

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Kód:                    | SD/04/2021  |
| Druh:                   | SMĚRNICE DĚKANA   |
| Název:                  | Hodnocení a řízení rozvoje pedagogických, tvůrčích, řídicích a dalších činností akademických a vědeckých pracovníků na Fakultě humanitních studií |
| Organizační závaznost:  | Fakulta humanitních studií Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně  |
| Datum vydání:           | 2. 7. 2021  |
| Účinnost:               | 1. 9. 2021  |
| Vydává:                 | děkan   |
| Zpracoval:              | děkan, proděkan pro studium, proděkan pro tvůrčí činnost, tajemník  |
| Počet stran:            | 7   |
| Počet příloh:           | 1   |
| Rozdělovník:            | proděkani, tajemník, ředitelé ústavů, předseda AS FHS, akademičtí pracovníci  |
| Podpis oprávněné osoby: | děkan v. r.   |

## ČÁST PRVNÍ

### ÚVOD

Tato směrnice upřesňuje a doplňuje Směrnici rektora Hodnocení a řízení rozvoje pedagogických, tvůrčích, řídicích a dalších činností akademických a vědeckých pracovníků Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“) pro podmínky Fakulty humanitních studií (dále jen „FHS“).

### Článek 1

#### Obecné zásady

##### Ad odst. (12) a (13)

Doporučený podíl jednotlivých skupin činností na celkovém rozsahu pracovních činností je stanoven na základě pracovního zařazení následovně:

- lektor: pedagogické činnosti 60 %, tvůrčí činnosti 20 %, řídicí a organizační činnosti 10 %, další činnosti 10 %

- asistent: pedagogické činnosti 50 %, tvůrčí činnosti 30 %, řídicí a organizační činnosti 10 %, další činnosti 10 %
- odborný asistent: pedagogické činnosti 40 %, tvůrčí činnosti 40 %, řídicí a organizační činnosti 10 %, další činnosti 10 %
- docent, profesor: pedagogické činnosti 30 %, tvůrčí činnosti 50 %, řídicí a organizační činnosti 10 %, další činnosti 10 %
- vědecký pracovník: tvůrčí činnosti 80 %, řídicí a organizační činnosti 10 %, další činnosti 10 %

Minimální rozsah pedagogických činností akademických pracovníků je 10 % ROPK.

## **ČÁST DRUHÁ PROCES HODNOCENÍ**

### **Článek 2**

#### **Proces hodnocení pracovníků**

Ad odst. (10)

Osobní příplatek je stanoven děkanem. Podmínky pro stanovování osobních příplatků jsou upraveny příslušným rozhodnutím děkana.

## **ČÁST TŘETÍ HODNOCENÍ PEDAGOGICKÝCH ČINNOSTÍ**

### **Článek 3**

#### **Rozsah a struktura pedagogických činností pracovníků**

(bez doplňků a upřesnění)

### **Článek 4**

#### **Struktura a vymezení pedagogických činností**

Ad odst. (2)

Mezi další hodnocené pedagogické činnosti nad rámec činností vymezených směrnicí rektora patří:

Vedení výuky:

- seminář nebo cvičení v DSP ve světovém jazyce 2,4 PB/RH
- supervize povinné odborné praxe/stáže studentů 0,7 PB za semestr/student
- organizace povinné odborné praxe/stáže studentů 0,6 PB za semestr/student
- supervize práce fakultních učitelů na fakultní škole 5 PB za semestr/škola
- praktická zkouška ve SP Všeobecné ošetrovatelství 0,7 PB/student
- zpracování studijní opory až 15 PB<sup>1</sup>
- publikování skript 30 PB<sup>2</sup>

Vedení studentů a studentských prací:

- vedení BP 10 PB/student
- oponování BP 4 PB/student
- vedení DP 14 PB/student
- oponování DP 6 PB/student
- oponování rigorózní práce 10 PB/student
- oponování dizertační práce 14 PB/student
- garantování oblasti SVOČ 10 PB/rok
- vedení práce SVOČ 10 PB/práce
- oponování práce SVOČ 4 BP/práce
- vedení závěrečné práce CŽV 10 PB/student
- člen komise Doktorského semináře v DSP 20 PB/rok
- vedení a oponování práce ve světovém jazyce +2 PB/práce

Zkoušení a členství v komisích:

- člen komise pro závěrečné zkoušky CŽV 0,7 PB/student

---

<sup>1</sup> Studijní opora je zpracována v souladu s požadavky Národního akreditačního úřadu. O počtu přidělených PB rozhoduje garant studijního programu, u garanta studijního programu děkan, a to na základě kvality a rozsahu studijní opory.

<sup>2</sup> Jedná se o recenzovaná skripta vydaná v souladu se směrnicí rektora Činnost Nakladatelství UTB.

## Článek 5

### Hodnocení kvality pedagogických činností

#### Ad odst. (4)

Vedoucí pracovník přidělí bonifikaci v maximální výši 200 PB za akademický rok (maximálně však 50 % PB získaných z pedagogických činností bez této bonifikace) na základě komplexního posouzení pedagogických aktivit pracovníka, s přihlédnutím k výsledkům studentského hodnocení kvality výuky, případně hospitace ve výuce a posouzení dalších aktivit pracovníka nad rámec studijního plánu. Výsledky hodnocení projedná vedoucí pracovník s jednotlivými akademickými pracovníky.

