

Kolegium děkana

zápis č. 12/2021

(realizováno prostřednictvím aplikace Microsoft Teams)

Datum: 9. 6. 2021

Přítomni: Ing. A. Cejpek, doc. J. Hladík, dr. T. Karger, dr. I. Kočvarová,
dr. V. Kozáková, dr. P. Kudlová, Ing. P. Lečbychová, dr. L. Marek,
dr. H. Skarupská, dr. P. Snopek, dr. R. Šilhánová, doc. R. Trušník

Omluveni: dr. H. Navrátilová, prof. A. Wiegerová

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkana jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

18. 3 Dokumenty určené ke schválení/podpisu na rektorátu zasílat prostřednictvím e-Spisu v dostatečném předstihu (nejlépe po předchozí domluvě).

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)

T: trvale

71.10 Doručit Ing. Horákovi Smlouvy o zajištění odborné praxe (stáže) a přílohy ke smlouvám (podepsané všemi stranami) před termínem realizace praxe (stáže).

O: ředitelé ústavů (prostřednictvím ústavních koordinátorů)

T: trvale

84.12 Hlásit Ing. Horákovi v dostatečném předstihu termíny porad ústavů/center.

O: ředitelé ústavů/center

T: trvale

85.12 Informovat děkana o aktuální situaci spojené s COVID-19.

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci

T: ihned při podezření na nákazu nebo při jejím zjištění

88.12 Zasílat proděkanke dr. Šilhánové vhodné podklady pro zveřejnění v periodikách UTB (Universalia, H-žurnál).

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP/THP).

T: trvale

10.4 Dokumenty určené k podpisu děkana doručit na děkanát před datem účinnosti. V opačném případě nebudou dokumenty podepsány.

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím asistentů)

T: trvale

22.7 Vyplnit dokument „*Minimální záznam o činnosti zpracování OÚ*“ v případě vzniku nových činností/procesů souvisejících se zpracováním osobních údajů (záznam musí být schválen pověřenkyní pro ochranu osobních údajů).

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)

T: trvale

- 26.8 V rámci přípravy smluv o spolupráci s organizacemi z aplikační sféry zvážit možnost smluvního ujednání o realizaci aplikovaného výzkumu FHS v dané organizaci s ohledem na budoucí hodnocení fakulty v modulu 3 Metodiky 17+.
O: ředitelé ústavů/center
T: trvale
- 30.9 Zajistit propagaci 2. kola VVPŘ.
O: dr. Šilhánová
T: ihned
- 38.10 Zajistit podpisy osobních příplatků, které jsou účinné od 1. 6. 2021.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci
T: ihned
- 40.11 Stanovit koordinátora pro komunikaci s Centrem podpory vzdělávání a zaslat jméno děkanovi.
O: ředitelka ÚZV
T: ihned
- 41.11 Zaslat děkanovi podněty ke Strategickému záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti FHS na období 21+ a k Plánu realizace Strategického záměru... pro rok 2021.
O: členové KD
T: dle e-mailu děkana
- 42.11 Apelovat na členství v Klubu absolventů UTB.
O: ředitelé ústavů (prostřednictvím předsedů a tajemníků komisí pro SZZ)
T: v průběhu SZZ
- 43.11 Dbát na řádné vyplnění žádosti o povolení pracovní cesty (zejména na začátek a konec pracovní cesty z důvodu pokrytí pojištění po celou dobu jejího trvání).
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)
T: trvale
- 44.11 Řešit včas podání projektu v rámci interní výzvy UTB na podporu vědeckovýzkumné činnosti ve společenských oborech 2021 – 2023 dle [Rozhodnutí rektora RR/16/2021](#) (administrativní zajištění podání projektu řeší Ing. Vráželová, finanční poradenství Ing. Rucká, žádosti pro Etickou komisi proděkanka dr. Kočvarová).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: 11. 6. 2021 (pro zaslání žádosti na fakultní úrovni)

Nové úkoly:

