

Kolegium děkana

zápis č. 11/2021

(realizováno prostřednictvím aplikace Microsoft Teams)

Datum: 26. 5. 2021

Přítomni: Ing. A. Cejpek, dr. T. Karger, dr. I. Kočvarová, dr. V. Kozáková,
dr. P. Kudlová, Ing. P. Lečbychová, dr. L. Marek, dr. H. Navrátilová,
dr. P. Snopek, dr. R. Šilhánová, doc. R. Trušík, prof. A. Wiegerová

Omluveni: doc. J. Hladík, dr. H. Skarupská

Hosté: dr. K. Hrbáčková

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkana jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

18.3 Dokumenty určené ke schválení/podpisu na rektorátu zasílat prostřednictvím e-Spisu v dostatečném předstihu (nejlépe po předchozí domluvě).

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)

T: trvale

71.10 Doručit Ing. Horákovi Smlouvy o zajištění odborné praxe (stáže) a přílohy ke smlouvám (podepsané všemi stranami) před termínem realizace praxe (stáže).

O: ředitelé ústavů (prostřednictvím ústavních koordinátorů)

T: trvale

84.12 Hlásit Ing. Horákovi v dostatečném předstihu termíny porad ústavů/center.

O: ředitelé ústavů/center

T: trvale

85.12 Informovat děkana o aktuální situaci spojené s COVID-19.

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci

T: ihned při podezření na nákazu nebo při jejím zjištění

88.12 Zasílat proděkance dr. Šilhánové vhodné podklady pro zveřejnění v periodikách UTB (Universalia, H-žurnál).

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP/THP).

T: trvale

10.4 Dokumenty určené k podpisu děkana doručit na děkanát před datem účinnosti. V opačném případě nebudou dokumenty podepsány.

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím asistentů)

T: trvale

22.7 Vyplnit dokument „*Minimální záznam o činnosti zpracování OÚ**“ v případě vzniku nových činností/procesů souvisejících se zpracováním osobních údajů (záznam musí být schválen pověřenkyní pro ochranu osobních údajů).

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)

T: trvale

- 23.8 Provést kontrolu odevzdaných Bc./Mgr. prací z důvodu odhalení možného plagiátorství.
O: ředitelé ústavů
T: ihned po odevzdání
- 25.8 Aktualizovat Směrnici děkana SD/05/2020 Hodnocení a řízení rozvoje pedagogických, tvůrčích, řídicích a dalších činností AP na FHS.
O: proděkanka pro pedagogickou činnost a proděkanka pro tvůrčí činnost a DSP
T: 9. 6. 2021
- 26.8 V rámci přípravy smluv o spolupráci s organizacemi z aplikační sféry zvážit možnost smluvního ujednání o realizaci aplikovaného výzkumu FHS v dané organizaci s ohledem na budoucí hodnocení fakulty v modulu 3 Metodiky 17+.
O: ředitelé ústavů/center
T: trvale
- 27.9 Zaslát tajemníkovi Ing. Cejpkovi specifikaci pro zakázku na sběr dat.
O: ředitelé ÚŠP a CV FHS
T: 31. 5. 2021
- 30.9 Zajistit propagaci 2. kola VVPR.
O: dr. Šilhánová
T: ihned
- 31.9 Předložit rektorátu návrhy žádostí resp. přihlášek do dodatečné interní soutěže Podpora mezinárodní spolupráce na rok 2021 vyhlášené rektorem UTB.
O: dr. Šilhánová (prostřednictvím navrhovatelů)
T: po konzultaci s děkanem
- 34.10 Dodát děkanovi seznam AP/THP účastníků se SZZ pro potřeby testování na přítomnost onemocnění COVID-19 (testování před začátkem SZZ v pondělí).
O: ředitelé ústavů
T: 1 týden před zahájením SZZ
- 38.10 Zajistit podpisy osobních příplatků, které budou účinné od 1. 6. 2021.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci
T: 1. 6. 2021

Nové úkoly:

- 40.11 Stanovit koordinátory pro komunikaci s Centrem pro podporu vzdělávání a zaslat jména děkanovi.
O: ředitelé ústavů/center
T: 4. 6. 2021
- 41.11 Zaslát děkanovi podněty ke Strategickému záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti FHS na období 21+ a k Plánu realizace Strategického záměru... pro rok 2021.
O: členové KD
T: dle e-mailu děkana

42.11 Apelovat na členství v Klubu absolventů UTB.

O: ředitelé ústavů (prostřednictvím předsedů a tajemníků komisí pro SZZ)

T: v průběhu SZZ

43.11 Dbát na řádné vyplnění žádosti o povolení pracovní cesty (zejména na začátek a konec pracovní cesty z důvodu pokrytí pojištění po celou dobu jejího trvání).

