

## Kolegium děkana

zápis č. 9/2021

(realizováno prostřednictvím aplikace Microsoft Teams)

**Datum:** 28. 4. 2021

**Přítomni:** Ing. A. Cejpek, doc. J. Hladík, dr. T. Karger, dr. I. Kočvarová,  
dr. V. Kozáková, dr. P. Kudlová, Ing. P. Lečbychová, dr. L. Marek,  
dr. H. Navrátilová, dr. H. Skarupská, dr. P. Snopek, dr. R. Šilhánová,  
doc. R. Trušník

**Omluveni:** doc. A. Wiegerová

**Hosté:** dr. B. Petru Puhrová

---

**Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkana jsou označeny červenou barvou.**

### Kontrola úkolů:

18. 3 Dokumenty určené ke schválení/podpisu na rektorátu zasílat prostřednictvím e-Spisu v dostatečném předstihu (nejlépe po předchozí domluvě).  
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)  
T: trvale

71.10 Doručit Ing. Horákovi Smlouvy o zajištění odborné praxe (stáže) a přílohy ke smlouvám (podepsané všemi stranami) před termínem realizace praxe (stáže).  
O: ředitelé ústavů (prostřednictvím ústavních koordinátorů)  
T: trvale

84.12 Hlásit Ing. Horákovi v dostatečném předstihu termíny porad ústavů/center.  
O: ředitelé ústavů/center  
T: trvale

85.12 Informovat děkana o aktuální situaci spojené s COVID-19.  
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci  
T: ihned při podezření na nákazu nebo při jejím zjištění

88.12 Zasílat proděkance dr. Šilhánové vhodné podklady pro zveřejnění v periodikách UTB (Universalie, H-žurnál).  
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP/THP).  
T: trvale

92.13 Při podávání žádosti o výkon práce z domova dodržovat platnou [směrnici rektora SR/26/2020 Pravidla pro uplatnění práce z domova \(tzv. home office\) na UTB ve Zlíně](#).  
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím THP)  
T: trvale

10.4 Dokumenty určené k podpisu děkana doručit na děkanát před datem účinnosti. V opačném případě nebudou dokumenty podepsány.  
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím asistentů)  
T: trvale

- 21.6 Zpracovat přehled naplnění pracovní kapacity (EPK) za jednotlivé ústavy/centra.  
O: dr. Navrátilová  
T: 30. 4. 2021
- 22.7 Vyplnit dokument „*Minimální záznam o činnosti zpracování OÚ*“ v případě vzniku nových činností/procesů souvisejících se zpracováním osobních údajů (záznam musí být schválen pověřenkyní pro ochranu osobních údajů).  
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)  
T: trvale
- 23.8 Provést kontrolu odevzdaných Bc./Mgr. prací z důvodu odhalení možného plagiátorství.  
O: ředitelé ústavů  
T: ihned po odevzdání
- 25.8 Aktualizovat [Směrnici děkana SD/05/2020 Hodnocení a řízení rozvoje pedagogických, tvůrčích, řídicích a dalších činností AP na FHS](#).  
O: proděkanka pro pedagogickou činnost a proděkanka pro tvůrčí činnost a DSP  
T: 16. 5. 2021
- 26.8 V rámci přípravy smluv o spolupráci s organizacemi z aplikační sféry zvážit možnost smluvního ujednání o realizaci aplikovaného výzkumu FHS v dané organizaci s ohledem na budoucí hodnocení fakulty v modulu 3 Metodiky 17+.  
O: ředitelé ústavů/center  
T: trvale

#### Nové úkoly:

- 27.9 Zaslát tajemníkovi Ing. Cejpkovi specifikaci pro zakázku na sběr dat.  
O: ředitelé ÚŠP a CV FHS  
T: 31. 5. 2021
- 28.9 Zaslát tajemníkovi Ing. Cejpkovi vyjádření (ano/ne) k zapojení do veřejné zakázky na nábytek.  
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci  
T: 7. 5. 2021
- 29.9 Zvážit možnost zkoušení distanční formou (zejména pro studenty kombinované formy studia) s ohledem na problémy spojené s testováním na výskyt nemoci COVID-19.  
O: ředitelé ústavů/center  
T: v průběhu zkouškového období
- 30.9 Zajistit propagaci 2. kola VVPR.  
O: dr. Šilhánová  
T: ihned

- 31.9 Zaslát proděkance dr. Šilhánové návrhy žádostí resp. přihlášek do dodatečné interní soutěže Podpora mezinárodní spolupráce na rok 2021 vyhlášené rektorem UTB. Jedná se o dva okruhy:  
a) Podpora vzniku společných studijních programů ve spolupráci se zahraniční VŠ;  
b) Podpora vzniku přípravných kurzů pro cizince na UTB ve Zlíně.  
Bližší informace, přihláška a zadávací dokumentace jsou dostupné na webových stránkách UTB.  
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)  
T: 21. 5. 2021
- 32.9 Zaslát proděkance dr. Šilhánové jména dvou (nejlépe fotogenických) absolventů, kteří by byli ochotni stát se tváří fakulty pro další přijímací řízení. Může se jednat i o současné studenty, kteří se v květnu/červnu stanou absolventy.  
O: ředitelé ústavů  
T: 12. 5. 2021
- 33.9 V případě zájmu o realizaci týdenních doučovacích kurzů (květen/červen) v rámci projektu OP VVV kontaktovat proděkana dr. Snopka.  
O: ředitelé ústavů/center  
T: ihned

#### Různé:

1. Informace z KR (viz [zápisy z KR](#)):
2. Nové vnitřní normy UTB a FHS k prostudování:
  - [Rozhodnutí rektora RR/11/2021 Dočasná omezení a přijatá opatření na UTB ve Zlíně v souvislosti s výskytem nemoci COVID-19 vč. příloh](#)
  - [Směrnice kvestora SK/2/2021 Dodatek k SK/6/2019 Ubytovací řád Univerzitní chaty Portáš](#)
  - [Směrnice děkana SD/02/2021 Časové plány výuky na FHS pro AR 2021/2022 a výhled na AR 2022/2023](#)
  - [Pokyn děkana PD/03/2021 Veřejně vyhlášené 2. kolo PŘ pro AR 2021/2022 – nMgr.](#)
  - [Pokyn děkana PD/02/2021 Veřejně vyhlášené 2. kolo PŘ pro AR 2021/2022 – Bc.](#)
  - [Pokyn děkana PD/01/2021 Rozvrh čerpání dovolené](#)
3. Elektronické podepisování a administrace smluv pro praxi studentů byly ze strany rektorátu zamítnuty a je doporučeno vyčkat na digitalizaci UTB.
4. Program Erasmus+ na období do roku 2027 umožňuje výjezdy i do zemí mimo EU.

#### Důležité termíny:

- |                        |                                                   |
|------------------------|---------------------------------------------------|
| - 4. 6. 2021           | setkání garantů SP s absolventy vybraných Mgr. SP |
| - 26. 7. – 22. 8. 2021 | uzavření menzy                                    |
| - 12. – 16. 7. 2021    | Junior univerzita                                 |
| - srpen 2021           | obhajoba doktorských prací                        |

#### Přílohy: -

Příští Kolegium děkana FHS: 12. 5. 2021 v 9 h prostřednictvím MS Teams.

Ve Zlíně dne: 28. 4. 2021

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikoval: Mgr. Libor Marek, Ph.D.