Kolegium děkana

**zápis č. 9/2021**

(realizováno prostřednictvím aplikace Microsoft Teams)

**Datum: 28. 4. 2021**

**Přítomni: Ing. A. Cejpek, doc. J. Hladík, dr. T. Karger, dr. I. Kočvarová, dr. V. Kozáková, dr. P. Kudlová, Ing. P. Lečbychová, dr. L. Marek, dr. H. Navrátilová, dr. H. Skarupská, dr. P. Snopek, dr. R. Šilhánová, doc. R. Trušník**

**Omluveni: doc. A. Wiegerová**

**Hosté: dr. B. Petrů Puhrová**

**Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkana jsou označeny červenou barvou.**

**Kontrola úkolů:**

18. 3 Dokumenty určené ke schválení/podpisu na rektorátu zasílat prostřednictvím e-Spisu v dostatečném předstihu (nejlépe po předchozí domluvě).

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)

T: trvale

71.10 Doručit Ing. Horákovi Smlouvy o zajištění odborné praxe (stáže) a přílohy ke smlouvám (podepsané všemi stranami) před termínem realizace praxe (stáže).

O: ředitelé ústavů (prostřednictvím ústavních koordinátorů)

T: trvale

84.12 Hlásit Ing. Horákovi v dostatečném předstihu termíny porad ústavů/center.

O: ředitelé ústavů/center

T: trvale

85.12 Informovat děkana o aktuální situaci spojené s COVID-19.

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci

T: ihned při podezření na nákazu nebo při jejím zjištění

88.12 Zasílat proděkance dr. Šilhánové vhodné podklady pro zveřejnění v periodikách UTB (Universalia, H-žurnál).

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP/THP).

T: trvale

92.13 Při podávání žádosti o výkon práce z domova dodržovat platnou [směrnici rektora SR/26/2020 Pravidla pro uplatnění práce z domova (tzv. home office) na UTB ve Zlíně](https://www.utb.cz/univerzita/uredni-deska/vnitrni-normy-a-predpisy/smernice-rektora/?afterLogin=1).

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím THP)

T: trvale

10.4 Dokumenty určené k podpisu děkana doručit na děkanát před datem účinnosti. V opačném případě nebudou dokumenty podepsány.

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím asistentů)

T: trvale

21.6 Zpracovat přehled naplnění pracovní kapacity (EPK) za jednotlivé ústavy/centra.

O: dr. Navrátilová

T: 30. 4. 2021

22.7 Vyplnit dokument „*Minimální záznam o činnosti zpracování OÚ*“ v případě vzniku nových činností/procesů souvisejících se zpracováním osobních údajů (záznam musí být schválen pověřenkyní pro ochranu osobních údajů).

 O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)

 T: trvale

23.8 Provést kontrolu odevzdaných Bc./Mgr. prací z důvodu odhalení možného plagiátorství.

 O: ředitelé ústavů

 T: ihned po odevzdání

25.8 Aktualizovat [Směrnici děkana SD/05/2020 Hodnocení a řízení rozvoje pedagogických, tvůrčích, řídicích a dalších činností AP na FHS](https://fhs.utb.cz/o-fakulte/uredni-deska/vnitrni-normy-a-predpisy/vnitrni-normy-fhs/smernice-dekana/).

O: proděkanka pro pedagogickou činnost a proděkanka pro tvůrčí činnost a DSP

T: 16. 5. 2021

26.8 V rámci přípravy smluv o spolupráci s organizacemi z aplikační sféry zvážit možnost smluvního ujednání o realizaci aplikovaného výzkumu FHS v dané organizaci s ohledem na budoucí hodnocení fakulty v modulu 3 Metodiky 17+.

 O: ředitelé ústavů/center

 T: trvale

**Nové úkoly:**

27.9 Zaslat tajemníkovi Ing. Cejpkovi specifikaci pro zakázku na sběr dat.

O: ředitelé ÚŠP a CV FHS

T: 31. 5. 2021

28.9 Zaslat tajemníkovi Ing. Cejpkovi vyjádření (ano/ne) k zapojení do veřejné zakázky na nábytek.

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci

T: 7. 5. 2021

29.9 Zvážit možnost zkoušení distanční formou (zejména pro studenty kombinované formy studia) s ohledem na problémy spojené s testováním na výskyt nemoci COVID-19.

