

Kolegium děkana

zápis č. 13/2021

(realizováno prostřednictvím aplikace Microsoft Teams)

Datum: 23. 6. 2021

Přítomni: Ing. A. Cejpek, doc. J. Hladík, dr. T. Karger, dr. I. Kočvarová,
dr. V. Kozáková, dr. P. Kudlová, Ing. P. Lečbychová, dr. L. Marek,
dr. H. Navrátilová, dr. H. Skarupská, dr. P. Snopek, dr. R. Šilhánová,
doc. R. Trušík, prof. A. Wiegerová

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkana jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

18. 3 Dokumenty určené ke schválení/podpisu na rektorátu zasílat prostřednictvím e-Spisu v dostatečném předstihu (nejlépe po předchozí domluvě).
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)
T: trvale
- 71.10 Doručit Ing. Horákovi Smlouvy o zajištění odborné praxe (stáže) a přílohy ke smlouvám (podepsané všemi stranami) před termínem realizace praxe (stáže).
O: ředitelé ústavů (prostřednictvím ústavních koordinátorů)
T: trvale
- 84.12 Hlásit Ing. Horákovi v dostatečném předstihu termíny porad ústavů/center.
O: ředitelé ústavů/center
T: trvale
- 85.12 Informovat děkana o aktuální situaci spojené s COVID-19.**
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci
T: ihned při podezření na nákazu nebo při jejím zjištění
- 88.12 Zasílat proděkance dr. Šilhánové vhodné podklady pro zveřejnění v periodikách UTB (Universalia, H-žurnál).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP/THP).
T: trvale
- 10.4 Dokumenty určené k podpisu děkana doručit na děkanát před datem účinnosti. V opačném případě nebudou dokumenty podepsány.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím asistentů)
T: trvale
- 22.7 Vyplnit dokument „*Minimální záznam o činnosti zpracování OÚ*“ v případě vzniku nových činností/procesů souvisejících se zpracováním osobních údajů (záznam musí být schválen pověřenkyní pro ochranu osobních údajů).
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)
T: trvale

- 26.8 V rámci přípravy smluv o spolupráci s organizacemi z aplikační sféry zvážit možnost smluvního ujednání o realizaci aplikovaného výzkumu FHS v dané organizaci s ohledem na budoucí hodnocení fakulty v modulu 3 Metodiky 17+.
O: ředitelé ústavů/center
T: trvale
- 30.9 Zajistit propagaci 2. kola VVPR.
O: dr. Šilhánová
T: ihned
- 43.11 Dbát na řádné vyplnění žádosti o povolení pracovní cesty (zejména na začátek a konec pracovní cesty z důvodu pokrytí pojištění po celou dobu jejího trvání).
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)
T: trvale
- 45.12 Zvážit nominaci AP na *Cenu rektora* a předat návrh děkanovi (viz [Rozhodnutí rektora RR/14/2021](#)).
O: ředitelé ústavů/center
T: ihned
- 47.12 Zjednat nápravu v registraci údajů v administraci COVID-19 v SAPu s ohledem na platnost očkování a výsledků testu.
O: ředitelé ústavů/center
T: ihned
- 49.12 Zpracovat a zaslat proděkance dr. Navrátilové hodnotící zprávy pro SO Porodní asistentka a Učitelství pro mateřské školy.
O: ředitelky ÚŠP a ÚZV
T: 23. 8. 2021
- 50.12 Zaslat proděkance dr. Navrátilové návrhy na ocenění BP/DP (viz e-mail Ing. Horáka ze dne 14. 5. 2021).
O: ředitelé ústavů
T: 25. 6. 2021 (pro bakalářské práce)
- 51.12 Doručit včas na děkanát smlouvy o zajištění odborné praxe (stáže) s realizací v červenci/srpnu.
O: ředitelé ústavů (prostřednictvím koordinátorů)
T: nejpozději do 10. 7. 2021
- 52.12 Směřovat publikační výstupy primárně do 3 oborových skupin FORD: [3.3 Health sciences](#), [5.3 Education](#), [6.2 Languages and Literature](#).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: trvale

Nové úkoly:

- 55.13 Zaslat děkanovi upravené interní projekty RVO (dle e-mailu děkana).
O: ředitelé ústavů a CV FHS
T: ihned