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)

T: trvale

44.11 Řešit včas podání projektů v rámci dvou interních výzev UTB (administrativní zajištění podání projektů řeší Ing. Vráželová, finanční poradenství Ing. Rucká, žádosti pro Etickou komisi proděkanka dr. Kočvarová):

1. na podporu vědeckovýzkumné činnosti ve společenských oborech 2021 – 2023
([rozhodnutí rektora RR/16/2021](#)),

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)

T: 4. 6. 2021 (pro zaslání žádosti o posouzení projektu Etickou komisí)

11. 6. 2021 (pro zaslání žádosti na fakultní úrovni)

2. na podporu strategických projektů UTB ve Zlíně ([rozhodnutí rektora RR/17/2021](#)).

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)

T: 7. 6. 2021 (pro zaslání žádosti na fakultní úrovni)

Různé:

1. Informace z KR (viz [zápisy z KR](#)):

2. Nové vnitřní normy UTB a FHS k prostudování:

- [Směrnice rektora SR/9/2021 Program podpory přechodu absolventů DSP do praxe v počátcích jejich akademické kariéry na UTB](#)

- [Rozhodnutí rektora RR/20/2021 Dočasná omezení a přijatá opatření na UTB ve Zlíně v souvislosti s výskytem nemoci COVID-19 vč. přílohy](#)

- [Rozhodnutí rektora RR/18/2021 Organizace předběžného zápisu na UTB ve Zlíně pro AR 2021/2022](#)

- [Směrnice kvestora SK/3/2021 Dlouhodobý majetek a drobný majetek vč. příloh](#)

- [Pokyn kvestora PK/7/2021 Uplatňování nepřímých nákladů ve všech zdrojích pro rok 2021](#)

- [Organizační řád FHS](#)

- [Směrnice děkana SD/03/2021 Dodatek č. 1 k SD/03/2020 Časové plány výuky na FHS pro AR 2020/2021 a výhled na AR 2021/2022](#)

- [Rozhodnutí děkana RD/02/2021 Specifikace přijímací zkoušky pro SP Sociální pedagogika.](#)

3. Bylo vypsáno výběrové řízení na obsazení míst [AP pro jednotlivé ústavy](#).

4. Děkan informoval o schválení Koncepce Centra podpory vzdělávání AS FHS a dále o jeho jmenování do funkce ředitele centra.

5. Děkan pogratuloval prostřednictvím ředitelky ÚŠP Dušanovi Klapkovi k úspěšnému habilitačnímu řízení.

6. prof. Wiegerová poděkovala AP ÚŠP za dlouholetou podporu studentů při tvorbě prací v rámci SVOČ.

Důležité termíny:

- 25. a 26. 5. 2021

podepisování EL (U18/606; 9 – 13 hod.)

- 3. 6. 2021

setkání garantů SP s absolventy vybraných Mgr. SP

- | | |
|------------------------|--|
| - 17. 6. 2021 | setkání MŠ a ZŠ s AP a studenty v rámci OP VVV |
| - 1. 7. 2021 | doktorské semináře I. – III. |
| - 7. – 9. 7. 2021 | promoce |
| - 12. – 16. 7. 2021 | Junior univerzita |
| - 26. 7. – 22. 8. 2021 | uzavření menzy |
| - 26. – 27. 8. 2021 | obhajoba doktorských prací |

Přílohy: -

Příští Kolegium děkana FHS: 9. 6. 2021 v 9 h prostřednictvím MS Teams.

Ve Zlíně dne: 26. 5. 2021

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikoval: Mgr. Libor Marek, Ph.D.