému úřadu předán seznam studentů FHS, kterých se týká případná pracovní povinnost. Studenti již byli dotčeni institucemi kontaktování.
- Očkování proti covidu-19 i nadále probíhá u studentů, kteří projeví zájem a realizují praxi u poskytovatelů zdravotních služeb.
- Studenti napříč ústavy jsou zapojeni do dobrovolnické činnosti.
- V souvislosti se zveřejněním RR/9/2021 se doladuje testování studentů v rámci zvláštního režimu.

Ad 5. Projednání dokumentu Koncepce Centra podpory vzdělávání.

Předsedkyně požádala děkana o informaci, v jaké fázi je dokument Koncepce Centra podpory vzdělávání.

Děkan referoval, že probíhají schůzky doc. Wiegerové, dr. Pacholík a Mgr. Sobieské a děkana FHS. Vyjádřil přání, aby po vyjasnění vize a mise byla koncepce předložena na dubnovém zasedání AS FHS.

Stanovisko doc. Wiegerové ke konstatování děkana v zápisu 2/2021:

Není korektní predikovat, co je v novém návrhu, když je členové AS neznají. Ale především to není vhodné proto, že nejde o materiál, který je dopracován. Byl to jenom návrh, který mimo jiné vycházel i z podkladů, které předkládal pan děkan. Pan děkan je členem týmu, budou na dokumentu pracovat jako tým a koncepce/strategie bude nadále vznikat.

Stanovisko doc. Wiegerové:

Reakce po prvním setkání týmu k tvorbě koncepce: Schůzka se konala 18. 2. 2021 a bylo dohodnuto, že z obou materiálů, jak pojetí, která zpracovávala doc. Wiegerová, tak z materiálu pana děkana bude vznikat další verze. Další setkání týmu (dr. Marek, doc. Wiegerová, dr. Pacholík, Mgr. Sobieská) na tvorbě koncepce byla 5. 3. 2021.

Dr. Pacholík konstatoval, že aktuálně zpracovávaný dokument má blíže ke strategickému dokumentu než ke koncepci. V souvislosti s tím poukázal na možnou potřebu přeformulovat pověření děkana FHS dopracováním Koncepce Centra podpory vzdělávání.

Doc. Wiegerová navrhuje v materiálu zatím používání výrazů koncepce/strategie.

Ad 6. Předložení dokumentu Pravidla průběhu studia ve SP uskutečňovaných na FHS.

AS FHS obdržel materiál dne 10. 3. 2021. Předsedkyně požádala překladatele děkana FHS o představení materiálu. Materiál byl přikázán do legislativní komise. Předsedkyně požádala předsedu LK dr. Pacholík o její svolání. LK zasedne dne 31. 3. 2021 v 15.00 hod., připomínky lze zaslat předsedovi LK do 29. 3. do 24:00 hod.

Předsedkyně AS FHS uvedla, že se jedná se o vnitřní předpis fakulty, po schválení AS FHS musí projít i schválením AS UTB, tam bude projednáván v legislativní komisi a poté proběhne finální schvalování.

Ad 7. Předložení dokumentu Časový plán výuky pro akademický rok 2021/2022 ve studijních programech realizovaných na FHS s výhledem na akademický rok 2022/2023.

AS FHS obdržel materiál dne 10. 3. 2021. Předsedkyně požádala překladatele děkana FHS o představení materiálu. Materiál byl přikázán do legislativní komise. Předsedkyně požádala předsedu LK o její svolání. LK zasedne dne 24. 3. 2021 od 14.00 hod., připomínky lze zaslat předsedovi LK do 22. 3. do 24:00 hod.

Ad 8. Předložení dokumentu Výroční zpráva o činnosti FHS za rok 2020.

AS FHS obdržel materiál dne 10. 3. 2021. Předsedkyně požádala překladatele děkana FHS o představení materiálu. Materiál byl přikázán do legislativní komise. Předsedkyně požádala předsedu LK dr. Pacholíka o její svolání. LK zasedne dne 24. 3. 2021 od 14.00 hod., připomínky lze zaslat předsedovi LK do 22. 3. do 24:00 hod.

Ad 9. Předložení dokumentu Výroční zpráva o hospodaření FHS za rok 2020.

AS FHS obdržel materiál dne 10. 3. 2021. Předsedkyně požádala překladatele děkana FHS o představení materiálu. Materiál byl přikázán do ekonomické komise. Předsedkyně požádala předsedu EK doc. Trušníka o její svolání. EK zasedne dne den 7. 4. od 13:00 hod., připomínky lze zaslat předsedovi EK do 1. 4. do 8:00 hod.

Ad 10. Předložení dokumentu Jednací řád VR FHS.