O: ředitelé ústavů/center

T: v průběhu zkouškového období

30.9 Zajistit propagaci 2. kola VVPŘ.

O: dr. Šilhánová

T: ihned

31.9 Zaslat proděkance dr. Šilhánové návrhy žádostí resp. přihlášek do dodatečné interní soutěže Podpora mezinárodní spolupráce na rok 2021 vyhlášené rektorem UTB.  Jedná se o dva okruhy:

a) Podpora vzniku společných studijních programů ve spolupráci se zahraniční VŠ;

b) Podpora vzniku přípravných kurzů pro cizince na UTB ve Zlíně.

Bližší informace, přihláška a zadávací dokumentace jsou dostupné na [webových stránkách UTB](https://www.utb.cz/univerzita/mezinarodni-vztahy/podpora-mezinarodni-spoluprace/).

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)

T: 21. 5. 2021

32.9 Zaslat proděkance dr. Šilhánové jména dvou (nejlépe fotogenických) absolventů, kteří by byli ochotni stát se tváří fakulty pro další přijímací řízení. Může se jednat i o současné studenty, kteří se v květnu/červnu stanou absolventy.

O: ředitelé ústavů

T: 12. 5. 2021

33.9 V případě zájmu o realizaci týdenních doučovacích kurzů (květen/červen) v rámci projektu OP VVV kontaktovat proděkana dr. Snopka.

 O: ředitelé ústavů/center

 T: ihned

**Různé:**

1. Informace z KR (viz [zápisy z KR](https://www.utb.cz/univerzita/o-univerzite/struktura/organy/kolegium-rektora/zapisy-ze-zasedani-kolegia-rektora/)):
2. Nové vnitřní normy UTB a FHS k prostudování:
* [Rozhodnutí rektora RR/11/2021 Dočasná omezení a přijatá opatření na UTB ve Zlíně](https://www.utb.cz/univerzita/uredni-deska/vnitrni-normy-a-predpisy/rozhodnuti-rektora/?afterLogin=1)

 [v souvislosti s výskytem nemoci COVID-19 vč. příloh](https://www.utb.cz/univerzita/uredni-deska/vnitrni-normy-a-predpisy/rozhodnuti-rektora/?afterLogin=1)

* [Směrnice kvestora SK/2/2021 Dodatek k SK/6/2019 Ubytovací řád Univerzitní chaty](https://www.utb.cz/univerzita/uredni-deska/vnitrni-normy-a-predpisy/smernice-kvestora/)

 [Portáš](https://www.utb.cz/univerzita/uredni-deska/vnitrni-normy-a-predpisy/smernice-kvestora/)

* [Směrnice děkana SD/02/2021 Časové plány výuky na FHS pro AR 2021/2022 a výhled](https://fhs.utb.cz/o-fakulte/uredni-deska/vnitrni-normy-a-predpisy/vnitrni-normy-fhs/smernice-dekana/)

 [na AR 2022/2023](https://fhs.utb.cz/o-fakulte/uredni-deska/vnitrni-normy-a-predpisy/vnitrni-normy-fhs/smernice-dekana/)

* [Pokyn děkana PD/03/2021 Veřejně vyhlášené 2. kolo PŘ pro AR 2021/2022 – nMgr.](https://fhs.utb.cz/o-fakulte/uredni-deska/vnitrni-normy-a-predpisy/vnitrni-normy-fhs/pokyny-dekana/?afterLogin=1)
* [Pokyn děkana PD/02/2021 Veřejně vyhlášené 2. kolo PŘ pro AR 2021/2022 – Bc.](https://fhs.utb.cz/o-fakulte/uredni-deska/vnitrni-normy-a-predpisy/vnitrni-normy-fhs/pokyny-dekana/?afterLogin=1)
* [Pokyn děkana PD/01/2021 Rozvrh čerpání dovolené](https://fhs.utb.cz/o-fakulte/uredni-deska/vnitrni-normy-a-predpisy/vnitrni-normy-fhs/pokyny-dekana/?afterLogin=1)
1. Elektronické podepisování a administrace smluv pro praxi studentů byly ze strany rektorátu zamítnuty a je doporučeno vyčkat na digitalizaci UTB.
2. Program Erasmus+ na období do roku 2027 umožňuje výjezdy i do zemí mimo EU.

Důležité termíny:

* 4. 6. 2021 setkání garantů SP s absolventy vybraných Mgr. SP
* 26. 7. – 22. 8. 2021 uzavření menzy
* 12. – 16. 7. 2021 Junior univerzita
* srpen 2021 obhajoba doktorských prací

Přílohy: -

Příští Kolegium děkana FHS: 12. 5. 2021 v 9 h prostřednictvím MS Teams.

Ve Zlíně dne: 28. 4. 2021

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikoval: Mgr. Libor Marek, Ph.D.