Kritéria pro hodnocení kvality pedagogických činností jsou stanovena takto:

- výsledky ankety hodnocení kvality výuky studenty za každý semestr v daném akademickém roce
- výsledky hospitací
- kvalita vedení a oponování kvalifikačních prací
- kvalita a správnost vedení dokumentace předmětů, které daný akademický pracovník garantuje
- další aktivity specifické pro konkrétní studijní program (např. organizace setkání se studenty, zajištění exkurzí a účasti odborníků z dané oblasti na výuce)

## ČÁST ČTVRTÁ

### HODNOCENÍ TVŮRČÍCH ČINNOSTÍ

## Článek 6

### Struktura a vymezení tvůrčích činností

(bez doplňků a upřesnění)

## Článek 7

### Způsob hodnocení tvůrčích činností

#### Ad odst. (2)

Na základě interní strategie v oblasti tvůrčích činností jsou specifikovány tyto doložitelné výstupy a aktivity, které nejsou uvedeny v příloze příslušné směrnice rektora:

- |   |                             |
|---|-----------------------------|
| - vypracování odborného posudku pro časopis v mezinárodní databázi                        | 6 PB/posudek                |
| - publikování monografie (typ B) nezaslané do Modulu 1                                    | 150 PB/monogr. <sup>3</sup> |
| - publikování kapitoly v monografii u renomovaného akademického nakladatelství mimo ČR/SR | 80 PB                       |
| - publikování článku $J_{imp}/J_{sc}$ v Q4 (od 1. 1. 2022)                                | 90 PB                       |
| - publikování článku $J_{sc}$ v Q1/Q2 (od 1. 1. 2022)                                     | 100 PB <sup>4</sup>         |
| - publikování článku (typ $J_{ost}$ ) nezaslaného do Modulu 1                             | 70 PB                       |
| - publikování příspěvku ve sborníku (typ D) <sup>5</sup>                                  | 60 PB                       |
| - editace monografie  | 100 PB/monogr.              |
| - editace sborníku  | 80 PB/sborník               |
| - získání národního nevýzkumného projektu   | 50 PB/projekt <sup>6</sup>  |
| - získání mezinárodního nevýzkumného projektu   | 80 PB/projekt <sup>6</sup>  |
| - garantování projektu IGA  | 50 PB/rok                   |
| - citace v mezinárodní databázi   | 5 PB/citace <sup>7</sup>    |

## Článek 8

### Excelentní výsledky tvůrčích činností

Ad odst. (1)

Strategicky významné obory FHS dle kategorií FORD (Fields of Research and Development):

3. 3 Health sciences

5. 3 Education

6. 2 Languages and Literature

---

<sup>3</sup> Výstupy typu C budou hodnoceny analogicky s typem B dle podílu na celkovém počtu stran textu. Maximální počet přidělených bodů je 100 PB/autor.

<sup>4</sup> Bonifikace nad rámec hodnocení dle směrnice rektora.

<sup>5</sup> Bonifikovány budou pouze výstupy typu D odpovídající požadavkům směrnice rektora.

<sup>6</sup> Jednorázový bonus pro celý kolektiv navrhovatelů. Body stanoví vedoucí týmu podle mentálního podílu jednotlivých členů.

<sup>7</sup> Citace dle databáze WoS/Scopus bez autocitací.

V rámci hodnocení výsledků tvůrčí činnosti bude uplatněn Seznam strategicky významných oborů dle SCIMAGO, SCIE a SSCI, který je součástí přílohy č. 1. Seznam lze aktualizovat vždy k 30. 4. hodnoceného akademického roku.

## **ČÁST PÁTÁ**

### **HODNOCENÍ ŘÍDICÍCH A ORGANIZAČNÍCH ČINNOSTÍ**

#### **Článek 9**

##### **Způsob hodnocení řídicích a organizačních činností**

Ad odst. (3)

Další řídicí a organizační činnosti pro daný akademický rok může specifikovat děkan FHS na základě návrhu ředitele ústavu/centra zpravidla před začátkem akademického roku, a to s ohodnocením maximálně do výše 100 PB pro daného pracovníka.

#### **Článek 10**

##### **Struktura a vymezení řídicích a organizačních činností**

Ad odst. (2)

Mezi další hodnocené řídicí a organizační činnosti nad rámec činností vymezených ve směrnici rektora patří:

- |   |          |
|---|----------|
| - Koordinátor kvality   | 100 PB   |
| - Organizační garant realizovaného studijního programu                        | 80 PB    |
| - Garant výuky cizího jazyka  | 25 PB    |
| - Výkonný redaktor recenzovaného časopisu FHS (činnosti řídicí a organizační) | 100 PB   |
| - Hlavní redaktor recenzovaného časopisu FHS                                  | 80 PB    |
| - Redaktor recenzovaného časopisu FHS   | 50 PB    |
| - Správa webových stránek ústavu  | 20 PB/AR |

## **ČÁST ŠESTÁ**

## HODNOCENÍ DALŠÍCH ČINNOSTÍ

### Článek 11

#### Způsob hodnocení dalších činností

(bez doplňků a upřesnění)

### Článek 12

#### Struktura a vymezení dalších činností

Ad odst. (2)

Mezi další hodnocené činnosti nad rámec činností vymezených ve směrnici rektora patří:

- |  |                  |
|--|------------------|
| - Organizace Dne otevřených dveří na FHS                       | 30 PB/akce/ústav |
| - Členství v redakční radě časopisu v databázi WoS / Scopus    | 30 PB/časopis    |
| - Výkonný redaktor recenzovaného časopisu FHS (další činnosti) | 100 PB           |
| - Garant realizovaného studijního programu CŽV                 | 80 PB            |
| - Tajemník komise pro závěrečné zkoušky CŽV                    | 6 PB/den         |
| - Garant akreditovaného/certifikovaného kurzu                  | 30 PB            |

## ČÁST SEDMÁ

### ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tato směrnice nahrazuje Směrnici děkana SD/05/2020 Hodnocení a řízení rozvoje pedagogických, tvůrčích, řídicích a dalších činností akademických a vědeckých pracovníků na Fakultě humanitních studií.