AS FHS obdržel materiál dne 10. 3. 2021. Předsedkyně požádala překladatele děkana FHS o představení materiálu. Materiál byl přikázán do legislativní komise. Předsedkyně požádala předsedu LK dr. Pacholíka o její svolání. LK zasedne dne 24. 3. 2021 od 14.00 hod., připomínky lze zaslat předsedovi LK do 22. 3. do 24:00 hod..

Ad 11. Předložení návrhu na jmenování členem VR FHS.

AS FHS obdržel návrh dne 10. 3. 2021. Předsedkyně požádala překladatele děkana FHS o představení návrhu na jmenování doc. Mgr. Petra Novotného, Ph.D. členem Vědecké rady FHS a o představení kandidáta.

Doc. Wiegerová konstatovala, že předkládala návrh jiného kandidáta, nedostala však žádnou reakci a ptala se na důvod. V případě schválení doc. Novotného by ve Vědecké radě FHS byli dva pracovníci z úzce specializovaného pracoviště.

Děkan FHS považuje doc. Novotného za kvalitního kandidáta, který svým zaměřením a svou činností konvenuje s řadou oblastí, kde se FHS realizuje.

Dr. Kočvarová uvedla, že děkanem navrhovaný člen VR reflektuje nominaci dvou pracovišť FHS, která se shodla na společném kandidátovi. Při nominacích nových členů grémií FHS je třeba přihlížet k tomu, aby se tytéž osoby příliš neopakovaly v různých grémiích FHS.

Po rozpravě k bodu dala předsedkyně hlasovat. Hlasování dle Jednacího řádu AS FHS je tajné. Skrutátory byli pro toto hlasování jmenováni dr. Hrbáčková a Bc. Klokočka.

Z důvodu špatného fungování techniky bylo hlasování prohlášeno za zmatečné a předsedkyně v souladu s JŘ AS FHS čl. 13 navrhla hlasovat o možnosti veřejného hlasování. Pro veřejné hlasování bylo všech 10 členů AS FHS.

AS FHS bude o jmenování doc. Novotného hlasovat veřejně.

K hlasování přítomno 10 členů AS FHS.

Hlasování

Pro: 5

Proti: 5

Zdržel se: 0

Usnesení AS FHS č. 174/03

AS FHS vyslovil nesouhlas s návrhem děkana FHS jmenovat členem Vědecké rady doc. Mgr. Petra Novotného, Ph.D., (MUNI, externí členství).

Ad 12. Zprávy z AS UTB.

AS UTB zasedal 2. 3. a 16. 3. 2021. Schválil Strategický záměr Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně na období 21+, Plán realizace Strategického záměru Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně na období 21+ pro rok 2021, Plán investičních aktivit Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně pro roky 2021 až 2030, Rozpis rozpočtu UTB ve Zlíně na rok 2021 a vnitřní předpisy fakult.

Předseda AS UTB a předsedkyně LK AS UTB apelovali na všechny předsedy AS fakult, aby iniciovali vedení jednotlivých fakult k revizi vnitřních předpisů a norem tak, aby byly v souladu s platnou legislativou.

Další zasedání AS UTB je schváleno na 20. 4. 2021.

Ad 13. Různé

Informace z RVŠ – po ustanovujícím sněmu se rozbíhá práce v komisích a připravuje se programové prohlášení RVŠ pro léta 2021 - 2023, které by sněm měl schvalovat na svém květnovém zasedání.

Dne 19. 3. 2021 proběhne školení předsedů a tajemníků fakultních senátů k e-spisu.

Doc. Wiegerová se dotázala, jaká je náplň činnosti koordinátora pro kvalitu FHS.

Dr. Pacholík požádal o konkretizaci důvodů rezignace doc. Lengálové na funkci koordinátora pro kvalitu FHS. Dotázal se, zda zastává někdo tuto pozici či tato pozice tímto zanikla. Na stránkách fakulty není daná informace k dohledání.

Děkan uvedl, že doc. Lengálová v rezignačním dopise uvedla jako důvod nedostatečný přísun informací. Pro bližší informace se zájemcům doporučuje obrátit se přímo na doc. Lengálovou. Děkan dále upozornil, že se nejedná o funkci ani pozici, ale o pověření k výkonu určitých činností. V současné době se jedná zejména o účast na jednání osob, které mají ve své gesci kvalitu, toto grémium vede p. prorektor Kalenda a FHS reprezentuje dr. Kočvarová. Dle rektora není fakulta povinna vytvořit samostatnou funkci, tyto úkoly tedy jsou nyní přiděleny do portfolia proděkanky dr. Kočvarové.

Dr. Kočvarová zmínila, že paní doc. Wiegerová hovořila o tom, že podala k tomuto tématu písemné stanovisko. Dotázala se, zda se toto stanovisko dostalo na vědomí senátorům. Pokud senátoři neví, jaký je obsah tohoto stanoviska, nemohou se k němu vyjadřovat.