- 56.13 Zaslát děkanovi podklady k plnění Plánu realizace Strategického záměru UTB za 1. pololetí roku 2021.
O: proděkanky dr. Navrátilová a dr. Šilhánová
T: ihned
- 57.13 Prostudovat a dodržovat Pravidla průběhu studia ve SP uskutečňovaných na FHS (účinnost od 1. 9. 2021).
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP)
T: ihned
- 58.13 Zaslát proděkance dr. Navrátilové návrhy a podklady pro Radu studijních programů (per rollam).
O: ředitelé ústavů
T: do 30. 6. 2021
- 59.13 Zaslát proděkance dr. Navrátilové stručné vyjádření k výsledkům hodnocení kvality výuky za LS 2021 za účelem přípravy a zveřejnění souhrnné zprávy na web fakulty.
O: ředitelé ústavů
T: 15. 7. 2021
- 60.13 Dodát proděkance dr. Šilhánové 50-60 pojmů včetně jejich vysvětlení, které se vztahují na dané obory a budou použity do hry „Nevím, dál“. Informace o projektu i samotnou hru naleznete na <https://www.nevimdal.cz/>. Podrobnější informace budou zaslány e-mailem.
O: ředitelé ústavů/center
T: 31. 7. 2021
- 61.13 V případě zájmu o podání projektu v rámci interní výzvy UTB (RR/17/2021) neprodleně kontaktovat dr. Kočvarovou a domluvit se individuálně na termínech a konzultacích.
O: ředitelé (skrže žadatele o projekty)
T: ihned
- 62.13 Zaslát proděkanovi dr. Snopkovi termín (září/říjen) setkání garantů s absolventy SP VŠ, PA, AMP/NMP a DSP.
O: ředitelé ústavů a proděkanka pro studium
T: 9. 7. 2021
- 63.13 Zaslát proděkanovi dr. Snopkovi návrh jedné až dvou přednášek (případně volitelného předmětu), které by mohly být zpřístupněné online formou absolventům či případným dalším zájemcům (pro zimní semestr).
O: ředitelé ústavů
T: 1. 9. 2021

Různé:

1. Informace z KR (viz [zápisy z KR](#)):
2. Nové vnitřní normy UTB a FHS k prostudování:
 - [Rozhodnutí rektora RR/23/2021 Dočasná omezení a přijatá opatření na UTB ve Zlíně v souvislosti s výskytem nemoci COVID-19 vč. přílohy](#)
 - [Rozhodnutí rektora RR/22/2021 Dodatek č. 1 k RR/17/2021 Vyhlášení interní soutěže na podporu strategických projektů UTB ve Zlíně vč. příloh](#)

- [Pokyn kvestora PK/9/2021 Harmonogram přípravy fyzických inventur 2021](#)
- [Pokyn děkana PD/04/2021 Promoce absolventů 2021](#)
- 3. V Organizačním řádu FHS byla, mimo jiné, provedena změna v označení proděkanů:
 - proděkan pro studium (dříve proděkan pro pedagogickou činnost),
 - proděkan pro tvůrčí činnost (dříve proděkan pro tvůrčí činnost a doktorské studium).

Důležité termíny:

- | | |
|------------------------|---|
| - 24. 6. 2021 | seminář k problematice genderové rovnosti |
| - 30. 6. 2021 | přijímací zkouška DSP |
| - červenec/srpen | čistění koberců (budova U18) |
| - 1. 7. 2021 | workshop Implementace Etického kodexu UTB ve Zlíně
a Práce s lidskými zdroji na UTB ve Zlíně |
| - 1. 7. 2021 | doktorské semináře I. – III. |
| - 7. – 9. 7. 2021 | promoce |
| - 12. – 16. 7. 2021 | Junior univerzita |
| - 26. 7. – 22. 8. 2021 | uzavření menzy |
| - 26. – 27. 8. 2021 | obhajoba doktorských prací |
| - 26. 8. 2021 | Den pro zdraví (ÚZV) |
| - 26. 8. 2021 | zasedání Oborové rady SP Pedagogika |
| - 27. 8. 2021 | zasedání Vědecké rady FHS |
| - konec srpna | mytí fasády a oken (budova U18) |
| - září 2021 | setkání zaměstnanců FHS (termín v jednání) |
| - 24. 9. 2021 | Noc vědců |
| - 25. 9. 2021 | Den Zlínského kraje |

Přílohy: -

Příští Kolegium děkana FHS: 1. 9. 2021 v 9 h v místnosti 606/U18.

Ve Zlíně dne: 24. 6. 2021

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikoval: Mgr. Libor Marek, Ph.D.