

Kolegium děkana

zápis č. 10/2021

(realizováno prostřednictvím aplikace Microsoft Teams)

Datum: 12. 5. 2021

Přítomni: Ing. A. Cejpek, doc. J. Hladík, dr. T. Karger, dr. I. Kočvarová, dr. V. Kozáková, dr. P. Kudlová, Ing. P. Lečbychová, dr. L. Marek, dr. H. Navrátilová, dr. H. Skarupská, dr. R. Šilhánová, doc. R. Trušík, prof. A. Wiegerová

Omluveni: dr. P. Snopek

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkana jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

- 18.3 Dokumenty určené ke schválení/podpisu na rektorátu zasílat prostřednictvím e-Spisu v dostatečném předstihu (nejlépe po předchozí domluvě).
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)
T: trvale
- 71.10 Doručit Ing. Horákovi Smlouvy o zajištění odborné praxe (stáže) a přílohy ke smlouvám (podepsané všemi stranami) před termínem realizace praxe (stáže).
O: ředitelé ústavů (prostřednictvím ústavních koordinátorů)
T: trvale
- 84.12 Hlásit Ing. Horákovi v dostatečném předstihu termíny porad ústavů/center.
O: ředitelé ústavů/center
T: trvale
- 85.12 Informovat děkana o aktuální situaci spojené s COVID-19.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci
T: ihned při podezření na nákazu nebo při jejím zjištění
- 88.12 Zasílat proděkance dr. Šilhánové vhodné podklady pro zveřejnění v periodikách UTB (Universalie, H-žurnál).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP/THP).
T: trvale
- 10.4 Dokumenty určené k podpisu děkana doručit na děkanát před datem účinnosti. V opačném případě nebudou dokumenty podepsány.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím asistentů)
T: trvale
- 22.7 Vyplnit dokument „Minimální záznam o činnosti zpracování OÚ“ v případě vzniku nových činností/procesů souvisejících se zpracováním osobních údajů (záznam musí být schválen pověřenkyní pro ochranu osobních údajů).
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)
T: trvale

- 23.8 Provést kontrolu odevzdaných Bc./Mgr. prací z důvodu odhalení možného plagiátorství.
O: ředitelé ústavů
T: ihned po odevzdání
- 25.8 Aktualizovat Směrnici děkana SD/05/2020 Hodnocení a řízení rozvoje pedagogických, tvůrčích, řídicích a dalších činností AP na FHS.
O: proděkanka pro pedagogickou činnost a proděkanka pro tvůrčí činnost a DSP
T: 16. 5. 2021
- 26.8 V rámci přípravy smluv o spolupráci s organizacemi z aplikační sféry zvážit možnost smluvního ujednání o realizaci aplikovaného výzkumu FHS v dané organizaci s ohledem na budoucí hodnocení fakulty v modulu 3 Metodiky 17+.
O: ředitelé ústavů/center
T: trvale
- 27.9 Zaslát tajemníkovi Ing. Cejpkovi specifikaci pro zakázku na sběr dat.
O: ředitelé ÚŠP a CV FHS
T: 31. 5. 2021
- 29.9 Zvážit možnost zkoušení distanční formou (zejména pro studenty kombinované formy studia) s ohledem na problémy spojené s testováním na výskyt nemoci COVID-19.
O: ředitelé ústavů/center
T: v průběhu zkouškového období
- 30.9 Zajistit propagaci 2. kola VVPR.
O: dr. Šilhánová
T: ihned
- 31.9 Zaslát proděkance dr. Šilhánové návrhy žádostí resp. přihlášek do dodatečné interní soutěže Podpora mezinárodní spolupráce na rok 2021 vyhlášené rektorem UTB. Jedná se o dva okruhy:
a) Podpora vzniku společných studijních programů ve spolupráci se zahraniční VŠ;
b) Podpora vzniku přípravných kurzů pro cizince na UTB ve Zlíně.
Bližší informace, přihláška a zadávací dokumentace jsou dostupné na webových stránkách UTB.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: 21. 5. 2021
- 32.9 Zaslát proděkance dr. Šilhánové jména dvou (nejlépe fotogenických) absolventů, kteří by byli ochotni stát se tváří fakulty pro další přijímací řízení. Může se jednat i o současné studenty, kteří se v květnu/červnu stanou absolventy.
O: ředitelé ústavů
T: 12. 5. 2021

Nové úkoly:

- 34.10 Dodát děkanovi seznam AP/THP účastníků se SZZ pro potřeby testování na přítomnost onemocnění COVID-19 (testování před začátkem SZZ v pondělí).
O: ředitelé ústavů
T: 1 týden před zahájením SZZ

- 35.10 Poslat děkanovi podklady týkající se HAPu (problémové oblasti).
O: dr. Kočvarová, dr. Navrátilová
T: 17. 5. 2021
- 36.10 V souladu s rozhodnutím rektora RR/12/2021 dohlédnout na ukončení tzv. home office u THP.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci
T: od 17. 5. 2021
- 37.10 Zaslat tajemníkovi Ing. Cejpkovi podklady k vyplacení odměn za vedení/oponování Bc./Mgr. prací.
O: ředitelé ústavů
T: ihned
- 38.10 Zajistit podpisy osobních příplatků, které budou účinné od 1. 6. 2021.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci
T: 25. 5. 2021
- 39.10 Zaslat proděkance dr. Navrátilové maximální počty přijímaných studentů do prvních ročníků (doplnit do tabulky, kterou zašle dr. Navrátilová).
O: ředitelé ústavů
T: 20. 5. 2021

Různé:

1. Informace z KR (viz [zápisy z KR](#)):
2. Nové vnitřní normy UTB k prostudování:
 - [Směrnice rektora SR/8/2021 Studium zahraničních studentů v akreditovaných SP uskutečňovaných v cizím jazyce na UTB](#)
 - [Rozhodnutí rektora RR/17/2021 Vyhlášení interní soutěže na podporu strategických projektů UTB ve Zlíně vč. přílohy](#)
 - [Rozhodnutí rektora RR/16/2021 Vyhlášení soutěže na podporu vědeckovýzkumné činnosti ve společenských oborech 2021 – 2023 vč. přílohy](#)
 - [Rozhodnutí rektora RR/15/2021 Rozhodnutí o dislokaci v objektech U.... vč. příloh](#)
 - [Rozhodnutí rektora RR/14/2021 Cena rektora pro ocenění vynikajících výsledků ve vzdělávacích činnostech vč. přílohy](#)
 - [Rozhodnutí rektora RR/13/2021 Ubytovací stipendium pro druhé období AR 2020/21](#)
 - [Rozhodnutí rektora RR/12/2021 Dočasná omezení a přijatá opatření na UTB ve Zlíně v souvislosti s výskytem nemoci COVID-19 vč. přílohy](#)
3. Děkan poblahopřál Adrianě Wiegerové k získání titulu prof.

Důležité termíny:

- | | |
|------------------------|---|
| - 25. a 26. 5. 2021 | podepisování EL (U18/606; 9 – 13 hod.) |
| - 4. 6. 2021 | setkání garantů SP s absolventy vybraných Mgr. SP |
| - 1. 7. 2021 | doktorské semináře I. – III. |
| - 12. – 16. 7. 2021 | Junior univerzita |
| - 26. 7. – 22. 8. 2021 | uzavření menzy |
| - 26. – 27. 8. 2021 | obhajoba doktorských prací |

Přílohy: -

Příští Kolegium děkana FHS: 26. 5. 2021 v 9 h prostřednictvím MS Teams.

Ve Zlíně dne: 12. 5. 2021

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikoval: Mgr. Libor Marek, Ph.D.