- 45.12 Zvážit nominaci AP na *Cenu rektora* a předat návrh děkanovi (viz [Rozhodnutí rektora RR/14/2021](#)).
O: ředitelé ústavů/center
T: ihned
- 46.12 Motivovat studenty k zapojení do hodnocení kvality výuky za LS AR 2020/2021.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: ihned

- 47.12 Zjednat nápravu v registraci údajů v administraci COVID-19 v SAPu s ohledem na platnost očkování a výsledků testu.
O: ředitelé ústavů/center
T: ihned
- 48.12 Připravit podklady pro zdůvodnění odměn za 1. pololetí roku 2021.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci
T: 21. 6. 2021
- 49.12 Zpracovat a zaslat proděkance dr. Navrátilové hodnotící zprávy pro SO Porodní asistentka a Učitelství pro mateřské školy.
O: ředitelky ÚŠP a ÚZV
T: 23. 8. 2021
- 50.12 Zaslat proděkance dr. Navrátilové návrhy na ocenění BP/DP (viz e-mail Ing. Horáka ze dne 14. 5. 2021).
O: ředitelé ústavů
T: 10. 6. 2021 (pro diplomové práce); 25. 6. 2021 (pro bakalářské práce)
- 51.12 Doručit včas na děkanát smlouvy o zajištění odborné praxe (stáže) s realizací v červenci/srpnu.
O: ředitelé ústavů (prostřednictvím koordinátorů)
T: nejpozději do 10. 7. 2021
- 52.12 Směřovat publikační výstupy primárně do 3 oborových skupin FORD: [3.3 Health sciences](#), [5.3 Education](#), [6.2 Languages and Literature](#).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: trvale
- 53.12 Dodat proděkance dr. Kočvarové podklady pro evidenci v HAPu (dle e-mailu dr. Kočvarové).
O: ředitelé ústavů a center (prostřednictvím tajemníků)
T: 20. 6. 2021
- 54.12 Zaslat proděkance dr. Šilhánové návrhy aktivit, které by bylo možno nabídnout a realizovat v rámci Noci vědců (24. 9. 2021) a Dne Zlínského kraje (25. 9. 2021).
O: ředitelé ústavů/center
T: 20. 6. 2021

Různé:

1. Informace z KR (viz [zápisy z KR](#)):
2. Nové vnitřní normy UTB a předpisy FHS k prostudování:
 - [Směrnice rektora SR/10/2021 Mobility studentů UTB do zahraničí a zahraničních studentů na UTB vč. příloh](#)
 - [Rozhodnutí rektora RR/21/2021 Realizace a čerpání projektů KA103 a KA131 Erasmus+](#)
 - [Pokyn kvestora PK/8/2021 Uplatňování nepřímých nákladů ve všech zdrojích pro rok 2021](#)
 - [Jednací řád VR FHS](#)

Důležité termíny:

- | | |
|------------------------|--|
| - 15. 6. 2021 | přijímací řízení do nMgr. Sociální pedagogika |
| - 17. 6. 2021 | setkání MŠ a ZŠ s AP a studenty v rámci OP VVV |
| - 24. 6. 2021 | seminář k problematice genderové rovnosti |
| - 30. 6. 2021 | přijímací zkouška DSP |
| - 1. 7. 2021 | doktorské semináře I. – III. |
| - 7. – 9. 7. 2021 | promoce |
| - 12. – 16. 7. 2021 | Junior univerzita |
| - 26. 7. – 22. 8. 2021 | uzavření menzy |
| - 26. – 27. 8. 2021 | obhajoba doktorských prací |
| - 26. 8. 2021 | Den pro zdraví (ÚZV) |
| - 24. 9. 2021 | Noc vědců |
| - 25. 9. 2021 | Den Zlínského kraje |

Přílohy: -

Příští Kolegium děkana FHS: 23. 6. 2021 v 9 h prostřednictvím MS Teams.

Ve Zlíně dne: 9. 6. 2021

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikoval: Mgr. Libor Marek, Ph.D.