

Kód:	RD/04/2021
Druh:	ROZHODNUTÍ DĚKANA
Název:	Stanovení výše osobního příplatku
Organizační závaznost:	Fakulta humanitních studií Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně
Datum vydání:	23. 7. 2021
Účinnost:	1. 9. 2021
Vydává:	děkan
Zpracoval:	děkan
Spolupracoval:	tajemník
Počet stran:	3
Počet příloh:	0
Rozdělovník:	tajemník, ředitelé ústavů, akademičtí a vědečtí pracovníci FHS
Podpis oprávněné osoby:	děkan v. r.

Článek 1

Obecné zásady

- (1) Děkan Fakulty humanitních studií Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „FHS“) vydává toto rozhodnutí, které doplňuje směrnici děkana Hodnocení a řízení rozvoje pedagogických, tvůrčích, řídicích a dalších činností akademických a vědeckých pracovníků na Fakultě humanitních studií (dále jen „směrnice“) a upravuje podmínky pro stanovení osobních příplatků (dále jen „OP“) akademických a vědeckých pracovníků FHS.
- (2) Toto rozhodnutí rovněž určuje pravidla pro ohodnocení vybraných pedagogických, jakož i řídicích a organizačních činností.

Článek 2

Stanovení výše osobního příplatku

- (1) OP je zpravidla stanoven s platností na období 1 roku jako nenároková složka mzdy, pokud nenastanou rozhodné skutečnosti pro jeho změnu.

(2) OP se skládá ze dvou částí: výkonové a zásluhové.

(3) Výkonová část OP se odvíjí od počtu pracovních bodů (dále jen „PB“) získaných nad rámec ročního objemu pracovní kapacity (dále jen „ROPK“) – tj. nad rámec 1000 PB, a to na základě hodnocení pracovníka za předchozí akademický rok, přičemž výše OP je stanovena děkanem fakulty takto:

Celkový počet získaných PB	Výše OP v Kč
1000 – 1100	1000
1101 – 1200	2000
1201 – 1300	3000
1301 – 1400	4000
1401 – 1500	5000
1501 – 1600	6000
1601 – 1700	7000
1701 – 1800	8000
1801 – 1900	9000
1901 a více	10000

V případě jiného než 100% pracovního úvazku je rozhodný počet PB upraven poměrně k výši pracovního úvazku. Odpovídajícím způsobem je pak upravena také výše OP.

(4) Vedoucí pracovník může navrhnout děkanovi stanovení zásluhové části OP, a to na základě plnění významných pracovních úkolů trvalého charakteru nebo za přínos pracovníka pro příslušné pracoviště v oblasti pedagogických, tvůrčích či řídicích a organizačních činností. Pro posouzení oprávněnosti takto uděleného OP je nezbytné zdůvodnění předložené děkanovi, včetně popisu charakteru a rozsahu ohodnocených činností daného pracovníka.

Článek 3 **Ohodnocení vybraných pedagogických činností**

- (1) Při naplnění ROPK minimálně na 81 % může být pracovníkovi na základě návrhu příslušného vedoucího pracovníka přiznána odměna za pedagogické činnosti zahrnující vedení a oponování závěrečných prací a dalších studentských prací uvedených v čl. 4 odst. 2 směrnice – s tímto přepočtem: 100 Kč za 1 PB.
- (2) Stejně se postupuje v případě zkoušení a členství v komisi závěrečných zkoušek pro kurzy CŽV.
- (3) Pokud je ROPK naplněn na 80 % či méně, jsou tyto činnosti započítány v PB do pracovní kapacity.

Článek 4 **Ohodnocení vybraných řídicích a organizačních činností**

- (1) Při naplnění ROPK minimálně na 81 % může být pracovníkovi na základě návrhu příslušného vedoucího pracovníka přiznána odměna za překlady a jazykové korektury pro účely FHS – s tímto přepočtem: 300 Kč za 1 normostranu (dále jen „NS“) překladu, 150 Kč za 1 NS korektur.
- (2) Pokud je ROPK naplněn na méně než 81 %, jsou tyto činnosti započítány v PB do pracovní kapacity takto:

- Překlady pro účely FHS	1,5 PB/1 NS
- Jazykové korektury pro účely FHS	1 PB/1 NS

Článek 5 **Závěrečná ustanovení**

Tímto rozhodnutím není dotčena platnost osobních příplatků stanovených od 1. 6. 2021.