Doc. Wiegerová odpověděla, že zmíněné stanovisko se týkalo jejího dotazu na jednání AS FHS 2/2021, z jakého důvodu se tento proces stal, na což se nyní ještě jednou ptal i dr. Pacholík.

Doc. Wiegerová se dále ptala na procesní hledisko – v souvislosti s touto pozicí existovalo rozhodnutí děkana 1/2019, ale toto rozhodnutí nikde nemohla najít. Jak je to s legislativními věcmi, když zaniknou, tak už automaticky nikde nejsou? Když fungovalo rozhodnutí děkana k ustanovení pozice koordinátora, tak by nyní mělo vzniknout něco jiného, nebo by pověření pro dr. Kočvarovou mělo být někde uvedeno.

Děkan odpověděl, že toto rozhodnutí bylo zrušeno. Je na úřední desce fakulty jako RD/04/2019 – dodatek č. 1. Z formálního hlediska není zapotřebí, aby pověření bylo uveřejněno jako rozhodnutí děkana.

Ing. Cejpek se dotázal doc. Wiegerové, co nebylo na minulém zasedání AS FHS zodpovězeno ve věci finančního manažera.

Doc. Wiegerová se zajímala, kde je uveden písemný postup v projektových záležitostech, na koho se zaměstnanci mají obracet, jak se zorientovat v materiálech. Nenašla nikde na stránkách fakulty nic, co by naznačovalo organizaci práce při tvorbě projektů. Jak se v tom mají orientovat akademičtí pracovníci, kteří neznají pozadí vztahů na fakultě?

Ing. Cejpek odpověděl, že dr. Kočvarová vytvořila interní metodiku, jakým procesem procházejí jednotlivé projekty. Je to v rámci interní komunikace, jedná se o interní dohody na fakultě.

Termín příštího zasedání AS FHS

K hlasování přítomno 10 členů AS FHS.

Návrh usnesení AS FHS č. 174/04

AS FHS schválil termín příštího řádného zasedání AS FHS na 14. 4. 2021 v 13:00 hod. a předběžný program:

1. Kontrola zápisu z řádného zasedání č. 3/2021 (174).
2. Stav plnění usnesení AS FHS.
3. Projednání programu zasedání.
4. Informace od vedení fakulty (informace děkana, tajemníka a proděkanů).
5. Projednání dokumentu Koncepce Centra podpory vzdělávání.
6. Projednání dokumentu Pravidla průběhu studia ve SP uskutečňovaných na FHS.
7. Projednání dokumentu Časový plán výuky pro akademický rok 2021/2022 ve studijních programech realizovaných na FHS s výhledem na akademický rok 2022/2023.
8. Projednání dokumentu Výroční zpráva o činnosti FHS za rok 2020.
9. Projednání dokumentu Výroční zpráva o hospodaření FHS za rok 2020.
10. Projednání dokumentu Jednací řád VR FHS.

11. Předložení dokumentu Dodatky ke směrnicím k veřejně vyhlášenému přijímacímu řízení pro akademický rok 2021/2022.
12. Zprávy z AS UTB.
13. Různé.

Hlasování

Pro: 9

Proti: 1

Zdržel se: 0

Usnesení AS FHS č. 174/04

AS FHS schválil termín příštího řádného zasedání AS FHS na 14. 4. 2021 v 13:00 hod. a předběžný program:

1. Kontrola zápisu z řádného zasedání č. 3/2021 (174).
2. Stav plnění usnesení AS FHS.
3. Projednání programu zasedání.
4. Informace od vedení fakulty (informace děkana, tajemníka a proděkanů).
5. Projednání dokumentu Koncepce Centra podpory vzdělávání.
6. Projednání dokumentu Pravidla průběhu studia ve SP uskutečňovaných na FHS.
7. Projednání dokumentu Časový plán výuky pro akademický rok 2021/2022 ve studijních programech realizovaných na FHS s výhledem na akademický rok 2022/2023.
8. Projednání dokumentu Výroční zpráva o činnosti FHS za rok 2020.
9. Projednání dokumentu Výroční zpráva o hospodaření FHS za rok 2020.
10. Projednání dokumentu Jednací řád VR FHS.
11. Předložení dokumentu Dodatky ke směrnicím k veřejně vyhlášenému přijímacímu řízení pro akademický rok 2021/2022.
12. Zprávy z AS UTB.
13. Různé.

Příští řádné zasedání AS FHS proběhne ve středu dne 14. 4. 2021 v 13:00 hod., formou videokonference.

Konec zasedání: 15:15 hod.

Ve Zlíně dne 17. 3. 2021

Zapsala: Ing. Olga Hulejová

PhDr. Helena Skarupská, Ph.D.
předsedkyně AS FHS UTB ve Zlíně