

Kolegium děkana

zápis č. 8/2021

(realizováno prostřednictvím aplikace Microsoft Teams)

Datum: 14. 4. 2021

Přítomni: Ing. A. Cejpek, doc. J. Hladík, dr. T. Karger, dr. I. Kočvarová,
dr. V. Kozáková, dr. P. Kudlová, Ing. P. Lečbychová, dr. L. Marek,
dr. H. Navrátilová, dr. H. Skarupská, dr. P. Snopek, dr. R. Šilhánová,
doc. R. Trušník, doc. A. Wiegerová

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkana jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

18. 3 Dokumenty určené ke schválení/podpisu na rektorátu zasílat prostřednictvím e-Spisu v dostatečném předstihu (nejlépe po předchozí domluvě).
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)
T: trvale
- 71.10 Doručit Ing. Horákovi Smlouvy o zajištění odborné praxe (stáže) a přílohy ke smlouvám (podepsané všemi stranami) před termínem realizace praxe (stáže).
O: ředitelé ústavů (prostřednictvím ústavních koordinátorů)
T: trvale
- 84.12 Hlásit Ing. Horákovi v dostatečném předstihu termíny porad ústavů/center.
O: ředitelé ústavů/center
T: trvale
- 85.12 Informovat děkana o aktuální situaci spojené s COVID-19.**
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci
T: ihned při podezření na nákazu nebo při jejím zjištění
- 88.12 Zasílat proděkance dr. Šilhánové vhodné podklady pro zveřejnění v periodikách UTB (Universalia, H-žurnál).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP/THP).
T: trvale
- 92.13 Při podávání žádosti o výkon práce z domova dodržovat platnou [směrnici rektora SR/26/2020 Pravidla pro uplatnění práce z domova \(tzv. home office\) na UTB ve Zlíně](#).
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím THP)
T: trvale
- 10.4 Dokumenty určené k podpisu děkana doručit na děkanát před datem účinnosti. V opačném případě nebudou dokumenty podepsány.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím asistentů)
T: trvale

13. 4 Odevzdat Ing. Zouharové finální verze projektů GA ČR k podání.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím navrhovatelů)
T: 18. 4. 2021
- 20.6 Zaslát proděkance dr. Navrátilové přehled SP/SO pro vypsání 2. kola VVPŘ.
O: ředitelé ústavů
T: 21. 4. 2021
- 21.6 Zaslát proděkance dr. Navrátilové přehledy naplnění pracovní kapacity (EPK).
O: ředitelé ústavů/center
T: 28. 4. 2021
- 22.7 Vyplnit dokument „*Minimální záznam o činnosti zpracování OÚ*“ v případě vzniku nových činností/procesů souvisejících se zpracováním osobních údajů (záznam musí být schválen pověřenkyní pro ochranu osobních údajů).
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)
T: trvale

Nové úkoly:

- 23.8 Provést kontrolu odevzdaných Bc./Mgr. prací z důvodu odhalení možného plagiátorství.
O: ředitelé ústavů
T: ihned po odevzdání
- 24.8 Navrhnout proděkanovi dr. Snopkovi termín setkání garantů magisterských SP s absolventy v rámci projektu DUO (červen).
O: ředitelé ÚPV a ÚŠP
T: 23. 4. 2021
- 25.8 Aktualizovat [Směrnici děkana SD/05/2020 Hodnocení a řízení rozvoje pedagogických, tvůrčích, řídicích a dalších činností AP na FHS](#).
O: proděkanka pro pedagogickou činnost a proděkanka pro tvůrčí činnost a DSP
T: 16. 5. 2021
- 26.8 V rámci přípravy smluv o spolupráci s organizacemi z aplikační sféry zvážit možnost smluvního ujednání o realizaci aplikovaného výzkumu FHS v dané organizaci s ohledem na budoucí hodnocení fakulty v modulu 3 Metodiky 17+.
O: ředitelé ústavů/center
T: trvale

Různé:

1. Informace z KR (viz [zápisy z KR](#)):
2. Nové vnitřní normy UTB k prostudování:
 - [Směrnice rektora SR/7/2021 Hodnocení a řízení rozvoje pedagogických, tvůrčích, řídicích a dalších činností AP a VVP na UTB vč. příloh](#)
 - [Rozhodnutí rektora RR/10/2021 Rámcový časový plán výuky na UTB ve Zlíně pro akademický rok 2021/2022](#)
 - [Pokyn kvestora PK/6/2021 Předpokládané režimy veřejných zakázek na dodávky a služby v roce 2021 vč. přílohy](#)

Důležité termíny:

- | | |
|------------------------|---------------------------------------|
| - 26. 4. 2021 | předpokládané opětovné otevření menzy |
| - 26. 7. – 22. 8. 2021 | uzavření menzy |
| - 12. – 16. 7. 2021 | Junior univerzita |
| - srpen 2021 | obhajoba doktorských prací |

Přílohy: -

Příští Kolegium děkana FHS: 28. 4. 2021 v 9 h prostřednictvím MS Teams.

Ve Zlíně dne: 14. 4. 2021

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikoval: Mgr. Libor Marek, Ph.D.